

УТВЕРЖДАЮ
Директор областного
государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Алексеевский колледж»

Директор _____ /О.В. Афанасьева/
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления социальной
защиты населения администрации
муниципального района
«Алексеевский район и город
Алексеевка» Белгородской области

_____ /А.В. Качур /
(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
профессионального образования и
науки департамента внутренней и
кадровой политики области

_____ /А.Бучек /
(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

_____ (код и наименование специальности)

Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Алексеевский колледж»

(наименование профессиональной образовательной организации)

Управление социальной защиты населения администрации муниципального
района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области

(полное наименование предприятия/организации)

на 2018 - 2021 года обучения

2018 г.

Программа дуального обучения разработана на основе:
– Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения;**
код наименование специальности/ профессии

– рабочих программ профессиональных модулей и практик специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения;**
код наименование специальности/ профессии

– постановления Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп «О порядке организации дуального обучения учащихся и студентов»;
– постановления Правительства Белгородской области от 19 мая 2014 года № 190-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп»

Организации - разработчики программы:

Профессиональная образовательная организация (далее - ПОО):

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Алексеевский колледж»

(наименование ПОО)

Предприятие/организация:

Управление социальной защиты населения администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области

(наименование предприятия/организации)

Разработчики программы:

<u>И.А. Злобина</u> (Ф.И.О.)	<u>Заместитель директора</u> (должность)	<u>ОГАПОУ «Алексеевский колледж»</u> (место работы)
<u>Е.А.Косинова</u> (Ф.И.О.)	<u>Заместитель директора</u> (должность)	<u>ОГАПОУ «Алексеевский колледж»</u> (место работы)
<u>Л.В.Придатко</u> (Ф.И.О.)	<u>Заведующий отделением права и организации социального обеспечения и операционной деятельности в логистике</u> (должность)	<u>ОГАПОУ «Алексеевский колледж»</u> (место работы)
<u>А.В.Качур</u> (Ф.И.О.)	<u>Начальник</u> (должность)	<u>УСЗН администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области</u> (место работы)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.....	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.....	23

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Программа дуального обучения является составной частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в рамках реализации дуального обучения.

Программа дуального обучения используется для качественного освоения обучающимися ОК и ПК по специальностям в соответствии с ФГОС СПО и приобретения практических навыков работы.

Цель программы: обеспечение комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках специальности, формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Задачи программы:

- 1) комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности в рамках специальности, формирование ОК и ПК, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО;
- 2) повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников;
- 3) координация и адаптация учебно-производственной деятельности к условиям производства на предприятии.

1.2. Требования к результатам освоения программы:

Обучающийся должен уметь:

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела;

дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

сбирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

принимать решения об установлении опеки и попечительства;

осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

основы психологии личности;

современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3. Количество часов на освоение программы:

1 - 3 курсов

Всего часов	В соответствии с ФГОС (ПМ+практика)	В ПОО	Количество часов на освоение программы дуального обучения		Воспитательная работа ПОО		
			В ПОО	На предприятии/организации	Всего	В ПОО	На предприятии/организации
Аудиторные часы	464	448	16		10	6	4
<i>из них:</i>							
часы теоретического обучения	196	196					
часы лабораторных работ							
часы практических занятий	268	252	16				
Часы практики	432		108	324			
<i>из них</i>							
часы учебной практики	108		108				
часы производственной практики	324			324			
Всего	896	448		448			

**Распределение
учебных часов на освоение программы дуального обучения обучающихся***

№ п/п	Код и наименование МДК, практики	Обязательная учебная нагрузка		На дуальное обучение																		Всего часов				
				всего часов	из них		I курс						II курс						3курс							
		лабор.	практич		1 семестр			2 семестр			3 семестр			4 семестр			5 семестр			6 семестр						
					теор.	лаб.	практ.	теор.	лаб.	практ.	теор.	лаб.	практ.	теор.	лаб.	практ.	теор.	лаб.	практ.	теор.	лаб.	практ.	теор.	лаб.	практ.	
1	МДК.01.01Право социального обеспечения	200		130																						
2	МДК.01.02Психология социально-правовой деятельности	72		18																						
3	МДК.02.01Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда РФ	192		120																				16		16
ИТОГО ПО МДК		464		268																				16		16
1	УП.01.01	72													72											72
2	ПП.01.01	108													108											108
3	УП.02.01	36																					36		36	
4	ПП.02.01	72																					72		72	
5	Преддипломная практика	144																					144		144	
ИТОГО ПО ПРАКТИКЕ		432													180									252		432
ВСЕГО		896													180								268		448	

Расчет коэффициента дуальности

1. Обязательная учебная нагрузка обучающихся по ПМ + все виды практики (в соответствии с ФГОС СПО и рабочим учебным планом ПОО): **896 ч.**
2. Теоретическое обучение, лабораторные и практические работы, проводимые на базе ПОО: **16 ч.**
3. Практическое обучение на производстве (все виды практики): **432 ч.**
4. Коэффициент дуальности** : **50 %**

(*Распределение часов производится для группы нового набора на весь период обучения обучающихся данной группы; **Коэффициент дуальности рассчитывается по формуле: $[(\text{строка 2}) + (\text{строка 3})] \cdot 100\% / (\text{строка 1})$, где строка 2 - Теоретическое обучение, лабораторные и практические работы, проводимые на базе предприятия; строка 3 - Практическое обучение на производстве (все виды практики); строка 1 - Обязательная учебная нагрузка обучающихся по ПМ + все виды практики (в соответствии с ФГОС СПО и рабочим учебным планом ПОО)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Объем программы и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов			% от общего количества часов обязательной аудиторной учебной нагрузки		
1	2			3		
Максимальная учебная нагрузка (всего по ПМ и всем видам практики)	696+432=1128			31%		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего по ПМ и всем видам практики)	464+432=896			25%		
в том числе в Учреждении:	1 курс	2 курс	3 курс	1-курс	2-курс	3 курс
теоретические занятия		124	72		13,8%	8 %
лабораторные занятия						
практические занятия		148	104		16,5 %	11,6 %
учебная практика						
в том числе на дуальное обучение:						
теоретические занятия						
лабораторные занятия						
практические занятия			16			1,8 %
учебная практика		72	36		8 %	4 %
производственная и преддипломная практика		108	72 144		12 %	24,1 %
<i>Итоговая аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы</i>						

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. а) Требования к минимальному материально-техническому обеспечению в профессиональной образовательной организации

- учебные кабинеты:

№	Наименование учебного кабинета	Количество
1	основ экологического права	1
2	теории государства и права	1
3	конституционного и административного права	1
4	трудового права	1
5	гражданского, семейного права и гражданского процесса	1
6	дисциплин права	1
7	менеджмента и экономики организации	1
8	профессиональных дисциплин	1
9	права социального обеспечения	1

-лаборатории:

№	Наименование лабораторий	Количество
1	информационных технологий в профессиональной деятельности	1

-залы:

№	Наименование	Количество
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	1
2	актовый зал	2

- технические средства обучения:

№ п/п	Наименование оборудования	Количество			
		учебные кабинеты	лаборатории, рабочие места лаборатории	мастерские, рабочие места мастерских	Всего
1	Интерактивная доска	1			1
2	Проектор	1			1
3	Лицензионное программное обеспечение	3	3		6

- оборудование:

№ п/п	Наименование оборудования	Количество			
		учебные кабинеты	лаборатории, рабочие места лаборатории	мастерские, рабочие места мастерских	Всего
	посадочные места студентов	180	15		195
	рабочее место преподавателя	9	1		10

	Персональные компьютеры	9	16		25
--	-------------------------	---	----	--	----

б) Требования к минимальному материально-техническому обеспечению на предприятии/организации

- производственные помещения:

№	Наименование производственных помещений	Количество
1	Отдел по работе с населением	1
2	Дом-интернат для престарелых и инвалидов	1

- оборудование, средства производства:

№ п/п	Наименование оборудования/ средств производства	Количество				
		цех	комплекс	мастерские, рабочие места мастерских	Лабораторий и рабочих мест лаборатории	итого
1	посадочные места студентов				50	50
2	рабочее место преподавателя				2	2
3	Персональные компьютеры				2	2
4	Лицензионное программное обеспечение				2	2

3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации кураторов обучающихся (преподавателей и мастеров производственного обучения ПОО): высшее образование по специальности.

Требования к квалификации наставников - высшее образование, наличие стажа работы по специальности не менее 3 лет.

Ответственный на предприятии за проведение дуального обучения:

Качур Андрей Владимирович – начальник Управления социальной защиты населения администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области

Ответственный на Предприятии за проведение инструктажа по технике безопасности и инструктажа на рабочем месте:

Собина Ирина Николаевна – ведущий специалист, юрист Управления социальной защиты населения администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области

Ответственный на Предприятии за прием обучающихся и распределение по рабочим местам:

Собина Ирина Николаевна – ведущий специалист, юрист Управления социальной защиты населения администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области

3.3. Учебно-методическое обеспечение обучения

Основные источники

№ п/п	Наименование	Автор, издательство, год издания, количество страниц	Количество, шт
1	Теория государства и права	Гриценко М.В. Теория государства и права: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/Гриценко М.В., Летушева Н.И. – 10-е изд., стер. – М.: ИЦ Академия, 2015. – 224 с.	10
		Право для профессий социально – экономического профиля: учебник/ Е.А. Певцова .- 2- изд.- М.: ИЦ Академия, 2016. – 448 с.	10
2	Конституционное право	Конституция РФ (с гимном России).- М.: Проспект, 2016.	15
		Стрекозов В.Г. Конституционное право : Учебник для СПО.- 5-е изд., пер. и доп.- М.: Юрайт, 2016-316 с.	1
3	Административное право	Мелехин А.В. Административное право: учебник для ссузов. – М.: Юстиция, 2017.- 504 с.	1
		Кодекс об административных правонарушениях по состоянию на 25.10.16.- М.: Проспект, 2016.	15
4	Основы экологического права	Боголюбов С.А. Основы экологического права: Учебник для СПО.- 6-е изд., пер. и доп.-М.: Юрайт, 2017. (т.н. 42 от 24.04.2017 г.)	1
		Казанцев С.Я. Экологическое право: учебник/С.Я. Казанцев. – 5-е изд., перераб. – М.: Академия,2014. (т.н. НКИЦ 002581 от 28.04.2015 г.)	5
		Экологическое право: учебник / Б.В. Ерофеев. – 5-е изд. перераб. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, - 2017. – 399 с. (т.н. 42 от 24.04.2017 г.)	1
5	Трудовое право	Певцова Е.А. Трудовое право: учебник.– М.: Юстиция, 2017. (т.н. 42 от 24.04.2017 г.)	1
		Харитонов С.В. Трудовое право: учебник.– М.: Академия, 2015 .– 320 с.(т.н. 37 от 19.04. 2017 г.)	10
		Харитонов С.В. Трудовое право (1-е изд.): учебник.– М.: Академия, 2013 г. (т.н. НКИЦ 000766-16 от 24.02.2016 г.)	5
6	Гражданское право	Гражданское право: учебник/ Гомола А.И. - М.: ИЦ Академия, 2015. – 448 с. (т.н. 37 от 19.04.2016 г.)	10
		Гражданский кодекс РФ по состоянию на 25.10.16.- М.: Проспект, 2016.(т.н. 91 от 28.10.2016 г.)	15
		Гражданское право .Учебник /Гришаев С.П., Богачева Т.В.,Свит Ю.П. и др.-М.:Юр.норма,2015 – 608 с. (т.н. 42 от 24.04.2017 г.)	1
7	Семейное право	Гомола А.И., Гомола И.А. Семейное право: учебник. – М.: Академия, 2015. – 175 с. (т.н. 37 от 19.04.2016 г.)	10

		Гомола А.И., Гомола И.А. Семейное право: учебник. – М.: Академия, 2017. – 175 с. (т.н. 42 от 24.04.2017 г.)	1
8	Гражданский процесс	Гражданский процесс: Учебник / А.А. Демичев, О.В. Исаенкова, М.В. Карпычев. – М.: ИД ФОРУМ, 2017-320 с. (т.н. 42 от 24.04.2017 г.) Гражданский кодекс РФ по состоянию на 25.10.16.- М.: Проспект, 2016.(т.н. 91 от 28.10.2016 г.)	1 15
9	Страховое дело	Галаганов В.П. Страховое дело: учебник.- 8-е изд., испр. и доп. – М.: Академия, 2015 (т.н. НКИЦ 000766 от 24.02.2016 г.) Галаганов В.П. Страховое дело: учебник.- 9-е изд., испр. и доп. – М.: Академия, 2017 – 384 с. (т.н. 42 от 24.04.2017 г.)	10 1
10	Статистика	Статистика: учебное пособие / В.Н. Салин, Э.Ю. Чурилова, Е.П. Шпаковская .- М.: КНОРУС, 2017. – 296 с. (т.н. 91 от 28.10.2016 г.) Салин В.Н., Чурилова Э.Ю., Шпаковская Е.П. Статистика: учеб. пос. – 5-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 288 с. Статистика: учебник/ под ред. В.С. Мхитаряна. – 13-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 304 с. (т.н. ИЦ 2010242 от 02.10.2014 г.)	10 5 5
11	Экономика организации	Экономика организации (предприятия) : Учебник для СПО / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов.- М.: КНОРУС, 2016.– 416 с. (т.н. 91 от 28.10.2016 г.)	6
12	Менеджмент	Менеджмент: учебник для СПО / Г.Б. Казначеевская Г.Б..- М.: КНОРУС, 2016. – 240 с. (т.н. 91 от 28.10.2016 г.) Менеджмент: учебник для СПО / В.И. Сетков.- М.: КНОРУС, 2015. – 160 с. (т.н. 91 от 28.10.2016 г.)	10 5
13	Документационное обеспечение управления	Румынина Л.А Документационное обеспечение управления(12-е изд.,стер.): учебник. – М.: Академия, 2014. (т.н. НКИЦ 000766-16 от 24.02.2016 г.) Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления: практикум (6-е изд., стер.),учеб.пособе,2015 г. (т.н. НКИЦ 000766-16 от 24.02.2016 г.) Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство 2-е изд., пер. и допол. Учебник и практикум.-М.:Юрайт,2017-477 с. (т.н. 42 от 24.04.2017 г.) Басовская Е.Н. Делопроизводство, Учебное пособие М.: Форум: Инфра –М, 2014.-256 с.(т.н. 393 от 15.09.2014 г.)	10 5 1 2

14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Мезенцев К.Н. Автоматизированные информационные системы: учебник /К.Н. Мезенцев. – 5-е изд. – М.: Академия, 2014.-176 с.(т.н. 2010242 от 02.10.2014 г.)	5
		Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для ссузов /Е.В. Михеева. – 13-е изд. – М.: Академия, 2014.(т.н. НКИЦ 002581 от 28.04.2015 г.)	5
		Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие – 14-е изд. – М.: Академия, 2014. (т.н. НКИЦ 002581 от 28.04.2015 г.)	2
		Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник.- М.: ИД ФОРУМ, 2017.- 544 с.(т.н. 42 от 24.04.2017 г.)	1
		Информационные технологии (1-е изд.) учебник/ Гохберг Г.С. - М: ИЦ Академия, 2017 – 224 с. (т.н. 5 от 24.01.2018 г.)	5
		Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник/М.С. Цветкова. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2014.(т.н. НКИЦ 002581 от 28.04.2015 г.)	20
		Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы, учебник/Гвоздева В.А.- М.: ИД Форум,ИНФРА_М,2018 – 544 с. (т.н. 70 от 05.07.2018 г.)	5
15	Безопасность жизнедеятельности	Косолапова Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник /Н.В. Косолапова., Н.А.Прокопенко. – М.: ИЦ Академия, 2016.-368 с.(т.н. 91 от 28.10.2016 г.)	10
		Косолапова Н.В. Н.А.Прокопенко, Е.Л.Побежимова. Безопасность жизнедеятельности: учебник . – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2014—288 с.(т.н. ИЦ 2010242 от 02.10.2014 г.)	5
		Основы безопасности жизнедеятельности: учебник 9-е изд., стер./ Н.В. Косолапова., Прокопенко Н.А.- М.: ИЦ Академия, 2014. – 336 с. (т.н. ИЦ 2010242 от 02.10.2014 г.)	10
16	Логика	Логика 4- е изд., испр. и дополн. Учебник и практикум для СПО / Ивин А.А. – М.: Юрайт , 2018 – 387 с. (т.н. 70 от 05.07.2018 г.)	5
17	Основы предпринимательс тва	Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие.- 2-е изд. / Т.М. Голубева.- НИЦ ИНФРА-М,2016.-226с. (т.н. 1 от 24.01.2017 г.)	8
		Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие.- 2-е изд. / Т.М. Голубева.- НИЦ ИНФРА-М,2018.-256с. (т.н. 47 от 20.04.2018 г.)	2

		Менеджмент: учебник для СПО / Г.Б. Казначеевская.- М.: КНОРУС, 2015. – 240 с. (т.н. 91 от 28.10.2016 г.)	10
		Менеджмент: учебник для СПО / В.И. Сетков.- М.: КНОРУС, 2015. – 160 с. (т.н. 91 от 24.04.2017 г.)	5
18	Основы уголовного права	Уголовное право. Общая часть 3- е изд., пер. и доп. Учебник для СПО / Боровиков В.Б., Смердов А.А. – М.: Юрайт,2018- 213 с. (т.н. 70 от 05.07.2018 г.)	5
		Уголовное право. Особенная часть 4- е изд., пер. и доп. Учебник для СПО / Смердов А.А. ,Боровиков В.Б. – М.: Юрайт,2018- 370 с. (т.н. 70 от 05.07.2018 г.)	5
		Уголовное право. Особенная часть 2- е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО / Подройкина И.А. – М.: Юрайт,2018- 422 с. (т.н. 70 от 05.07.2018 г.)	3
19	Основы учебно-исследовательской деятельности	Основы учебно- исследовательской деятельности (12-е изд.) учеб.пособие / Бережнова Е.В.– М.: ИЦ Академия,2017 -128 с. (т.н. 47 от 20.04.2018 г.)	3
		Основы учебно- исследовательской деятельности (12-е изд.) учеб.пособие / Бережнова Е.В.– М.: ИЦ Академия,2017 -128 с. (т.н. 70 от 05.07.2018 г.)	2
20	МДК 01.01 Право социального обеспечения	Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения: Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2016. (т.н. 42 от 24.04.2017 г.)	1
		Право социального обеспечения: учебник для ССУЗов/ Галаганов В.П. – М.: КноРус, 2016. – 512 с. (т. н. 37 от 19.04.2016 г.)	5
		Галаганов В.П. Право социального обеспечения: Практикум: учеб. пос. – М.: Академия, 2014. – 155 с. (т.н. НкИЦ 000921 от 26.02.2015 г.)	3
21	МДК. 01.02 Психология социально-правовой деятельности	Психология социально-правовой деятельности: Учебник и практикум для СПО / Т.А. Сержко, Т.З. Васильченко, Н.М.Волобуева. – М.: Юрайт, 2017. (т.н. 42 от 24.04.2017 г.)	1
		Введение в профессию: социальная работа: учеб. пос./под ред. Фирсова М.В.- М.:КНОРУС, 2016- 224 с. (т.н. 9 от 03.02.2016 г.)	2
22	МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного	Организация работы органов социального обеспечения: учебник/ Галаганов В.П. – М.: ИЦ Академия, 2013 (т.н. НкИЦ 000921 от 26.02.2015 г.)	5
		Гуслова М.Н. Организация социальной работы в Российской Федерации: учебник.-4-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2014 (т.н. НкИЦ 000766-16 от 24.02.2016 г.)	5

	фонда Российской Федерации (ПФР)		
--	----------------------------------	--	--

Дополнительные источники

№ п/п	Наименование	Автор, издательство, год издания, количество страниц	Количество, шт
1	Теория государства и права	1. Гриценко М.В., Летушева Н.И. Теория государства и права: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: ИЦ Академия, 2010. – 224 с.	5
2	Административное право	1. Смоленский М.Б., Дригола Э.В. Административное право: учебник. – М.: КНОРУС, 2010. – 320 с. 2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. – М.: ОМЕГА-Л, 2011. – 376 с.	3 5
3	Основы экологического права	1. Экологическое право: учебник для студ. СПО /под ред. С.Я. Казанцева. – 3-е изд., стер. – М.: ИЦ Академия, 2012. – 176 с.	3
4	Трудовое право	1. Смоленский М.Б. Трудовое право Российской Федерации: учебник. – 3-е изд., испр. и перераб. – Ростов – н/Д: Феникс, 2009. – 317 с. 2. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М.: ОМЕГА-Л, 2011. – 192 с.	3 4
5	Гражданское право	1. Гражданское право: учебник. В 3-х т. Т.1 /под ред. А.П. Сергеева. – М.: ВЕЛБИ, 2012. – 1008 с. 2. Гражданское право: учебник. В 3-х т. Т.2 /под ред. А.П. Сергеева. – М.: ВЕЛБИ, 2012. – 880 с. 3. Гражданское право: учебник. В 3-х т. Т.3 /под ред. А.П. Сергеева. – М.: ВЕЛБИ, 2012. – 800 с	2 2 2
6	Семейное право	1. Гомола А.И., Гомола И.А., Саломатов Е.Н. Семейное право: учебник. – 7-е изд., стер. – М.: ИЦ Академия, 2011. – 128 с. 2. Рыбалка Е.А. Семейное право: учебник. – Ростов – на /Д: Феникс, 2011. – 364 с. 3. Семейный кодекс Российской Федерации. – М.: Проспект, КНОРУС, 2011. – 64 с.	3 2 5
7	Гражданский процесс	1. Гражданское процессуальное право: электронный учебник/ Л.В. Туманова, И.А. Владимирова, С.А. Владимирова; под ред. Л.В. Тумановой. – М.: КНОРУС, 2009 2. Казанцев В.И., Васин В.Н. Гражданский процесс: учебник. – 5-е изд., стер. – М.: ИЦ Академия, 2011. – 288 с. 3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. – М.: Проспект, КНОРУС, 2011. – 192 с.	1 3 3
8	Статистика	1. Статистика: учебник / под ред. И.И. Елисеевой. – М.: Проспект, КНОРУС, 2012. – 448 с. 2. Салин В.Н., Чурилова Э.Ю., Шпаковская Е.П. Статистика: учеб. пос. – 5-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012. – 288 с. 3. Голубева Г.Ф. Статистика: учебник. – М.: ИЦ Академия, 2010. – 192 с. 4. Толстик Н.В., Матегорина Н.М. Статистика: учебник. – Изд. 6-е, доп. и перераб. – Ростов – н/Д: Феникс, 2010. – 344 с.	5 5 3 5

9	Экономика организации	1. Чечевицына Л.Н., Чечевицына Е.В. Экономика предприятия: учеб. пос. – Изд. 11-е, перераб. – Ростов – н/Д: Феникс, 2011. – 380с.	5
		2. Экономика предприятия: учебник /под ред. С.Г. Фалько. – М.: КноРус, 2011. – 352 с.	3
		3. Экономика организации. Задачи и тесты: учеб. пос./под ред. В.П.Самариной. – М.: КноРус, 2011.–200 с.	2
		4. Самарина В.П., Черезов Г.В., Карпов Э.А. Экономика организации: учеб. пос. – М.: КноРус, 2010. – 320 с.	3
		5. Шепеленко Г.И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии: учеб. пос. – Изд. 6-е, доп. и перераб. – Ростов – н/Д: Феникс, М.: Март, 2010. – 600 с.	2
10	Менеджмент	1. Басовский Л.Е. Менеджмент: учеб. пос. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 216 с.	6
		2. Менеджмент: Учебно – практическое пособие / Игнатьева А.В., Максимцов М.М., Вдовина И.В., Доценко Е.В., Горностаева А.И. – М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2011. – 284 с.	5
11	Документационное обеспечение управления	1. Делопроизводство: учеб. пос. /Е.Н. Басовская, Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Е.М. Емышева; под ред. Т.В. Кузнецовой. – М.: ФОРУМ, 2011. – 256 с.	3
		2. Соколов В.С. Документационное обеспечение управления: учебник 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ, 2010. – 176 с.	3
		3. Соколова О.Н., Акимочкина Т.А. Документационное обеспечение управления в организации: учеб. пос. – М.: КноРус, 2010. – 160 с.	5
		4. Делопроизводство: Образцы, документы, организация и технология работы. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2011. – 480 с.	5
12	Информационные технологии в профессиональной деятельности	1. Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. – М.: ФОРУМ, 2010. – 496 с.	2
		2. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учеб. пос./ под ред. Гагариной Л.Г. – М.: ИД ФОРУМ – ИНФРА-М, 2009. – 256 с.	3
		3. Синаторов С.В. Информационные технологии: учеб. пос. – М.: АЛЬФА-М; ИНФРА-М, 2009. – 336 с.	2
13	Безопасность жизнедеятельности	1. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник. – М.: ФОРУМ, 2011. – 464 с.	1
		2. Бондин В.И., Семехин Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учеб. пос. – М.: ИНФРА-М, АКАДЕМЦЕНТР, 2011. – 349 с.	2
14	МДК. 01.01 Право социального обеспечения	1. Горшков А.В. Право социального обеспечения: учеб. пос. – 3-е изд., перераб. – М.: ОМЕГА-Л, 2011. – 158 с.	10
		2. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения: учеб. пос. – Изд. 3-е, доп. и перераб. – Ростов – н/Д: Феникс, 2010. – 350 с.	8
		3. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник. – 5-е изд., испр. – М.: Академия, 2009. – 416 с.	1

15	МДК. 01.02 Психология социально- правовой деятельности	1.Фирсов М.В., Шапиро Б.Ю. Психология социальной работы. Содержание и методы психосоциальной практики: учеб. пос. – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2010. – 192 с.	3
16	МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	1. Гуслова М.Н. Организация и содержание социальной работы с населением: учебник. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2011. – 256 с. 2. Павленок П.Д., Руднева М.Я. Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения: учеб. пос. – М.: ИНФРА-М: 2011. – 185 с. 3. Платонова Н.М. Социальная работа с бездомными: учеб. пос. – М.: Академия, 2011. – 160 с. 4. Савинов А.Н. Организация работы органов социальной защиты: учебник –2-е изд., стер. – М.: Академия, 2011. – 224 с. 5. Гуслова М.Н. Организация и содержание работы по социальной защите престарелых и инвалидов: учеб. пос. – М.: Академия, 2010. – 240 с. 6. Гуслова М.Н. Организация и содержание работы по социальной защите женщин, детей и семьи: учеб. пос. – М.: Академия, 2010. – 272 с. 7. Юзефавичус Т.А. Проблемы социальной работы с молодежью: учебник. – М.: Академия, 2010. – 208 с. 8. Нестерова Г.Ф., Лебедева С.С., Васильев С.В. Социальная работа с пожилыми и инвалидами: учебник. – М.: Академия, 2009. – 288 с. 9. Тюрина Э.И., Кучукова Н.Ю., Пенцова Е.А. Социальная работа с семьей и детьми: учебник. – М.: Академия, 2009. – 288 с. 10. Васильчиков В.М. Правовое обеспечение социальной работы: учеб. пос. – М.: Академия, 2009. – 336 с.	3 1 3 10 3 3 3 3 3 10

Интернет-ресурсы

№ п/п	Автор, наименование, тема	Адресная ссылка
1	Административное право	<p>http://www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.</p> <p>http://www.garant.ru – Справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг.</p> <p>«Сводная бюджетная отчетность» – система разработана на платформе Oracle E-Business Suite / формирование консолидированной отчетности в государственных органах управления на этапе реформирования бюджетного процесса при изменяющейся нормативно-правовой базе.</p>
2	Основы	http://www.duma.gov.ru – Официальный сайт

	экологического права	<p>Государственной Думы РФ; http://www.council.gov.ru – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ; http://www.pravitelstvo.gov.ru - Официальный сайт Правительства РФ. http://www.ksrf.ru - Официальный сайт Конституционного Суда РФ. http://www.supcourt.ru - Официальный сайт Верховного Суда РФ. http://www.laws.ru - Справочно-информационный правовой сайт http://www.kodeks.ru - Справочно-информационный правовой сайт. http://www.pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации. http://www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация. http://www.garant.ru – Справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг.</p>
3	Гражданское право	<p>http://www.duma.gov.ru – Официальный сайт Государственной Думы РФ; http://www.council.gov.ru – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ; http://www.pravitelstvo.gov.ru - Официальный сайт Правительства РФ. http://www.ksrf.ru - Официальный сайт Конституционного Суда РФ. http://www.supcourt.ru - Официальный сайт Верховного Суда РФ. http://www.laws.ru - Справочно-информационный правовой сайт http://www.kodeks.ru - Справочно-информационный правовой сайт. http://www.pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации. http://www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация. http://www.garant.ru – Справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг.</p>

4	Семейное право	<p>http://www.duma.gov.ru – Официальный сайт Государственной Думы РФ;</p> <p>http://www.council.gov.ru – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ;</p> <p>http://www.pravitelstvo.gov.ru - Официальный сайт Правительства РФ.</p> <p>http://www.ksrf.ru - Официальный сайт Конституционного Суда РФ.</p> <p>http://www.supcourt.ru - Официальный сайт Верховного Суда РФ.</p> <p>http://www.laws.ru - Справочно-информационный правовой сайт</p> <p>http://www.kodeks.ru - Справочно-информационный правовой сайт.</p> <p>http://www.pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации.</p> <p>http://www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.</p> <p>http://www.garant.ru – Справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг.</p>
5	Гражданский процесс	<p>http://www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.</p> <p>http://www.garant.ru – Справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг.</p>
6	Страховое дело	<p>СПС «Гарант»;</p> <p>СПС «Консультант плюс»;</p> <p>http://www.insur-info.ru/press/3937 - Пресса о страховании, страховых компаниях и страховом рынке</p> <p>http://www.fssn.ru/www/site.nsf/ - Официальный сайт Федеральной службы страхового надзора</p>
7	Статистика	<p>интернет портал http://www.garant.ru/action/ Электронный ресурс // КонсультантПлюс.</p>
8	Документационное обеспечение управления	<p>http://www.sekretariat.ru;</p> <p>http://www.delo-ved.ru;</p> <p>http://www.profit.ru;</p> <p>http://www.kadrovik-praktik.ru.</p>
9	МДК. 01.01. Право социального обеспечения	<p>http://www.pfrf.ru – Пенсионный фонд России / система обязательного пенсионного обеспечения; пенсионная реформа; обзоры и материалы ревизионной деятельности;</p> <p>http://www.ffoms.ru – Федеральный фонд обязательного медицинского страхования / нормативные и правовые активы системы ОМС; информационные ресурсы; приоритетный национальный проект «Здоровье»;</p> <p>http://www.fss.ru – Фонд социального страхования РФ /</p>

		информационные ресурсы; статистические данные по СС; программы социального страхования; http://www.duma.gov.ru – Государственная Дума РФ / информационные и аналитические материалы; библиотечно-библиографические ресурсы; http://www.council.gov.ru – Совет Федерации Федерального Собрания РФ / аналитические материалы; законодательная деятельность; Интернет-версия «Аналитического вестника».
10	МДК. 01.02 Психология социально-правовой деятельности	http://www.psyjournals.ru ; http://www.psychologies.ru ; http://www.psych.ru .
11	МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	http://www.pfrf.ru – Пенсионный фонд России / система обязательного пенсионного обеспечения; пенсионная реформа; обзоры и материалы ревизионной деятельности; http://www.ffoms.ru – Федеральный фонд обязательного медицинского страхования / нормативные и правовые акты системы ОМС; информационные ресурсы; приоритетный национальный проект «Здоровье»; http://www.fss.ru – Фонд социального страхования РФ / информационные ресурсы; статистические данные по СС; программы социального страхования; http://www.duma.gov.ru – Государственная Дума РФ / информационные и аналитические материалы; библиотечно-библиографические ресурсы; http://www.council.gov.ru – Совет Федерации Федерального Собрания РФ / аналитические материалы; законодательная деятельность; Интернет-версия «Аналитического вестника».

Периодическая литература:

1. Журнал «Адвокат».
2. Журнал «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти».
3. Журнал «Законность».
4. Журнал «Законодательство».
5. Журнал «Журнал российского права».
6. Журнал «Правоведение».
7. Журнал «Российская юстиция».
8. Журнал «Российский юридический журнал».
9. Журнал «Собрание законодательства РФ»
10. Журнал «Хозяйство и право».
11. Журнал «Юридический мир».
12. Журнал «Юрист».
13. Газета «Российская газета».

4. Контроль и оценка результатов освоения ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Результаты обучения (сформированные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме:

	- экзамена квалификационного
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного

граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного
-----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------