

УТВЕРЖДАЮ
Директор областного
государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Алексеевский колледж»
Директор / О.В. Афанасьева /
« 30 » августа 2019 г.

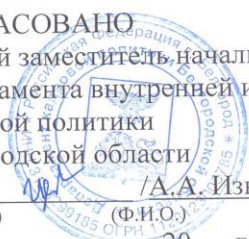


УТВЕРЖДАЮ
Директор общества
с ограниченной ответственностью
«Агротех-Гарант» Щербаковское



/П.В. Клишин/
« 30 » августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель начальника
департамента внутренней и
кадровой политики
Белгородской области



/А.А. Изварин /

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(код и наименование специальности)

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Алексеевский колледж»
(наименование профессиональной образовательной организации)

Общество с ограниченной ответственностью «Агротех-Гарант» Щербаковское
(полное наименование предприятия/организации)

на 2019 - 2022 года обучения

2019 г.

Программа дуального обучения разработана на основе:

– Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

код

наименование специальности/ профессии

– рабочих программ профессиональных модулей и практик специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

код наименование специальности/ профессии

– постановления Правительства Белгородской области от «18» марта 2013 года № 85-пп «О порядке организации дуального обучения учащихся и студентов»;

– постановления Правительства Белгородской области от 19 мая 2014 года № 190-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп»

Организации - разработчики программы:

Профессиональная образовательная организация (далее - ПОО):

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Алексеевский колледж»

(наименование ПОО)

Предприятие/организация:

**Общество с ограниченной ответственностью
«Агротех-Гарант» Щербаковское**

(наименование предприятия/организации)

Разработчики программы:

<u>И.А. Злобина</u> (Ф.И.О.)	<u>Заместитель директора</u> (должность)	<u>ОГАПОУ «Алексеевский колледж»</u> (место работы)
<u>Е.А.Косинова</u> (Ф.И.О.)	<u>Заместитель директора</u> (должность)	<u>ОГАПОУ «Алексеевский колледж»</u> (место работы)
<u>Л.В.Придатко</u> (Ф.И.О.)	<u>Заведующий отделением</u> (должность)	<u>ОГАПОУ «Алексеевский колледж»</u> (место работы)
<u>П.В. Клишин</u> (Ф.И.О.)	<u>Директор</u> (должность)	<u>ООО «Агротех-Гарант» Щербаковское</u> (место работы)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.....	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.....	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Программа дуального обучения является составной частью

образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** в рамках реализации дуального обучения.

Программа дуального обучения используется для качественного освоения обучающимися ОК и ПК по специальностям в соответствии с ФГОС СПО и приобретения практических навыков работы.

Цель программы: обеспечение комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках специальности, формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Задачи программы:

- 1) комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности в рамках специальности, формирование ОК и ПК, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО;
- 2) повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников;
- 3) координация и адаптация учебно-производственной деятельности к условиям производства на предприятии.

1.2. Требования к результатам освоения программы:

Обучающийся должен **уметь**:

- 1) организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- 2) анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- 3) рассчитывать основные параметры складских помещений;
- 4) планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- 5) составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- 6) контролировать правильность составления документов;
- 7) определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- 8) применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- 9) оценивать рациональность структуры запасов;
- 10) определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
- 11) проводить выборочное регулирование запасов;
- 12) рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- 13) организовывать работу склада и его элементов;
- 14) определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

15) выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);

16) рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;

17) рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

18) использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;

19) применять методы оценки капитальных вложений на практике;

20) производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;

21) разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;

22) анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;

Обучающийся должен знать:

1) значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;

2) основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;

3) основы делопроизводства профессиональной деятельности;

4) методы определения потребностей логистической системы;

5) критерии выбора поставщиков (контрагентов);

6) схемы каналов распределения;

7) особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля;

8) понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

9) виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;

10) последствия избыточного накопления запасов;

11) механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;

12) зарубежный опыт управления запасами;

13) основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;

14) базисные системы управления запасами:

15) Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;

16) методы регулирования запасов;

17) основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада;

18) основы организации деятельностью склада и управления им;

19) структуру затрат на складирование, направления оптимизации

расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;

20) классификацию производственных процессов;

21) принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;

22) значение и преимущества логистической концепции организации производства;

23) принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;

24) механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;

25) понятие и задачи транспортной логистики;

26) классификацию транспорта;

27) значение транспортных тарифов;

28) организационные принципы транспортировки;

29) стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов;

30) показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;

31) значение издержек и способы анализа логистической системы;

32) значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;

33) этапы стратегического планирования логистической системы;

34) методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием;

35) значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;

36) методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;

37) критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;

38) методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

3. Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.3. Количество часов на освоение программы: 1 - 3 курсов

Всего часов	В соответствии с ФГОС	В ПОО	Количество часов на освоение программы дуального обучения		Воспитательная работа ПОО		
			В ПОО	На предприятии/организации	Всего	В ПОО	На предприятии/организации
Аудиторные часы	680	592	88		8	4	4
<i>из них:</i>							
часы теоретического обучения	312	312					
часы лабораторных работ							
часы практических занятий	368	280	88				
Часы практики	504		180	324			
<i>из них</i>							
часы учебной практики	180		180				
часы производственной и преддипломной практики	324			324			
Всего	1184	592		592			

(Таблицы формируются для групп нового набора по данной специальности/профессии. В заголовке таблицы указывается весь период обучения по данной специальности/профессии, например, 1-5 курс, 1-4 курс, 1-3 курс, 1 курс. В графе «Воспитательная работа ПОО» указывается количество часов, отведенное на проведение мероприятий в рамках дуального обучения)

**Распределение
учебных часов на освоение программы дуального обучения обучающихся***

№ п/п	Код и наименование МДК, практики	Учебные занятия и практика (в соответствии с ФГОС/РУП)	На дуальное обучение																							
			всего часов	из них		I курс						II курс						3 курс						Всего часов		
				лабор. практич	1 семестр			2 семестр			3 семестр			4 семестр			5 семестр			6 семестр			теор.	лаб.	практ.	
					теор.	лаб.	практ.	теор.	лаб.	практ.	теор.	лаб.	практ.	теор.	лаб.	практ.	теор.	лаб.	практ.	теор.	лаб.	практ.				
1	МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях и подразделениях	140		72																						
2	МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов	80		38										12										12		
3	МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	64		36										18										18		
4	МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	68		36													12							12		
5	МДК.02.03 Организация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	84		56													24							24		

6	МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	60	30																			
7	МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	60	30																			
8	МДК.04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	124	70														22					22
ИТОГО ПО МДК		680	368							30	36	22										88
1	УП.01.01	36								36												36
2	ПП.01.01	36								36												36
3	УП.02.01	72									72											72
4	ПП.02.01	72									72											72
5	УП.03.01	36															36					36
6	ПП.03.01	36															36					36
7	УП.04.01	36															36					36
8	ПП.04.01	36															36					36
9	Преддипломная практика	144															144					144
ИТОГО ПО ПРАКТИКЕ		504								72	144	288										504
ВСЕГО		1184								102	180	310										592

Расчет коэффициента дуальности

1. Учебные занятия + все виды практики (в соответствии с ФГОС СПО и рабочим учебным планом ПОО): **1184 ч.**
2. Теоретическое обучение, лабораторные и практические работы, проводимые на базе/с участием предприятия/организации: **88 ч.**
3. Практическое обучение на производстве (все виды практики): **504 ч.**
4. Коэффициент дуальности**: **50 %**

(*Распределение часов производится для группы нового набора на весь период обучения обучающихся данной группы;

**Коэффициент дуальности рассчитывается по формуле: $([\text{строка 2}] + [\text{строка 3}]) \cdot 100\% / [\text{строка 1}]$, где строка 2 - Теоретическое обучение, лабораторные и практические работы, проводимые на базе предприятия; строка 3 - Практическое обучение на производстве (все виды практики); строка 1 – Учебные занятия + все виды практики (в соответствии с ФГОС СПО и рабочим учебным планом ПОО)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Объем программы и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов на ДО			% от общего количества часов, отведенных на учебные занятия и практику		
1	2			3		
Объем учебной нагрузки (учебные занятия и практика)	592			50%		
в том числе в Учреждении:	1 курс	2 курс	3 курс	1-курс	2-курс	3 курс
теоретические занятия						
лабораторные занятия						
практические занятия		30	58		2,5%	5%
учебная практика		36	144		3%	12,2%
в том числе на базе Предприятия:						
теоретические занятия						
лабораторные занятия						
практические занятия						
учебная практика						
производственная и преддипломная практика		36	288		3%	24,3%
<i>Итоговая аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы</i>						

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. а) Требования к минимальному материально-техническому обеспечению в профессиональной образовательной организации

- учебные кабинеты:

№	Наименование учебного кабинета	Количество
1	экономики организации;	1
2	статистики;	1
3	менеджмента;	1
4	документационного обеспечения управления;	1
5	правовых основ профессиональной деятельности;	1
6	финансов, денежного обращения и кредита;	1
7	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;	1
8	анализа финансово-хозяйственной деятельности;	1
9	безопасности жизнедеятельности;	1
10	междисциплинарных курсов;	1
11	методический.	1

-лаборатории:

№	Наименование лабораторий	Количество
1	компьютеризации профессиональной деятельности;	1
2	технических средств обучения.	1
3	учебный центр логистики	1

-залы:

№	Наименование	Количество
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;	2
2	актовый зал.	2

- технические средства обучения:

№ п/п	Наименование оборудования	Количество			
		учебные кабинеты	лаборатории, рабочие места лаборатории	мастерские, рабочие места мастерских	Всего
1	Интерактивная доска	1			1
2	Проектор	1			1
3	Лицензионное программное обеспечение	2	2		4

- оборудование:

№ п/п	Наименование оборудования	Количество			
		учебные кабинеты	лаборатории, рабочие места лаборатории	мастерские, рабочие места мастерских	Всего

1	посадочные места студентов	180	16		195
2	рабочее место преподавателя	11	1		12
3	Персональные компьютеры	11	16		27

б) Требования к минимальному материально-техническому обеспечению на предприятии/организации

- производственные помещения:

№	Наименование производственных помещений	Количество
1	Автотранспортный цех	1
2	Механический цех	1
3	Токарно-сварочный цех	1

- оборудование, средства производства:

№ п/п	Наименование оборудования/ средств производства	Количество				
		цех	комплекс	мастерские, рабочие места мастерских	Лабораторий и рабочих мест лаборатории	итого
1	посадочные места студентов	15				15
2	рабочее место преподавателя	1				1
3	Персональные компьютеры	1				1
4	Лицензионное программное обеспечение	2				2

3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации кураторов обучающихся (преподавателей и мастеров производственного обучения ПОО): высшее образование по специальности.

Требования к квалификации наставников - высшее образование, наличие стажа работы по специальности не менее 3 лет.

Ответственный на предприятии за проведение дуального обучения:

Клишин Павел Валериевич - директор ООО «Агротех-Гарант» Щербаковское.

Ответственный на Предприятии за проведение инструктажа по технике безопасности и инструктажа на рабочем месте:

Ковалев Иван Николаевич - начальник РТЦ ООО «Агротех-Гарант» Щербаковское.

Ответственный на Предприятии за прием обучающихся и распределение по рабочим местам:

Ковалев Иван Николаевич - начальник РТЦ ООО «Агротех-Гарант» Щербаковское

3.3. Учебно-методическое обеспечение обучения

Основные источники

№ п/п	Наименование	Автор, издательство, год издания, количество страниц	Количество, шт
1.	Экономика организации	Экономика организации (предприятия) : Учебник для СПО / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов.- М.: КНОРУС, 2016.– 416 с. (т.н. 91 от 28.10.2016 г.)	6
2.	Статистика	Статистика: учебник/ под ред. В.С. Мхитаряна. – 13-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 304 с. (т.н. ИЦ 2010242 от 02.10.2014 г.)	5
		Статистика: учебное пособие / В.Н. Салин, Э.Ю. Чурилова, Е.П. Шпаковская.- М.: КНОРУС, 2017. – 296 с. (т.н. 91 от 28.10.2016 г.)	10
3.	Менеджмент	Менеджмент: учебник для СПО / Г.Б. Казначеевская Г.Б..- М.: КНОРУС, 2016. – 240 с. (т.н. 91 от 28.10.2016 г.)	10
		Менеджмент: учебник для СПО / В.И. Сетков.- М.: КНОРУС, 2015. – 160 с. (т.н. 91 от 28.10.2016 г.)	5
4.	Документационное обеспечение управления	Румынина Л.А Документационное обеспечение управления(12-е изд.,стер.): учебник. – М.: Академия, 2014. (т.н. НКИЦ 000766-16 от 24.02.2016 г.)	10
		Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления: практикум (6-е изд., стер.),учеб.пособе,2015 г. (т.н. НКИЦ 000766-16 от 24.02.2016 г.)	5
		Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство 2-е изд., пер. и допол. Учебник и практикум.-М.:Юрайт,2017-477 с. (т.н. 42 от 24.04.2017 г.)	1
		Басовская Е.Н. Делопроизводство, Учебное пособие М.: Форум: Инфра –М, 2014.-256 с. (т.н. 393 от 15.09.2014 г.)	2
5.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кузибецкий А.Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательных организациях: учебник/А.Н. Кузибецкий. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия,2014 (т.н.НКИЦ 002581 от 28.04.2015 г.)	10
		Румынина В.В. Правовое обеспечение управления: учебник.(10-е изд., стер.) – М.: Академия, 2014. (т.н. НКИЦ 002581 от 28.04.2015 г.)	5
6.	Финансы, денежное обращение и кредит	Перекрестова Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник/ Л.В. Перекрестова, Н.М. Романенко, С.П. Сазонов. – М.: Академия, 2014. – 366 с.(т.н. НКИЦ 000921 от 26.02.2015 г.)	5
		Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / О.Е. Янин.- М.: ИЦ Академия, 2014. – 256 с.(т.н. 91 от 28.10.2016 г.)	15

7.	Бухгалтерский учёт	Дмитриева И.М. Бухгалтерский учёт: учебник и практикум для СПО/ И.М. Дмитриева.-5-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2017.(т.н. 42 от 24.04.2017 г.)	1
		Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации (2-е изд., стер.) учебник-М.: ИЦ Академия,2017 – 224 с. .(т.н. 42 от 24.04.2017 г.)	1
8.	Налоги и налогообложение	Захарьин В. Р. Налоги и налогообложение: учебник/ В. Р. Захарьин.– М.: ИД ФОРУМ, 2017- 336 с. (т.н. 42 от 24.04.2017 г.)	1
		Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: учебник/ О.В. Скворцов. – 12-е изд. испр. и доп. – М.: Академия, 2014. – 271 с. (т.н. НКИЦ 000921 от 26.02.2015 г.)	5
9.	Аудит	Подольский В.И. Задачник по аудиту: учеб. пос./ В.И. Подольский, А.А. Савин, Л.В. Сотникова. – 7-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 256 с. (т.н. НКИЦ 000921 от 26.02.2015 г.)	2
		Аудит: Учебник для СПО / В.П. Суйц.- М.: КНОРУС, 2016.– 208 с. (т.н. 91 от 28.10.2016 г.)	10
10.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Пястолов С.М. Анализ финансово – хозяйственной деятельности: учебник/ С.М. Пястолов. – 13-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 384 с.(НКИЦ 000921 от 26.02.2015 г.)	5
		Анализ финансово – хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошева.- 2-е изд.- М.: НИЦ ИНФРА – М,2017.-288 с. (т.н. 91 от 28.10.2016 г.)	5
11.	Безопасность жизнедеятельности	Косолапова Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник /Н.В. Косолапова., Н.А.Прокопенко. – М.: ИЦ Академия, 2016.-368 с. (т.н. 91 от 28.10.2016 г.)	10
		Косолапова Н.В. Н.А.Прокопенко, Е.Л.Побежимова. Безопасность жизнедеятельности: учебник . – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2014—288 с. (т.н. ИЦ 2010242 от 02.10.2014 г.)	5
		Основы безопасности жизнедеятельности: учебник 9-е изд., стер./ Н.В. Косолапова., Прокопенко Н.А.- М.: ИЦ Академия, 2014. – 336 с.(т.н. ИЦ 2010242 от 02.10.2014 г.)	10
12.	Основы учебно-исследовательской деятельности	Основы учебно- исследовательской деятельности (12-е изд.) учеб.пособие /Бережнова Е.В.– М.: ИЦ Академия,2017 -128 с. (т.н. 60 от 10.07.2017 г.)	3
		Основы учебно- исследовательской деятельности (12-е изд.) учеб.пособие / Бережнова Е.В.– М.: ИЦ Академия,2017 -128 с. (т.н. 70 от 05.07.2018 г.)	2
13.	Основы логистики	Турков А.М. Логистика: учебник/А.М. Турков. – М.: Академия,2014 (т.н. НКИЦ 002581 от 28.04.2015 г.)	10
		Турков А.М. Логистика: учебник/А.М. Турков. – М.: Академия,2015-176 с. (т.н. 37 от 19.04.2016 г.)	10
		Основы логистики: Учебное пособие Б.И. Герасимов, В.В.	15

		Жариков, В.Д. Жариков. - 2-е изд.- М.: ИНФРА – М,2015.-304 с.(т.н. 79 от 15.09.20169 г.)	
		Логистика 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО /Неруш Ю.М.- М.:Юрайт ,2016 г.- 559 с. (т.н. 37 от 19.04.2016 г.)	2
		Логистика 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО /Неруш Ю.М.- М.:Юрайт ,2016 г.- 559 с. (т.н. 79 от 15.09.2016 г.)	3
		Логистика 2-е изд., пер. и доп. Практикум учебное пособие для СПО для СПО /Неруш Ю.М.- М.:Юрайт ,2016 г.- 221 с. (т.н. 79 от 15.09.2016 г.)	2
		Логистика для бакалавров: учебник/Карпова С.В.-М.:НИЦ ИНФРА-М,2016 -323 с. (т.н.79 от 15.09.2016 г.)	5
14.	Основы предпринимательства	Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие.- 2-е изд. / Т.М. Голубева.- НИЦ ИНФРА-М,2016.-226с. (т.н. 1 от 24.01.2017 г.)	8
		Менеджмент: учебник для СПО / Г.Б. Казначеевская.- М.: КНОРУС, 2016. – 240 с. (т.н. 91 от 28.10.2016 г.)	10
		Менеджмент: учебник для СПО / В.И. Сетков.- М.: КНОРУС, 2015. – 160 с. (т.н. 91 от 28.10.2016 г.)	5
		Основы предпринимательской деятельности.учебное пособие/Голубев В.В. –М.: Форум,2018-256 с. (т.н. 47 от 20.04.2018 г.)	2
15.	ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	Турков А.М. Логистика: учебник/А.М. Турков. – М.: Академия,2014.	10
		Основы логистики: Учебное пособие Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - 2-е изд.- М.: ИНФРА – М,2015.-304 с	15
		Логистика 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО /Неруш Ю.М.- М.: Юрайт ,2016 г.- 559 с.	3
		Логистика для бакалавров: учебник/Карпова С.В.-М.:НИЦ ИНФРА-М,2016 -323 с.	5
		Основные и обеспечивающие функциональные подсистемы логистики: Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Учебник/ Б.А. Аникина.- - М.: Проспект,2015.-608 с.	10

16.	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	Турков А.М. Логистика: учебник/А.М. Турков. – М.: Академия,2014	10
		Общий курс транспортной логистики. Учебное пособие / Федоров Л.С. под общ. ред., В.А Персианова.- М.: КНОРУС, 2016.-312с.	3
		Основы логистики: Учебное пособие Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - 2-е изд.- М.: ИНФРА – М,2015.-304 с	15
		Логистика для бакалавров: учебник/Карпова С.В.-М.:НИЦ ИНФРА-М,2016 -323 с.	5
		Складская логистика. Учебное пособие / Г.Г.Иванов Н.С. Киреева.- М.: ИД ФОРУМ, 2016.	1
17.	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	Турков А.М. Логистика: учебник/А.М. Турков. – М.: Академия,2014.	10
		Общий курс транспортной логистики. Учебное пособие / Федоров Л.С. под общ. ред., В.А Персианова.- М.: КНОРУС, 2016.-312с.	3
		Основы логистики: Учебное пособие Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - 2-е изд.- М.: ИНФРА – М,2015.-304 с.	15
		Логистика для бакалавров: учебник/ С.В. Карпова.- М.: Вузовский учебник,2016.- 323 с	5
18.	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	Турков А.М. Логистика: учебник/А.М. Турков. – М.: Академия,2014.	10
		Общий курс транспортной логистики. Учебное пособие / Федоров Л.С. под общ. ред., В.А Персианова.- М.: КНОРУС, 2016.-312с.	3
		Основы логистики: Учебное пособие Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - 2-е изд.- М.: ИНФРА – М,2015.-304 с	15
		Логистика для бакалавров: учебник/ С.В. Карпова.- М.: Вузовский учебник,2016.- 323 с.	5

Дополнительные источники

№ п/п	Наименование	Автор, издательство, год издания, количество страниц	Количество, шт
1	2	3	4
1	Экономика организации	1. Чечевицына Л.Н., Чечевицына Е.В. Экономика предприятия: учеб. пос. – Изд. 11-е, перераб. – Ростов – н/Д: Феникс, 2011. – 380с.	5
		2. Экономика предприятия: учебник /под ред. С.Г. Фалько. – М.: КноРус, 2011. – 352 с.	3
		3. Экономика организации. Задачи и тесты: учеб. пос./под ред. В.П.Самариной. – М.: КноРус, 2011.–200 с.	2
		4. Самарина В.П., Черезов Г.В., Карпов Э.А. Экономика организации: учеб. пос. – М.: КноРус, 2010. – 320 с.	3
		5. Шепеленко Г.И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии: учеб. пос. – Изд. 6-е, доп. и перераб. –	2

		Ростов – н/Д: Феникс, М.: Март, 2010. – 600 с.	
2	Статистика	1. Статистика: учебник / под ред. И.И. Елисеевой. – М.: Проспект, КНОРУС, 2012. – 448 с. 2. Салин В.Н., Чурилова Э.Ю., Шпаковская Е.П. Статистика: учеб. пос. – 5-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012. – 288 с. 3. Голубева Г.Ф. Статистика: учебник. – М.: ИЦ Академия, 2010. – 192 с. 4. Толстик Н.В., Матегорина Н.М. Статистика: учебник. – Изд. 6-е, доп. и перераб. – Ростов – н/Д: Феникс, 2010. – 344 с.	5 5 3 5
3	Менеджмент	1. Басовский Л.Е. Менеджмент: учеб. пос. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 216 с. 2. Менеджмент: Учебно – практическое пособие / Игнатъева А.В., Максимцов М.М., Вдовина И.В., Доценко Е.В., Горностаева А.И. – М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2011. – 284 с.	6 5
4	Документационное обеспечение управления	1. Делопроизводство: учеб. пос. /Е.Н. Басовская, Т.А, Быкова, Л.М. Вялова, Е.М. Емышева; под ред. Т.В. Кузнецовой. – М.: ФОРУМ, 2011. – 256 с. 2. Соколов В.С. Документационное обеспечение управления: учебник 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ, 2010. – 176 с. 3. Соколова О.Н., Акимочкина Т.А. Документационное обеспечение управления в организации: учеб. пос. – М.: КноРус, 2010. – 160 с. 4. Делопроизводство: Образцы, документы, организация и технология работы. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2011. – 480 с.	3 3 5 5
5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2009. – 192 с.	1
6	Финансы, денежное обращение и кредит	1. Финансы и кредит: учебник / под ред. Н.Г. Кузнецова, К.В. Кочмола, Е.Н. Алифановой. – Ростов – н/Д: Феникс, 2010. – 443 с.	2
7	Бухгалтерский учет	1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2012. – 504 с. 2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 656 с. 3. Бочкарева И.И., Левина Г.Г. Бухгалтерский финансовый учет: учебник./ под ред. Я.В. Соколова. – М.: МАГИСТР, 2011. – 413 с. 4. Бабаев Ю.А., Петров А.М., Макарова Л.Г. Бухгалтерский финансовый учет: учебник. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. – 587 с. 5. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. Бухгалтерский учет на малых предприятиях: учебник. – М.: Проспект, 2010. – 640 с. 6. Карпова Т.П., Карпова В.В. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы: учебное пособие. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. – 328 с. 7. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум: учеб. пос./ под ред. Ю.А. Бабаева. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник,	5 10 5 5 3 3 3

		2009. – 496 с. 8. Тумасян Р.З. Бухгалтерский учет: учебно – практическое пособие. – 9-е изд., стер. – М.: ОМЕГА-Л, 2009. – 823 с.	2
8	Налоги и налогообложение	1. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: Практикум/ О.В. Скворцов. – 8-е изд., испр. – М.: Академия, 2012. – 207 с.	5
9	Аудит	1. Парушина Н.В., Кыштымова Е.А. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок: учеб. пос. – М.: ИД ФОРУМ, 2009. – 560 с.	2
		2. Парушина Н.В., Суворова С.П., Галкина Е.В. Аудит: практикум: учеб. пос. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД ФОРУМ, 2009. – 288 с.	1
10	Безопасность жизнедеятельности	1. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник. – М.: ФОРУМ, 2011. – 464 с.	1
		2. Бондин В.И., Семехин Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учеб. пос. – М.: ИНФРА-М, АКАДЕМЦЕНТР, 2011. – 349 с.	2

Интернет-ресурсы

№ п/п	Автор, наименование, тема	Адресная ссылка
1	Менеджмент	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» http://www.gsom.spbu.ru/publishing/rjm/
2	Документационное обеспечение управления	http://www.consultant.ru;
3		http://www.garant.ru.
4		http://www.sekretariat.ru;
5		http://www.delo-ved.ru
6		http://www.profit.ru
7		http://www.kadrovik-praktik.ru
8	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	GAAP.RU
9		Icar.ru
10		www.cbr.ru
11		www.fedcom.ru
12		www.micex.ru
13		www.minfin.ru
14	Бухгалтерский учет	http://www.consultant.ru/
15		http://www.lc.ru/
16		http://www.klerk.ru/
17		http://www.garant.ru/
18	Налоги и налогообложение	Электронные учебники; Миляков Н.В. Налоги и налогообложение: – М.: КНОРУС, 2009 (Рек. Министерством Образования и науки РФ)
19		официальный сайт МФРФ, ФНС РФ // (WEB-сайт: www.nalog.ru)
20		журнал «Законодательство» // (WEB-сайт: www.garant/jorn.htm .)
21		журнал «Законодательство и экономика // (WEB-сайт www.aha.ru/~laweco)
22		журнал «Налоговый вестник» // (WEB-сайт: www.nalvest.com .)
23		Правовое регулирование налогообложения //

		(WEB-сайты: www.taxhelp.ru)
24	Аудит	СПС «Гарант»
25		СПС «Консультант плюс»
26		www.audit.ru
27		www.consuetant.ru
28		www.minfin.ru

Периодическая литература:

1. Журнал «Логистика».
2. Журнал «Логистика сегодня».
3. Журнал «Логинфо».
4. Журнал «Дистрибуция и логистика».
5. Журнал «Логистика и управление цепями поставок».

4. Контроль и оценка результатов освоения ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, сформированные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий;

	<ul style="list-style-type: none"> - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена квалификационного
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена квалификационного
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена квалификационного
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена квалификационного
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий;

	<ul style="list-style-type: none"> - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена квалификационного
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена квалификационного
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена квалификационного
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена квалификационного
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий;

	<ul style="list-style-type: none"> - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена квалификационного
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена квалификационного
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена квалификационного
ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена квалификационного
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий;

	<ul style="list-style-type: none"> - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена квалификационного
<p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена квалификационного