| УТВЕРЖДАЮ | УТВЕРЖДАЮ |
|---|-----------------------------------|
| Директор областного | Начальник управления социальной |
| государственного | защиты населения администрации |
| автономного профессионального | муниципального района |
| образовательного учреждения | «Алексеевский район и город |
| «Алексеевский колледж» | Алексеевка» Белгородской области |
| Директор / <u>О.В. Афанасьева</u> / | (подпись) (Ф.И.О.) |
| Директор / <u>О.В. Афанасьева</u> / «» 20 г. | «»20 г. |
| СОГЛАСОВАНО Начальник управления профессионального образования и науки департамента внутренней и кадровой политики области/А.Бучек/ (подпись) (Ф.И.О.) «» | |
| ПРОГРАММА ДУАЛІ | ьного обучения |
| по специальности 40.02.01 Право и ор | ганизация социального обеспечения |
| (код и наименовани | ие специальности) |
| Областное государственное автономно учреждение «Алекс | |

учреждение «Алексеевский колледж» (наименование профессиональной образовательной организации)

Управление социальной защиты населения администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области (полное наименование предприятия/организации)

на 2018 - 2021 года обучения

Программа дуального обучения разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
 среднего профессионального образования по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

код

наименование специальности/ профессии

– рабочих программ профессиональных модулей и практик специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**;

код наименование специальности/ профессии

- постановления Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года
 № 85-пп «О порядке организации дуального обучения учащихся и студентов»;
- постановления Правительства Белгородской области от 19 мая 2014 года № 190-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп»

Организации - разработчики программы:

Профессиональная образовательная организация (далее - ПОО):

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Алексеевский колледж»

(наименование ПОО)

Предприятие/организация:

Управление социальной защиты населения администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области

(наименование предприятия/организации)

Разработчики программы:

| И.А. Злобина | Заместитель директора | <u>ОГАПОУ «Алексеевский</u> |
|--------------|---|-----------------------------|
| (Ф.И.О.) | (должность) | <u>колледж</u> » |
| | | (место работы) |
| | | |
| Е.А.Косинова | Заместитель директора | ОГАПОУ «Алексеевский |
| (Ф.И.О.) | (должность) | <u>колледж</u> » |
| | | (место работы) |
| | | |
| Л.В.Придатко | Заведующий отделением права и организации | ОГАПОУ «Алексеевский |
| (Ф.И.О.) | социального обеспечения и операционной | <u>колледж</u> » |
| | деятельности в логистике | (место работы) |
| | (должность) | |
| | | |
| А.В.Качур | <u>Начальник</u> | УСЗН администрации |
| (Ф.И.О.) | (должность) | муниципального района |
| | | «Алексеевский район и город |
| | | Алексеевка» Белгородской |
| | | <u>области</u> |
| | | (место работы) |

СОДЕРЖАНИЕ

| 1. | ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ | 4 |
|----|--|----|
| 2. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ. | 10 |
| 3. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ. | 11 |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ | 23 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Программа дуального обучения является составной частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в рамках реализации дуального обучения.

Программа дуального обучения используется для качественного освоения обучающимися ОК и ПК по специальностям в соответствии с ФГОС СПО и приобретения практических навыков работы.

Цель программы: обеспечение комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках специальности, формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Задачи программы:

- 1) комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности в рамках специальности, формирование ОК и ПК, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО;
- 2) повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников;
- 3) координация и адаптация учебно-производственной деятельности к условиям производства на предприятии.

1.2. Требования к результатам освоения программы:

Обучающийся должен уметь:

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела;

дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медикосоциальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

принимать решения об установлении опеки и попечительства;

осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

основные функции учреждений государственной службы медикосоциальной экспертизы;

юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

основы психологии личности;

современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

передовые формы организации труда, информационнокоммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3. Количество часов на освоение программы:

1 - 3 курсов

| Всего часов | В | | Колич | нество | Воспит | гательна | я работа ПОО |
|--|---------------------------------|-------|-----------|----------------|--------|----------|--------------|
| | соответствии | В ПОО | часс | в на | | | |
| | с ФГОС | | осво | ение | | | |
| | (ПМ+практика) | | прогр | аммы | | | |
| | | | | ьного | | | |
| | | | • | ения | | • | T |
| | | | В | Ha | Всего | В | На |
| | | | ПОО | пред | | ПОО | предприятии/ |
| | | | | прия | | | организации |
| | | | | тии/о | | | |
| | | | | ргани | | | |
| | 464 | 440 | 4.0 | зации | 10 | | |
| AVHUTOBULIE USCLI | 464 | 448 | 16 | | 10 | 6 | 4 |
| Аудиторные часы | 707 | 770 | 10 | | 10 | | |
| из них: | | | 10 | 1 | 10 | 1 | |
| | 196 | 196 | 10 | | 10 | | |
| из них: часы теоретического | | | 10 | | | | |
| из них: часы теоретического обучения | | | 16 | | | | |
| из них: часы теоретического обучения часы лабораторных работ | 196 | 196 | | 324 | | | |
| из них: часы теоретического обучения часы лабораторных работ часы практических занятий | 196 | 196 | 16 | 324 | | | |
| из них: часы теоретического обучения часы лабораторных работ часы практических занятий Часы практики | 196 | 196 | 16 | 324 | | | |
| из них: часы теоретического обучения часы лабораторных работ часы практических занятий Часы практики из них | 196 268 432 | 196 | 16 108 | 324 324 | | | |
| из них: часы теоретического обучения часы лабораторных работ часы практических занятий Часы практики из них часы учебной практики | 196 268 432 108 | 196 | 16 108 | | | | |

Распределение учебных часов на освоение программы дуального обучения обучающихся*

| № п/п | Код и наименование МДК, практики | | зательн ая нагр | | На дуальное обучение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---|-----------|--------------------|---------|----------------------|-------|--------|-------|-------|--------|-------|-------|--------|-------|-----------|--------|-------|-------|--------|-------|-----|--------|-------|-----------|--------|
| | • | всего | | них | | | Iκ | урс | | | | | II к | урс | | | | | Зкур | c | | | Вс | его час | ОВ |
| | | часов | _ | Ч | 1 (| семес | | | семес | гр | 3 (| семес | | | семес | гр | 5 | семес | | | еме | стр | | | |
| | | | лабор. | практич | теор. | лаб. | практ. | reop. | лаб. | практ. | теор. | лаб. | практ. | теор. | лаб. | практ. | теор. | лаб. | практ. | теор. | паб | практ. | reop. | лаб. | практ. |
| 1 | МДК.01.01Право социального обеспечения | 200 | | 130 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | МДК.01.02Психология социально-правовой деятельности | 72 | | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда РФ | 192 | | 120 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 16 | | | 16 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИТОІ | ГО ПО МДК | 464 | | 268 | | | | | | | | | | | 70 | | | | | | 16 | | | 16 | |
| 2 | УП.01.01 ПП.01.01 | 72 108 | | | | | | | | | | | | | 72 108 | | | | | | | | | 72 108 | |
| 3 | УП.02.01 | 36 | | | | | | | | | | | | | 108 | | | | | | 36 | | | 36 | |
| 4 | ПП.02.01 | 72 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 72 | | | 72 | |
| 5 | Преддипломная практика | 144 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 144 | | | 144 | |
| ИТОІ | ГО ПО ПРАКТИКЕ | 432 | | | | | | | | | | | | | 180 | | | | | | 252 | | | 432 | |
| BCEI | O | 896 | | | | | | | | | | | | | 180 | | | | | | 268 | | | 448 | |

Расчет коэффициента дуальности

- 1. Обязательная учебная нагрузка обучающихся по ПМ + все виды практики (в соответствии с ФГОС СПО и рабочим учебным планом ПОО): **896 ч**.
- 2. Теоретическое обучение, лабораторные и практические работы, проводимые на базе ПОО: 16 ч.
- 3. Практическое обучение на производстве (все виды практики): 432 ч.
- 4. Коэффициент дуальности**: <u>50</u>%

(*Распределение часов производится для группы нового набора на весь период обучения обучающихся данной группы; **Коэффициент дуальности рассчитывается по формуле: ([строка 2] + [строка 3])*100% / [строка 1], где строка 2 - Теоретическое обучение, лабораторные и практические работы, проводимые на базе предприятия; строка 3 - Практическое обучение на производстве (все виды практики); строка 1 - Обязательная учебная нагрузка обучающихся по ПМ + все виды практики (в соответствии с ФГОС СПО и рабочим учебным планом ПОО)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Объем программы и виды учебной работы

| Вид учебной работы | 0 | бъем ч | асов | % от общего количества часов обязательной аудиторной учебной нагрузки | | | | |
|---|--------|-----------------|-----------|---|----------|---------------|--|--|
| 1 | | 2 | | | 3 | | | |
| Максимальная учебная нагрузка (всего по ПМ и всем видам практики) | 690 | 6+ <i>432</i> = | =1128 | | 31% | | | |
| Обязательная аудиторная учебная | 46 | 4+432 | =896 | | 25% | | | |
| нагрузка (всего по ПМ и всем видам практики) | | | | | | | | |
| в том числе в Учреждении: | 1 курс | 2 курс | Зкурс | 1-курс | 2-курс | Зкурс | | |
| теоретические занятия | | 124 | 72 | | 13,8% | 8 % | | |
| лабораторные занятия | | | | | | | | |
| практические занятия | | 148 | 104 | | 16,5 % | <i>11,6</i> % | | |
| учебная практика | | | | | | | | |
| в том числе на дуальное обучение: | | | | | | | | |
| теоретические занятия | | | | | | | | |
| лабораторные занятия | | | | | | | | |
| практические занятия | | | 16 | | | <i>1</i> ,8 % | | |
| учебная практика | | 72 | 36 | | 8 % | 4 % | | |
| производственная и преддипломная практика | | 108 | 72 144 | | 12 % | 24,1 % | | |
| Итоговая аттестация в форме защиты вып | ускног | й квали | фикаци | онної | й работы | 1 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. а) Требования к минимальному материально-техническому обеспечению в профессиональной образовательной организации

- учебные кабинеты:

| № | Наименование учебного кабинета | Количество |
|---|---|------------|
| 1 | основ экологического права | 1 |
| 2 | теории государства и права | 1 |
| 3 | конституционного и административного права | 1 |
| 4 | трудового права | 1 |
| 5 | гражданского, семейного права и гражданского процесса | 1 |
| 6 | дисциплин права | 1 |
| 7 | менеджмента и экономики организации | 1 |
| 8 | профессиональных дисциплин | 1 |
| 9 | права социального обеспечения | 1 |

-лаборатории:

| № | Наименование лабораторий | Количество |
|---|---|------------|
| 1 | информационных технологий в профессиональной деятельности | 1 |

-залы:

| № | Наименование | Количество |
|---|---|------------|
| 1 | библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет | 1 |
| 2 | актовый зал | 2 |

- технические средства обучения:

| No | Наименование | Количество | | | | | | | | |
|-----|--------------------------------------|---------------------|--|--------------------------------------|-------|--|--|--|--|--|
| п/п | оборудования | учебные кабинеты | лаборатории, рабочие места лаборатории | мастерские, рабочие места мастерских | Всего | | | | | |
| 1 | Интерактивная доска | 1 | | | 1 | | | | | |
| 2 | Проектор | 1 | | | 1 | | | | | |
| 3 | Лицензионное программное обеспечение | 3 | 3 | | 6 | | | | | |

- оборудование:

| No | Наименование | | Количество | | | | | | | | |
|-----|-----------------------------|---------------------|--|---|-------|--|--|--|--|--|--|
| п/п | оборудования | учебные кабинеты | лаборатории, рабочие места лаборатории | мастерские, рабочие места мастерских | Всего | | | | | | |
| | посадочные места студентов | 180 | 15 | | 195 | | | | | | |
| | рабочее место преподавателя | 9 | 1 | | 10 | | | | | | |

| Персональные | 9 | 16 | 25 |
|--------------|---|----|----|
| компьютеры | | | |

б) Требования к минимальному материально-техническому обеспечению на предприятии/организации

-производственные помещения:

| N₂ | Наименование производственных помещений Количество | | | |
|----|--|--|--|--|
| 1 | Отдел по работе с населением 1 | | | |
| 2 | Дом-интернат для престарелых и инвалидов 1 | | | |

- оборудование, средства производства:

| № п/п | Наименование | • | Количество | | | |
|-------|-----------------|-----|------------|---------------|-------------|-------|
| | оборудования/ | цех | комплекс | мастерские, | Лабораторий | итого |
| | средств | | | рабочие места | и рабочих | |
| | производства | | | мастерких | мест | |
| | | | | | лаборатории | |
| 1 | посадочные | | | | 50 | 50 |
| | места студентов | | | | | |
| 2 | рабочее место | | | | 2 | 2 |
| | преподавателя | | | | | |
| 3 | Персональные | | | | 2 | 2 |
| | компьютеры | | | | | |
| 4 | Лицензионное | | | | 2 | 2 |
| | программное | | | | | |
| | обеспечение | | | | | |

3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации кураторов обучающихся (преподавателей и мастеров производственного обучения ПОО): высшее образование по специальности.

Требования к квалификации наставников - высшее образование, наличие стажа работы по специальности не менее 3 лет.

Ответственный на предприятии за проведение дуального обучения:

Качур Андрей Владимирович — начальник Управления социальной защиты населения администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области

Ответственный на Предприятии за проведение инструктажа по технике безопасности и инструктажа на рабочем месте:

Собина Ирина Николаевна – ведущий специалист, юрист Управления социальной защиты населения администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области

Ответственный на Предприятии за прием обучающихся и распределение по рабочим местам:

Собина Ирина Николаевна – ведущий специалист, юрист Управления социальной защиты населения администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области

3.3. Учебно-методическое обеспечение обучения

Основные источники

| № | Наименование | Автор, издательство, год издания, количество страниц | Колич |
|-----------|--|--|--------|
| Π/Π | | | ество, |
| | | | ШТ |
| 1 | Теория | Гриценко М.В. Теория государства и права: учебник для студ. | 10 |
| | государства и | учреждений сред. проф. образования/Гриценко М.В., Летушева | |
| | права | Н.И. – 10-е изд., стер. – М.: ИЦ Академия, 2015. – 224 с. | |
| | | Право для профессий социально – экономического профиля: | 10 |
| | TC | учебник/ Е.А. Певцова 2- изд М.: ИЦ Академия, 2016. – 448 с. | 10 |
| 2 | Конституционное | Конституция РФ (с гимном России) М.: Проспект, 2016. | 15 |
| | право | Стрекозов В.Г. Конституционное право : Учебник для СПО 5-е | 1 |
| 2 | A | изд., пер. и доп М.: Юрайт, 2016-316 с. | 1 |
| 3 | Административное | Мелехин А.В. Административное право: учебник для ссузов. – | 1 |
| | право | М.: Юстиция, 2017 504 с. | 1.5 |
| | | Кодекс об административных правонарушениях по состоянию на | 15 |
| 4 | 0 | 25.10.16 М.: Проспект, 2016. | 1 |
| 4 | Основы | Боголюбов С.А. Основы экологического права: Учебник для | 1 |
| | экологического | СПО 6-е изд., пер. и допМ.: Юрайт, 2017. (т.н. 42 от | |
| | права | 24.04.2017 г.) | |
| | | Казанцев С.Я. Экологическое право: учебник/С.Я. Казанцев. – 5- | 5 |
| | | е изд., перераб. – М.: Академия, 2014. (т.н. НкИЦ 002581 от | 3 |
| | | 28.04.2015 г.) | |
| | | 26.04.2013 1.) | |
| | | Экологическое право: учебник / Б.В. Ерофеев. – 5-е изд. перераб. | 1 |
| | | и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, - 2017. – 399 с. (т.н. 42 от | 1 |
| | | 24.04.2017 г.) | |
| | | 21.01.20171.) | |
| 5 | Трудовое право | Певцова Е.А. Трудовое право: учебник. – М.: Юстиция, 2017. | 1 |
| | -L)\(\alpha \alpha - \ | (т.н. 42 от 24.04.2017 г.) | _ |
| | | | |
| | | Харитонова С.В. Трудовое право: учебник.— М.: Академия, 2015 | 10 |
| | | . – 320 с.(т.н. 37 от 19.04. 2017 г.) | |
| | | , , , , , , , , , , , , , , , , , , , | |
| | | Харитонова С.В. Трудовое право (1-е изд.): учебник.– М.: | 5 |
| | | Академия, 2013 г. (т.н. НкИЦ 000766-16 от 24.02.2016 г.) | |
| | | | |
| 6 | Гражданское право | Гражданское право: учебник/ Гомола А.И М.: ИЦ Академия, | 10 |
| | | 2015. – 448 c. | |
| | | (т.н. 37 от 19.04.2016 г.) | |
| | | | |
| | | Гражданский кодекс РФ по состоянию на 25.10.16 М.: | 15 |
| | | Проспект, 2016.(т.н. 91 от 28.10.2016 г.) | |
| | | | |
| | | Гражданское право .Учебник /Гришаев С.П., Богачева Т.В.,Свит | 1 |
| | | Ю.П. и дрМ.:Юр.норма,2015 – 608 с. (т.н. 42 от 24.04.2017 г.) | |
| 7 | <u> </u> | | 10 |
| 7 | Семейное право | Гомола А.И., Гомола И.А. Семейное право: учебник. – М.: | 10 |
| | | Академия, 2015. – 175 с. (т.н. 37 от 19.04.2016 г.) | |

| | | Гомола А.И., Гомола И.А. Семейное право: учебник. – М.: Академия, 2017. – 175 с. (т.н. 42 от 24.04.2017 г.) | 1 |
|----|---|--|----|
| 8 | Гражданский процесс | Гражданский процесс: Учебник / А.А. Демичев, О.В. Исаенкова, М.В. Карпычев. – М.: ИД ФОРУМ, 2017-320 с. (т.н. 42 от 24.04.2017 г.) | 1 |
| | | Гражданский кодекс РФ по состоянию на 25.10.16 М.: Проспект, 2016.(т.н. 91 от 28.10.2016 г.) | 15 |
| 9 | Страховое дело | Галаганов В.П. Страховое дело: учебник 8-е изд., испр. и доп. – М.: Академия, 2015 (т.н. НкИЦ 000766 от 24.02.2016 г.) | 10 |
| | | Галаганов В.П. Страховое дело: учебник 9-е изд., испр. и доп. – М.: Академия, 2017 – 384 с. (т.н. 42 от 24.04.2017 г.) | 1 |
| 10 | Статистика | Статистика: учебное пособие / В.Н. Салин, Э.Ю. Чурилова, Е.П. Шпаковская М.: КНОРУС, 2017. — 296 с. (т.н. 91 от 28.10.2016 г.) | 10 |
| | | Салин В.Н., Чурилова Э.Ю., Шпаковская Е.П. Статистика: учеб. пос. – 5-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 288 с. | 5 |
| | | Статистика: учебник/ под ред. В.С. Мхитаряна. – 13-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 304 с. (т.н. ИЦ 2010242 от 02.10.2014 г.) | 5 |
| 11 | Экономика организации | Экономика организации (предприятия) : Учебник для СПО / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов М.: КНОРУС, 2016.— 416 с. (т.н. 91 от 28.10.2016 г.) | 6 |
| 12 | Менеджмент | Менеджмент: учебник для СПО / Г.Б. Казначеевская Г.Б М.: КНОРУС, 2016. – 240 с. (т.н. 91 от 28.10.2016 г.) | 10 |
| | | Менеджмент: учебник для СПО / В.И. Сетков М.: КНОРУС, 2015. – 160 с. (т.н. 91 от 28.10.2016 г.) | 5 |
| 13 | Документационное обеспечение управления | Румынина Л.А Документационное обеспечение управления(12-е изд.,стер.): учебник. – М.: Академия, 2014. (т.н. НкИЦ 000766-16 от 24.02.2016 г.) | 10 |
| | | Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления: практикум (6-е изд., стер.),учеб.пособе,2015 г. (т.н. НкИЦ 000766-16 от 24.02.2016 г.) | 5 |
| | | Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство 2-е изд., пер. и допол. Учебник и практикумМ.:Юрайт,2017-477 с. (т.н. 42 от 24.04.2017 г.) | 1 |
| | | Басовская Е.Н. Делопроизводство, Учебное пособие М.: Форум: Инфра –М, 2014256 с.(т.н. 393 от 15.09.2014 г.) | 2 |

| 14 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | Мезенцев К.Н. Автоматизированные информационные системы: учебник /К.Н. Мезенцев. $-$ 5-е изд. $-$ М.: Академия, 2014176 с.(т.н. 2010242 от 02.10.2014 г.) | 5 |
|----|---|--|----|
| | деятельности | Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для ссузов /Е.В. Михеева. — 13-е изд. — М.: Академия, 2014.(т.н. НкИЦ 002581 от 28.04.2015 г.) | 5 |
| | | Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие — 14-е изд. — М.: Академия, 2014. (т.н. НкИЦ 002581 от 28.04.2015 г.) | 2 |
| | | Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник М.: ИД ФОРУМ, 2017 544 с.(т.н. 42 от 24.04.2017 г.) | 1 |
| | | Информационные технологии (1-е изд.) учебник/ Гохберг Г.С М: ИЦ Академия, $2017-224$ с. (т.н. 5 от $24.01.2018$ г.) | 5 |
| | | Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник/М.С. Цветкова. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2014.(т.н. НкИЦ 002581 от 28.04.2015 г.) | 20 |
| | | Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы, учебник/Гвоздева В.А М.: ИД Форум,ИНФРА_М,2018 – 544 с. (т.н. 70 от 05.07.2018 г.) | 5 |
| 15 | Безопасность жизнедеятельности | Косолапова Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник /Н.В. Косолапова., Н.А.Прокопенко. – М.: ИЦ Академия, 2016368 с.(т.н. 91 от 28.10.2016 г.) | 10 |
| | | Косолапова Н.В. Н.А.Прокопенко, Е.Л.Побежимова. Безопасность жизнедеятельности: учебник . – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2014—288 с.(т.н. ИЦ 2010242 от 02.10.2014 г.) | 5 |
| | | Основы безопасности жизнедеятельности: учебник 9-е изд., стер./ Н.В. Косолапова., Прокопенко Н.А М.: ИЦ Академия, 2014. — 336 с. (т.н. ИЦ 2010242 от 02.10.2014 г.) | 10 |
| 16 | Логика | Логика 4- е изд., испр. и дополн. Учебник и практикум для СПО / Ивин А.А. – М.: Юрайт , 2018 – 387 с. (т.н. 70 от 05.07.2018 г.) | 5 |
| 17 | Основы предпринимательс тва | Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие 2-е изд. / Т.М. Голубева НИЦ ИНФРА-М,2016226с. (т.н. 1 от 24.01.2017 г.) | 8 |
| | | Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие 2-е изд. / Т.М. Голубева НИЦ ИНФРА-М,2018256с. (т.н. 47 от 20.04.2018 г.) | 2 |

| | | Менеджмент: учебник для СПО / Г.Б. Казначеевская М.: КНОРУС, 2015. – 240 с. (т.н. 91 от 28.10.2016 г.) | 10 |
|----|---|--|----|
| | | Менеджмент: учебник для СПО / В.И. Сетков М.: КНОРУС, 2015. – 160 с. (т.н. 91 от 24.04.2017 г.) | 5 |
| 18 | Основы уголовного права | Уголовное право. Общая часть 3- е изд., пер. и доп. Учебник для СПО / Боровиков В.Б., Смердов А.А. – М.: Юрайт,2018- 213 с. (т.н. 70 от 05.07.2018 г.) | 5 |
| | | Уголовное право. Особенная часть 4- е изд., пер. и доп. Учебник для СПО / Смердов А.А. ,Боровиков В.Б. – М.: Юрайт,2018- 370 с. (т.н. 70 от 05.07.2018 г.) | 5 |
| | | Уголовное право. Особенная часть 2- е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО / Подройкина И.А. – М.: Юрайт,2018- 422 с. (т.н. 70 от 05.07.2018 г.) | 3 |
| 19 | Основы учебно- исследовательской деятельности | Основы учебно- исследовательской деятельности (12-е изд.) учеб.пособие / Бережнова Е.В.— М.: ИЦ Академия,2017 -128 с. (т.н. 47 от 20.04.2018 г.) | 3 |
| | | Основы учебно- исследовательской деятельности (12-е изд.) учеб.пособие / Бережнова Е.В.— М.: ИЦ Академия,2017 -128 с. (т.н. 70 от 05.07.2018 г.) | 2 |
| 20 | МДК 01.01 Право социального обеспечения | Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения: Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2016. (т.н. 42 от 24.04.2017 г.) | 1 |
| | occine rentiti | Право социального обеспечения: учебник для ССУЗов/ Галаганов В.П. – М.: КноРус, 2016. – 512 с. (т. н. 37 от 19.04.2016 г.) | 5 |
| | | Галаганов В.П. Право социального обеспечения: Практикум: учеб. пос. – М.: Академия, 2014. – 155 с. (т.н. НкИЦ 000921 от 26.02.2015 г.) | 3 |
| 21 | МДК. 01.02 Психология социально- правовой | Психология социально-правовой деятельности: Учебник и практикум для СПО / Т.А. Сережко, Т.З. Васильченко, Н.М.Волобуева. – М.: Юрайт, 2017. (т.н. 42 от 24.04.2017 г.) | 1 |
| | деятельности | Введение в профессию: социальная работа: учеб. пос./под ред. Фирсова М.В М.:КНОРУС, 2016- 224 с. (т.н. 9 от 03.02.2016 г.) | 2 |
| 22 | МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений | Организация работы органов социального обеспечения: учебник/ Галаганов В.П. – М.: ИЦ Академия, 2013 (т.н. НкИЦ 000921 от 26.02.2015 г.) | 5 |
| | учреждении социальной защиты населения, органов Пенсионного | Гуслова М.Н. Организация социальной работы в Российской Федерации: учебник4-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2014 (т.н. НкИЦ 000766-16 от 24.02.2016 г.) | 5 |

| фонда Российской Федерации (ПФР) | |
|-------------------------------------|--|
| | |

| No | Наименование | Автор, издательство, год издания, количество страниц | Количес |
|-----|-----------------------------|--|---------|
| п/п | | | тво, шт |
| 1 | Теория государства и права | 1. Гриценко М.В., Летушева Н.И. Теория государства и права: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. – М.: ИЦ Академия, 2010. – 224 с. | 5 |
| 2 | Административн ое право | 1. Смоленский М.Б., Дригола Э.В. Административное право: учебник. – М.: КНОРУС, 2010. – 320 с. 2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. – М.: ОМЕГА-Л, 2011. – 376 с. | 3 |
| 3 | Основы экологического права | 1. Экологическое право: учебник для студ. СПО /под ред. С.Я. Казанцева. – 3-е изд., стер. – М.: ИЦ Академия, 2012. – 176 с. | 3 |
| 4 | Трудовое право | 1. Смоленский М.Б. Трудовое право Российской федерации: учебник 3-е изд., испр. и перераб. – Ростов – н/Д: Феникс, 2009. – 317 с. 2. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М.: ОМЕГА-Л, 2011. – 192 с. | 3 |
| 5 | Гражданское право | 1. Гражданское право: учебник. В 3-х т. Т.1 /под ред. А.П. Сергеева. – М.: ВЕЛБИ, 2012. – 1008 с. | 2 |
| | | 2. Гражданское право: учебник. В 3-х т. Т.2 /под ред. А.П. Сергеева. – М.: ВЕЛБИ, 2012. – 880 с. 3. Гражданское право: учебник. В 3-х т. Т.3 /под ред. А.П. Сергеева. – М.: ВЕЛБИ, 2012. – 800 с | 2 2 |
| 6 | Семейное право | 1. Гомола А.И., Гомола И.А., Саломатов Е.Н. Семейное право: учебник. – 7-е изд., стер. – М.: ИЦ Академия, 2011. – 128 с. 2. Рыбалка Е.А. Семейное право: учебник. – Ростов – на /Д: Феникс, 2011. – 364 с. 3. Семейный кодекс Российской Федерации. – М.: Проспект, КНОРУС, 2011. – 64 с. | 2 5 |
| 7 | Гражданский процесс | 1. Гражданское процессуальное право: электронный учебник/ Л.В. Туманова, И.А. Владимирова, С.А. Владимирова; под ред. Л.В. Тумановой. – М.: КНОРУС, 2009 2. Казанцев В.И., Васин В.Н. Гражданский процесс: учебник.— 5-е изд., стер. – М.: ИЦ Академия, 2011.—288 с. 3. Гражданский процессуальный кодекс Российской | 3 |
| | | Федерации. – М.: Проспект, КНОРУС, 2011. – 192 с. | 3 |
| 8 | Статистика | 1. Статистика: учебник / под ред. И.И. Елисеевой. — М.: Проспект, КНОРУС, 2012. — 448 с. | 5 |
| | | 2. Салин В.Н., Чурилова Э.Ю., Шпаковская Е.П. Статистика: учеб. пос. – 5-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012. – 288 с. 3. Голубева Г.Ф. Статистика: учебник. – М.: ИЦ Академия, | 5 3 |
| | | 2010. – 192 с. 4. Толстик Н.В., Матегорина Н.М. Статистика: учебник. – Изд. 6-е, доп. и перераб. – Ростов – н/Д: Феникс, 2010. – 344 с. | 5 |

| организации предприятия: учеб. пос. – Изд. 11-е, перераб. – Ростов – н/Д: феникс, 2011. – 380с. 2. Экономика предприятия: учебник /под ред. С.Г. Фалько. – М.: КноРус, 2011. – 352 с. 3. Экономика организации. Задачи и тесты: учеб. пос./под ред. В.П. Самарина В.П., Черезов Г.В., Картов Э.А. Экономика организации: учеб. пос. – М.: КноРус, 2010. – 320 с. 5. Шепеленко Г.И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии: учеб. пос. – Изд. 6-е, доп. и перераб. – Ростов – п/Д: Феникс, М.: Март, 2010. – 600 с. 2. Менеджмент 10 Менеджмент 11 Документационн ое обеспечение управления 12 Документационн ое обеспечение управления 13 Документационны е технология в профессионально и деятельности | 5 |
|---|----|
| Феникс, 2011. — 380с. 2. Экономика предприятия: учебник /под ред. С.Г. Фалько. — М.: КноРус, 2011. — 352 с. 3. Экономика организации. Задачи и тесты: учеб. пос. /под ред. В.П.Самариной. — М.: КноРус, 2011.—200 с. 4. Самарина В.П., Черезов Г.В., Карпов Э.А. Экономика организации: учеб. пос. — М.: КноРус, 2010. — 320 с. 5. Шепеленко Г.И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии: учеб. пос. — Изд. 6-е, доп. и перераб. — Ростов — и/Д: Феникс, М.: Март, 2010. — 600 с. 2. Менеджмент: Учебно — практическое пособие / Игнатьева А.В., Максимцов М.М., Вдовина И.В., Доценко Е.В., Горностаева А.И. — М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2011. — 284 с. 11. Документационн ое обеспечение управления и дебник 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ, 2011. — 256 с. 2. Соколова В.С. Документационное обеспечение управления: учебник 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ, 2010. — 176 с. 3. Соколова О.Н., Акимочкина Т.А. Документационное обеспечение управления и технология работы. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2011. — 480 с. 12. Информационны е технологию в профессиональной деятельности: учеб. пос. — М.: ФОРУМ, 2010. — 496 с. 2. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учеб. пос. — М.: ФОРУМ, 2010. — 496 с. 3. Синаторов С.В. Информационные технологии: учеб. пос. — М.: Дороум. Информ. Информ. Доро. — 256 с. 3. Синаторов С.В. Информационные технологии: учеб. пос. — М.: ФОРУМ. 2010. — 496 с. 3. Синаторов С.В. Информационные технологии: учеб. пос. — М.: Дороум. Информ. Доро. — 256 с. 3. Синаторов С.В. Информационные технологии: учеб. пос. — М.: ФОРУМ. 2010. — 496 с. 3. Синаторов С.В. Информационные технологии: учеб. пос. — М.: Дороум. 2010. — 496 с. 3. Синаторов С.В. Информационные технологии: учеб. пос. — М.: Дороум. 2010. — 256 с. 3. Синаторов С.В. Информационные технологии: учеб. пос. — М.: Дороум. 2010. — 464 с. 4. М.: ФОРУМ. 2011. — 464 с. 4. М.: ФОРУМ. 2010. — 466 с. 4. М.: ФОРУМ. 2011. — 464 с. |) |
| 2. Экономика предприятия: учебник /под ред. С.Г. Фалько. — М.: КноРус, 2011. — 352 с. 3. Экономика организации. Задачи и тесты: учеб. пос./под ред. В.П.Самаринай. — М.: КноРус, 2011.—200 с. 4. Самарина В.П., Черезов Г.В., Карпов Э.А. Экономика организации: учеб. пос. — М.: КноРус, 2010. — 320 с. 5. Шепеленко Г.И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии: учеб. пос. — Изд. 6-е, доп. и перераб. — Ростов — н/Д: Феникс, М.: Март, 2010. — 600 с. 2. 1. Басовский Л.Е. Менеждмент: учеб. пос. — М.: ИНФРА-М, 2011. — 216 с. 2. Менеджмент: Учебно — практическое пособие / Игнатьева А.В., Максимцов М.М., Вдовина И.В., Доценко Е.В., Горностасва А.И. — М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2011. — 284 с. 1. Делопроизводство: учеб. пос. /Е.Н. Басовская, Т.А, Быкова, Л.М. Вялова, Е.М. Емышева; под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: ФОРУМ, 2011. — 256 с. 2. Соколов В.С. Документационное обеспечение управления в организации: учеб. пос. — М.: КноРус, 2010. — 160 с. 4. Делопроизводство: Образцы, документы, организация и технологии в профессиональн ой деятельности 1. Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационные с технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. — М.: ФОРУМ, 2010. — 496 с. 2. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учеб. пос. — М.: ФОРУМ, 2010. — 496 с. 3. Синаторов С.В. Информационные технологии: учеб. пос. — М.: ДОРУМ — ИНФРА-М, 2009. — 256 с. 3. Синаторов С.В. Информационные технологии: учеб. пос. — М.: АЛБФА-М; ИНФРА-М, 2009. — 336 с. 1. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник. — М.: ФОРУМ, 2011. — 464 с. | |
| М.: КноРус, 2011. – 352 с. 3. Экономика организации. Задачи и тесты: учеб. пос./под ред. В.П.Самариной. – М.: КноРус, 2011. – 200 с. 2 4. Самарина В.П., Черезов Т.В., Карпов Э.А. Экономика организации: учеб. пос. – М.: КноРус, 2010. – 320 с. 3 5. Шепеленко Г.И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии: учеб. пос. – Изд. 6-е, доп. и перераб. – Ростов – н/Д. Феникс, М.: Март, 2010. – 600 с. 2 10 Менеджмент 1. Басовский Л.Е. Менеждмент: учеб. пос. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 216 с. 2. Менеджмент: Учебно – практическое пособие / Игнатьева А.В., Максимира М.М., Вдовина И.В., Доценко Е.В., Горностаева А.И. – М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2011. – 284 с. 5 11 Документационн ое обеспечение управления учебник 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ, 2010. – 176 с. 3. Соколов В.С. Документационное обеспечение управления учебник 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ, 2010. – 176 с. 3. Соколова О.Н., Акимочкина Т.А. Документы, организация и технологии в профессиональной деятельности (учеб. пос. – М.: ФОРУМ, 2010. – 480 с. 5 12 Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. – М.: ФОРУМ, 2010. – 496 с. 2. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учеб. пос. – М.: ФОРУМ, 2010. – 496 с. 2. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учеб. пос. – М.: ФОРУМ – ИНФРА-М, 2009. – 256 с. 3. Синаторов С.В. Информационные технологии: учеб. пос. – М.: АЛЬФА-М, ИНФРА-М, 2009. – 336 с. 1. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник. 1 3 13 Безопасность жизнедеятельности: учебник. – М.: ФОРУМ, 2011. – 464 с. </td <td>2</td> | 2 |
| 3. Экономика организации. Задачи и тесты: учеб. пос./под ред. В.П.Самариной. — М.: КноРус, 2011.—200 с. 4. Самарина В.П., Черезов Г.В., Карпов Э.А. Экономика организации: учеб. пос. — М.: КноРус, 2010. — 320 с. 5. Шепеленко Г.И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии: учеб. пос. — Изд. 6-е, доп. и перераб. — Ростов — н/Д: Феникс, М.: Март, 2010. — 600 с. 2. Менеджмент: Учебно — практическое пособие / Игнатьева А.В., Максимпов М.М., Вдовина И.В., Допенко Е.В., Горностаева А.И. — М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2011. — 284 с. 1. Делопроизводство: учеб. пос. /Е.Н. Басовская, Т.А, Быкова, Л.М. Вялова, Е.М. Емышева; под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: ФОРУМ, 2011. — 256 с. 2. Соколов В.С. Документационное обеспечение управления учебник 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ, 2010. — 176 с. 3. Соколова О.Н., Акимочкина Т.А. Документационное обеспечение управления в организации: учеб. пос. — М.: КноРус, 2010. — 160 с. 4. Делопроизводство: Образцы, документы, организация и технологии в профессиональной деятельности и профессиональной деятельности: учеб. пос. — М.: ФОРУМ, 2010. — 496 с. 2. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учеб. пос. — М.: Иформационные технологии: учеб. пос. — М.: Иформационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. — М.: ФОРУМ, 2010. — 496 с. 3. Синаторов С.В. Информационные технологии: учеб. пос. — 2. М.: АльФА-М; ИНФРА-М, 2009. — 256 с. 3. Синаторов С.В. Информационные технологии: учеб. пос. — 2. М.: АльФА-М; ИНФРА-М, 2009. — 336 с. 1. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник. — М.: ФОРУМ, 2011. — 464 с. | 3 |
| В.П.Самариной. – М.: КноРус, 2011. – 200 с. 4. Самарина В.П., Черезов Г.В., Карпов Э.А. Экономика организации: учеб. пос. – М.: КноРус, 2010. – 320 с. 5. Шепеленко Г.И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии: учеб. пос. – Изд. 6-е, доп. и перераб. – Ростов – н/Д: Феникс, М.: Март, 2010. – 600 с. 2. Менеджмент 10 Менеджмент 11 Документационн ое обеспечение управления 11 Документационн ое обеспечение управления 11 Документационн ое обеспечение управления 12 Информационны е технологии в профессиональной деятельности 13 Мерорационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. – М.: ФОРУМ, 2010. – 480 с. 2. Румянцева Е.Л., Спосарь В.В. Информационые технологии: учеб. пос. – М.: ФОРУМ, 2010. – 496 с. 3. Симагоров С.В. Информационные технологии: учеб. пос. – М.: ФОРУМ, 2010. – 496 с. 3. Симагоров С.В. Информационные технологии: учеб. пос. – М.: ФОРУМ, 2010. – 496 с. 3. Симагоров С.В. Информационные технологии: учеб. пос. – М.: ФОРУМ, 2010. – 496 с. 3. Симагоров С.В. Информационные технологии: учеб. пос. – М.: ФОРУМ, 2010. – 496 с. 3. Симагоров С.В. Информационные технологии: учеб. пос. – М.: ФОРУМ, 2010. – 496 с. 3. Симагоров С.В. Информационные технологии: учеб. пос. – М.: ФОРУМ, 2010. – 496 с. 3. Симагоров С.В. Информационные технологии: учеб. пос. – М.: ФОРУМ, 2009. – 336 с. 4. Мерормационные технологии: учеб. пос. – М.: АльФА-М; ИНФРА-М, 2009. – 336 с. 4. Мерормационные технологии: учеб. пос. – М.: ФОРУМ, 2011. – 464 с. | 2 |
| 10 4. Самарина В.П., Черезов Г.В., Карпов Э.А. Экономика организации: учеб. пос. — М.: КноРус, 2010. — 320 с. 5. Шепеленко Г.И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии: учеб. пос. — Изд. 6-с, доп. и перераб. — Ростов — н/Д: Феникс, М.: Март, 2010. — 600 с. 2 2 10 Менеджмент 1. Басовский Л.Е. Менеждмент: учеб. пос. — М.: ИНФРА-М, 2011. — 216 с. 2. Менеджмент: Учебно — практическое пособие / Игнатьева А.В., Максимцов М.М., Вдовина И.В., Доценко Е.В., Горностаева А.И. — М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2011. — 284 с. 1.Делопроизводство: учеб. пос. /Е.Н. Басовская, Т.А, Быкова, Л.М. Вялова, Е.М. Емышева; под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: ФОРУМ, 2011. — 256 с. 2. Соколов В.С. Документационное обеспечение управления: учебник 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ, 2010. — 176 с. 3. Соколова О.Н., Акимочкина Т.А. Документационное обеспечение управления в организации: учеб. пос. — М.: КноРус, 2010. — 160 с. 4. Делопроизводство: Образцы, документы, организация и технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. — М.: ФОРУМ, 2010. — 496 с. 2. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учеб. пос. — М.: АЛЬФА-М; ИНФРА-М, 2009. — 256 с. 3. Синаторов С.В. Информационные технологии: учеб. пос. — М.: АЛЬФА-М; ИНФРА-М, 2009. — 336 с. 1. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник. 1 2 13 Безопасность жизнедеятельности: учебник. — М.: ФОРУМ, 2011. — 464 с. 1. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник. 1 — М.: ФОРУМ, 2011. — 464 с. 1. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник. 1 — М.: ФОРУМ, 2011. — 464 с. | 2 |
| организации: учеб. пос. — М.: КноРус, 2010. — 320 с. 5. Шепеленко Г.И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии: учеб. пос. — Изд. 6-е, доп. и перераб. — Ростов — н/Д: Феникс, М.: Март, 2010. — 600 с. 2 10 Менеджмент 1. Басовский Л.Е. Менеждмент: учеб. пос. — М.: ИНФРА-М, 2011. — 216 с. 2. Менеджмент: Учебно — практическое пособие / Игнатьева А.В., Максимцов М.М., Вдовина И.В., Доценко Е.В., Горностаева А.И. — М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2011. — 284 с. 11 Документационн ое обеспечение управления 11 Делопроизводство: учеб. пос. /Е.Н. Басовская, Т.А, Быкова, Л.М. Вялова, Е.М. Емышева; под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: ФОРУМ, 2011. — 256 с. 2. Соколов В.С. Документационное обеспечение управления: учебник 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ, 2010. — 176 с. 3. Соколова О.Н., Акимочкина Т.А. Документационное обеспечение управления в организации: учеб. пос. — М.: КноРус, 2010. — 160 с. 4. Делопроизводство: Образцы, документы, организация и технологии в профессионально ой деятельности и формационные технологии в профессионально ой деятельности: учеб. пос. — М.: ФОРУМ, 2010. — 496 с. 2. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учеб. пос. / под ред. Гагариной Л.Г. — М.: ИД ФОРУМ — ИНФРА-М, 2009. — 256 с. 3. Синаторов С.В. Информационные технологии: учеб. пос. — М.: АЛЬФА-М, ИНФРА-М, 2009. — 336 с. 13 Безопасность жизнедеятельности: учебник. — М.: ФОРУМ, 2011. — 464 с. | |
| 10 Менеджмент 1. Басовский л.Е. Менеждмент: учеб. пос. – Изд. 6-е, доп. и перераб. – Ростов – н/Д: Феникс, М.: Март, 2010. – 600 с. 2 10 Менеджмент 1. Басовский л.Е. Менеждмент: учеб. пос. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 216 с. 2. Менеджмент: Учебно – практическое пособие / Игнатьева А.В., Максимцов М.М., Вдовина И.В., Доценко Е.В., Горностаева А.И. – М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2011. – 284 с. 5 11 Документационн ое обеспечение управления 1.Делопроизводство: учеб. пос. /Е.Н. Басовская, Т.А, Быкова, Л.М. Вялова, Е.М. Емышева; под ред. Т.В. Кузнецовой. – М.: ФОРУМ, 2011. – 256 с. 3. Соколов В.С. Документационное обеспечение управления: учебник 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ, 2010. – 176 с. 3. Соколова О.Н., Акимочкина Т.А. Документационное обеспечение управления в организации: учеб. пос. – М.: КноРус, 2010. – 160 с. 4. Делопроизводство: Образцы, документы, организация и технология работы. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2011. – 480 с. 5 12 Информационны е технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. – М.: ФОРУМ, 2010. – 496 с. 2. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учеб. пос. – М.: ФОРУМ – ИНФРА-М, 2009. – 256 с. 3. Синаторов С.В. Информационные технологии: учеб. пос. – М.: АЛЬФА-М; ИНФРА-М, 2009. – 336 с. 1 13 Безопасность жизнедеятельности: учебник. – М.: ФОРУМ, 2011. – 464 с. 1 1 | 2 |
| производства на предприятии: учеб. пос. — Изд. 6-е, доп. и перераб. — Ростов — н/Д: Феникс, М.: Март, 2010. — 600 с. 2 | 3 |
| Перераб. — Ростов — н/Д: Феникс, М.: Март, 2010. — 600 с. 2 | |
| 10 Менеджмент 1. Басовский Л.Е. Менеждмент: учеб. пос. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 216 с. 2. Менеджмент: Учебно – практическое пособие / Игнатьева А.В., Максимцов М.М., Вдовина И.В., Доценко Е.В., Горностаева А.И. – М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2011. – 284 с. 5 11 Документационн ое обеспечение управления 1.Делопроизводство: учеб. пос. /Е.Н. Басовская, Т.А, Быкова, Л.М. Вялова, Е.М. Емышева; под ред. Т.В. Кузнецовой. – М.: ФОРУМ, 2011. – 256 с. 2. Соколов В.С. Документационное обеспечение управления: учебник 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ, 2010. – 176 с. 3. Соколова О.Н., Акимочкина Т.А. Документационное обеспечение управления в организации: учеб. пос. – М.: КноРус, 2010. – 160 с. 4. Делопроизводство: Образцы, документы, организация и технологии работы. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2011. – 480 с. 5 12 Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. – М.: ФОРУМ, 2010. – 496 с. 2. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учеб. пос. – М.: ФОРУМ, 2010. – 496 с. 2. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учеб. пос. – М.: ФОРУМ – ИНФРА-М, 2009. – 256 с. 3. Синаторов С.В. Информационные технологии: учеб. пос. – М.: АЛЬФА-М; ИНФРА-М, 2009. – 336 с. 2 13 Безопасность жизнедеятельности: учебник. – М.: ФОРУМ, 2011. – 464 с. 1. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник. – М.: ФОРУМ, 2011. – 464 с. 1 | • |
| 2011. – 216 с. 2. Менеджмент: Учебно – практическое пособие / Игнатьева А.В., Максимцов М.М., Вдовина И.В., Доценко Е.В., Горностаева А.И. – М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2011. – 284 с. 1. Делопроизводство: учеб. пос. /Е.Н. Басовская, Т.А, Быкова, Л.М. Вялова, Е.М. Емышева; под ред. Т.В. Кузнецовой. – М.: ФОРУМ, 2011. – 256 с. 2. Соколов В.С. Документационное обеспечение управления учебник 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ, 2010. – 176 с. 3. Соколова О.Н., Акимочкина Т.А. Документационное обеспечение управления в организации: учеб. пос. – М.: КноРус, 2010. – 160 с. 4. Делопроизводство: Образцы, документы, организация и технология работы. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2011. – 480 с. 1. Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. 480 с. 1. Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. – М.: ФОРУМ, 2010. – 496 с. 2. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учеб. пос. – М.: ФОРУМ, 2010. – 496 с. 3. Синаторов С.В. Информационные технологии: учеб. пос. – М.: ИД ФОРУМ – ИНФРА-М, 2009. – 256 с. 3. Синаторов С.В. Информационные технологии: учеб. пос. – М.: АЛЬФА-М; ИНФРА-М, 2009. – 336 с. 1. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник. – М.: ФОРУМ, 2011. – 464 с. 4. Дологом (пос. – М.: ФОРУМ, 2011. – 464 с. 4. Дологом (пос. – М.: ФОРУМ, 2011. – 464 с. 4. Дологом (пос. – М.: ФОРУМ, 2011. – 464 с. 4. Дологом (пос. – М.: ФОРУМ, 2011. – 464 с. 4. Дологом (пос. – М.: ФОРУМ, 2011. – 464 с. 4. Дологом (пос. – М.: ФОРУМ, 2011. – 464 с. 4. Дологом (пос. – М.: ФОРУМ, 2011. – 464 с. 4. Дологом (пос. – М.: ФОРУМ, 2011. – 464 с. 4. Дологом (пос. – М.: ФОРУМ, 2011. – 464 с. 4. Дологом (пос. – М.: ФОРУМ, 2011. – 464 с. 4. Дологом (пос. – М.: ФОРУМ, 2011. – 464 с. 4. Дологом (пос. – М.: ФОРУМ, 2011. – 464 с. 4. Дологом (пос. – М.: ФОРУМ, 2011. – 464 с. 4. Дологом (пос. – М.: ФОРУМ, 2011. – 464 с. 4. Дологом (пос. – М.: ФОРУМ, 2011. – 464 с. 4. Дологом (пос. – М.: ФОРУ | |
| А.В., Максимцов М.М., Вдовина И.В., Доценко Е.В., Горностаева А.И. — М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2011. — 284 с. 11 Документационное обеспечение управления | 5 |
| 11 Документационн ое обеспечение управления 1.Делопроизводство: учеб. пос. /Е.Н. Басовская, Т.А, Быкова, Л.М. Вялова, Е.М. Емышева; под ред. Т.В. Кузнецовой. – М.: ФОРУМ, 2011. – 256 с. 3. М.Вялова, Е.М. Емышева; под ред. Т.В. Кузнецовой. – М.: ФОРУМ, 2011. – 256 с. 3. Соколов В.С. Документационное обеспечение управления: учебник 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ, 2010. – 176 с. 3. Соколова О.Н., Акимочкина Т.А. Документационное обеспечение управления в организации: учеб. пос. – М.: КноРус, 2010. – 160 с. 4. Делопроизводство: Образцы, документы, организация и технологии работы. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2011. – 480 с. 5 12 Информационны е технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. – М.: ФОРУМ, 2010. – 496 с. 2. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учеб. пос. – М.: ФОРУМ – ИНФРА-М, 2009. – 256 с. 3 13 Безопасность жизнедеятельности: учебник. – М.: ФОРУМ, 2011. – 464 с. 1. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник. – М.: ФОРУМ, 2011. – 464 с. 1 | 5 |
| 11 Документационн ое обеспечение управления | |
| 11 Документационн ое обеспечение управления 1.Делопроизводство: учеб. пос. / Е.Н. Басовская, Т.А, Быкова, Л.М. Вялова, Е.М. Емышева; под ред. Т.В. Кузнецовой. – М.: ФОРУМ, 2011. – 256 с. 3. Соколов В.С. Документационное обеспечение управления: учебник 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ, 2010. – 176 с. 3. Соколова О.Н., Акимочкина Т.А. Документационное обеспечение управления в организации: учеб. пос. – М.: КноРус, 2010. – 160 с. 4. Делопроизводство: Образцы, документы, организация и технология работы. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2011. – 480 с. 5 12 Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. – М.: ФОРУМ, 2010. – 496 с. 2. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учеб. пос. – М.: ИД ФОРУМ – ИНФРА-М, 2009. – 256 с. 3. Синаторов С.В. Информационные технологии: учеб. пос. – М.: АЛЬФА-М; ИНФРА-М, 2009. – 336 с. 2 13 Безопасность жизнедеятельности: учебник. – М.: ФОРУМ, 2011. – 464 с. 1. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник. – М.: ФОРУМ, 2011. – 464 с. 1 | |
| ое обеспечение управления Л.М. Вялова, Е.М. Емышева; под ред. Т.В. Кузнецовой. — М.: ФОРУМ, 2011. — 256 с. 2. Соколов В.С. Документационное обеспечение управления: учебник 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ, 2010. — 176 с. 3. Соколова О.Н., Акимочкина Т.А. Документационное обеспечение управления в организации: учеб. пос. — М.: КноРус, 2010. — 160 с. 4. Делопроизводство: Образцы, документы, организация и технология работы. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2011. — 480 с. 12 Информационные е технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. — М.: ФОРУМ, 2010. — 496 с. 2. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учеб. пос. / под ред. Гагариной Л.Г. — М.: ИД ФОРУМ — ИНФРА-М, 2009. — 256 с. 3. Синаторов С.В. Информационные технологии: учеб. пос. — М.: АЛЬФА-М; ИНФРА-М, 2009. — 336 с. 13 Безопасность жизнедеятельности: учебник. — М.: ФОРУМ, 2011. — 464 с. | |
| управления ФОРУМ, 2011. – 256 с. 2. Соколов В.С. Документационное обеспечение управления: учебник 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ, 2010. – 176 с. 3. Соколова О.Н., Акимочкина Т.А. Документационное обеспечение управления в организации: учеб. пос. – М.: КноРус, 2010. – 160 с. 4. Делопроизводство: Образцы, документы, организация и технология работы. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2011. – 480 с. 12 Информационны е технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. – М.: ФОРУМ, 2010. – 496 с. 2. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учеб. пос./ под ред. Гагариной Л.Г. – М.: ИД ФОРУМ – ИНФРА-М, 2009. – 256 с. 3. Синаторов С.В. Информационные технологии: учеб. пос. – М.: АЛЬФА-М; ИНФРА-М, 2009. – 336 с. 13 Безопасность жизнедеятельности: учебник. 1 – М.: ФОРУМ, 2011. – 464 с. | 3 |
| 2. Соколов В.С. Документационное обеспечение управления: учебник 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ, 2010. – 176 с. 3. Соколова О.Н., Акимочкина Т.А. Документационное обеспечение управления в организации: учеб. пос. – М.: КноРус, 2010. – 160 с. 4. Делопроизводство: Образцы, документы, организация и технология работы. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2011. – 480 с. 1. Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. – М.: ФОРУМ, 2010. – 496 с. 2. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учеб. пос. / под ред. Гагариной Л.Г. – М.: ИД ФОРУМ – ИНФРА-М, 2009. – 256 с. 3. Синаторов С.В. Информационные технологии: учеб. пос. – 2 М.: АЛЬФА-М; ИНФРА-М, 2009. – 336 с. 1. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник. – М.: ФОРУМ, 2011. – 464 с. 1 | |
| учебник 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ, 2010. – 176 с. 3. Соколова О.Н., Акимочкина Т.А. Документационное обеспечение управления в организации: учеб. пос. – М.: КноРус, 2010. – 160 с. 4. Делопроизводство: Образцы, документы, организация и технология работы. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2011. – 480 с. 12 Информационны е технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. – М.: ФОРУМ, 2010. – 496 с. 2. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учеб. пос. / под ред. Гагариной Л.Г. – М.: ИД ФОРУМ – ИНФРА-М, 2009. – 256 с. 3. Синаторов С.В. Информационные технологии: учеб. пос. – М.: АЛЬФА-М; ИНФРА-М, 2009. – 336 с. 13 Безопасность жизнедеятельности: учебник. – М.: ФОРУМ, 2011. – 464 с. | |
| 3. Соколова О.Н., Акимочкина Т.А. Документационное обеспечение управления в организации: учеб. пос. — М.: КноРус, 2010. — 160 с. | 3 |
| обеспечение управления в организации: учеб. пос. – М.: КноРус, 2010. – 160 с. 4. Делопроизводство: Образцы, документы, организация и технология работы. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2011. – 480 с. 12 Информационны е технологии в профессиональн ой деятельности 1. Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. – М.: ФОРУМ, 2010. – 496 с. 2. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учеб. пос./ под ред. Гагариной Л.Г. – М.: ИД ФОРУМ – ИНФРА-М, 2009. – 256 с. 3. Синаторов С.В. Информационные технологии: учеб. пос. – М.: АЛЬФА-М; ИНФРА-М, 2009. – 336 с. 13 Безопасность жизнедеятельнос 14 Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник. — М.: ФОРУМ, 2011. – 464 с. | |
| КноРус, 2010. – 160 с. 4. Делопроизводство: Образцы, документы, организация и технология работы. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2011. – 480 с. | 5 |
| 4. Делопроизводство: Образцы, документы, организация и технология работы. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2011. — 480 с. 5 12 Информационны е технологии в профессиональной профессиональной деятельности: учеб. пос. — М.: ФОРУМ, 2010. — 496 с. 2 2. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учеб. пос. / под ред. Гагариной Л.Г. — М.: ИД ФОРУМ — ИНФРА-М, 2009. — 256 с. 3 3. Синаторов С.В. Информационные технологии: учеб. пос. — М.: АЛЬФА-М; ИНФРА-М, 2009. — 336 с. 2 13 Безопасность жизнедеятельности: учебник. — М.: ФОРУМ, 2011. — 464 с. 1 | |
| технология работы. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2011. — 480 с. 12 Информационны е технологии в профессиональной профессионально ой деятельности деятельности: учеб. пос. — М.: ФОРУМ, 2010. — 496 с. 2. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учеб. пос./ под ред. Гагариной Л.Г. — М.: ИД ФОРУМ — ИНФРА-М, 2009. — 256 с. 3. Синаторов С.В. Информационные технологии: учеб. пос. — М.: АЛЬФА-М; ИНФРА-М, 2009. — 336 с. 13 Безопасность жизнедеятельности: учебник. — М.: ФОРУМ, 2011. — 464 с. | |
| 2011. — 480 с. 1. Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. 2 2 1. Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. 2 2 1. Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. 2 3 3 4 4 4 4 4 4 4 4 | 5 |
| 12 Информационны е технологии в профессиональной профессиональной деятельности: учеб. пос. – М.: ФОРУМ, 2010. – 496 с. 2 13 Безопасность жизнедеятельнос 1. Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. 2 Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. – М.: ФОРУМ, 2010. – 496 с. 3 2. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учеб. пос. / под ред. Гагариной Л.Г. – М.: ИД ФОРУМ – ИНФРА-М, 2009. – 256 с. 3 3. Синаторов С.В. Информационные технологии: учеб. пос. – М.: АЛЬФА-М; ИНФРА-М, 2009. – 336 с. 2 13 Безопасность жизнедеятельности: учебник. – М.: ФОРУМ, 2011. – 464 с. 1 | |
| е технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. – М.: ФОРУМ, 2010. – 496 с. 2. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учеб. пос./ под ред. Гагариной Л.Г. – М.: ИД ФОРУМ – ИНФРА-М, 2009. – 256 с. 3. Синаторов С.В. Информационные технологии: учеб. пос. – М.: АЛЬФА-М; ИНФРА-М, 2009. – 336 с. 13 Безопасность жизнедеятельности: учебник. 1 микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник. 1 – М.: ФОРУМ, 2011. – 464 с. | |
| профессиональн ой деятельности: учеб. пос. – М.: ФОРУМ, 2010. – 496 с. 2. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учеб. пос./ под ред. Гагариной Л.Г. – М.: ИД ФОРУМ – ИНФРА-М, 2009. – 256 с. 3. Синаторов С.В. Информационные технологии: учеб. пос. – М.: АЛЬФА-М; ИНФРА-М, 2009. – 336 с. 13 Безопасность жизнедеятельности: учебник. – М.: ФОРУМ, 2011. – 464 с. | 2 |
| ой деятельности 2. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учеб. пос./ под ред. Гагариной Л.Г. – М.: ИД ФОРУМ – ИНФРА-М, 2009. – 256 с. 3. Синаторов С.В. Информационные технологии: учеб. пос. – М.: АЛЬФА-М; ИНФРА-М, 2009. – 336 с. 2 13 Безопасность жизнедеятельность: учебник. жизнедеятельнос 1. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник. – М.: ФОРУМ, 2011. – 464 с. 1 | |
| технологии: учеб. пос./ под ред. Гагариной Л.Г. – М.: ИД ФОРУМ – ИНФРА-М, 2009. – 256 с. 3. Синаторов С.В. Информационные технологии: учеб. пос. – М.: АЛЬФА-М; ИНФРА-М, 2009. – 336 с. 13 Безопасность кизнедеятельности: учебник. 1 жизнедеятельнос – М.: ФОРУМ, 2011. – 464 с. | |
| ФОРУМ – ИНФРА-М, 2009. – 256 с. 3. Синаторов С.В. Информационные технологии: учеб. пос. – 2 М.: АЛЬФА-М; ИНФРА-М, 2009. – 336 с. 13 Безопасность жизнедеятельности: учебник. – М.: ФОРУМ, 2011. – 464 с. | 3 |
| 3. Синаторов С.В. Информационные технологии: учеб. пос. – М.: АЛЬФА-М; ИНФРА-М, 2009. – 336 с. 2 13 Безопасность жизнедеятельность жизнедеятельности: учебник. – М.: ФОРУМ, 2011. – 464 с. 1 | |
| М.: АЛЬФА-М; ИНФРА-М, 2009. – 336 с. 13 Безопасность жизнедеятельность жизнедеятельности: учебник. изнедеятельнос 1. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник. — М.: ФОРУМ, 2011. – 464 с. 1. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник. — М.: ФОРУМ, 2011. – 464 с. | |
| 13 Безопасность до на | 2 |
| жизнедеятельнос – M.: ФОРУМ, 2011. – 464 с. | |
| | 1 |
| THE 2 FORTHUL R M. CAMANIEL TO F. FORTHOLD COM | |
| ти 2. Бондин В.И., Семехин Ю.Г. Безопасность | |
| жизнедеятельности: учеб. пос. – М.: ИНФРА-М, 2 | 2 |
| АКАДЕМЦЕНТР, 2011. – 349 с. | |
| 14 МДК. 1. Горшков А.В. Право социального обеспечения: учеб. пос. – 10 | 10 |
| 01.01 Право 3-е изд., перераб. – М.: ОМЕГА-Л, 2011. – 158 с. | |
| социального 2. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения: учеб. 8 | 8 |
| обеспечения пос. – Изд. 3-е, доп. и перераб. – Ростов – н/Д: Феникс, 2010. – | |
| 350 c. | |
| 3. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник. — 1 | 1 |
| 5-е изд., испр. – M.: Академия, 2009. – 416 c. | |

| 15 | МДК. | 1. Фирсов М.В., Шапиро Б.Ю. Психология социальной работы. | 3 |
|----|----------------|---|----|
| | 01.02 | Содержание и методы психосоциальной практики: учеб. пос. – | |
| | Психология | 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2010. – 192 с. | |
| | социально- | | |
| | правовой | | |
| | деятельности | | |
| 16 | МДК. | 1. Гуслова М.Н. Организация и содержание социальной | 3 |
| | 02.01 | работы с населением: учебник. – 3-е изд., стер. – М.: | |
| | Организация | Академия, 2011. – 256 с. | |
| | работы органов | 2. Павленок П.Д., Руднева М.Я. Социальная работа с лицами и | 1 |
| | и учреждений | группами девиантного поведения: учеб. пос. – М.: ИНФРА-М: | |
| | социальной | 2011. – 185 c. | |
| | защиты | 3. Платонова Н.М. Социальная работа с бездомными: учеб. | 3 |
| | населения, | пос. – М.: Академия, 2011. – 160 с. | |
| | органов | 4. Савинов А.Н. Организация работы органов социальной | 10 |
| | Пенсионного | защиты: учебник –2-е изд., стер. – М.: Академия, 2011. – 224 с. | |
| | фонда | 5. Гуслова М.Н. Организация и содержание работы по | |
| | Российской | социальной защите престарелых и инвалидов: учеб. пос. – М.: | 3 |
| | Федерации | Академия, 2010. – 240 с. | |
| | (ПФР) | 6. Гуслова М.Н. Организация и содержание работы по | 3 |
| | | социальной защите женщин, детей и семьи: учеб. пос. – М.: | |
| | | Академия, 2010. – 272 с. | |
| | | 7. Юзефавичус Т.А. Проблемы социальной работы с | 3 |
| | | молодежью: учебник. – М.: Академия, 2010. – 208 с. | |
| | | 8. Нестерова Г.Ф., Лебедева С.С., Васильев С.В. Социальная | 3 |
| | | работа с пожилыми и инвалидами: учебник. – М.: Академия, | |
| | | 2009. – 288 c. | |
| | | 9. Тюрина Э.И., Кучукова Н.Ю., Пенцова Е.А. Социальная | 3 |
| | | работа с семьей и детьми: учебник. – М.: Академия, 2009. – | |
| | | 288 c. | |
| | | 10. Васильчиков В.М. Правовое обеспечение социальной | 10 |
| | | работы: учеб. пос. – М.: Академия, 2009. – 336 с. | |

Интернет-ресурсы

| № | Автор, | Адресная ссылка |
|-----|---------------|--|
| п/п | наименование, | |
| | тема | |
| 1 | Административ | http://www.consultant.ru – Справочная правовая система |
| | ное право | «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений |
| | | законодательства; актуализированная справочная информация. |
| | | http://www.garant.ru – Справочная правовая система |
| | | «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; |
| | | правовой консалтинг. |
| | | «Сводная бюджетная отчетность» – система разработана |
| | | на платформе Oracle E-Business Suite / формирование |
| | | консолидированной отчетности в государственных органах |
| | | управления на этапе реформирования бюджетного процесса |
| | | при изменяющейся нормативно-правовой базе. |
| 2 | Основы | http://www.duma.gov.ru – Официальный сайт |

| | экологического | Государственной Думы РФ; |
|---|----------------|---|
| | | http://www.council.gov.ru – Официальный сайт Совета |
| | права | Федерации Федерального Собрания РФ; |
| | | |
| | | http://www.pravitelstvo.gov.ru - Официальный сайт |
| | | Правительства РФ. |
| | | http://www.ksrf.ru - Официальный сайт Конституционного Суда РФ. |
| | | http://www.supcourt.ru - Официальный сайт Верховного Суда РФ. |
| | | http://www.laws.ru - Справочно-информационный правовой |
| | | сайт |
| | | http://www.kodeks.ru - Справочно-информационный правовой сайт. |
| | | http://www.pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал |
| | | правовой информации. |
| | | http://www.consultant.ru – Справочная правовая система |
| | | «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений |
| | | законодательства; актуализированная справочная информация. |
| | | http://www.garant.ru – Справочная правовая система |
| | | «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; |
| | - | правовой консалтинг. |
| 3 | Гражданское | http://www.duma.gov.ru – Официальный сайт |
| | право | Государственной Думы РФ; |
| | | http://www.council.gov.ru – Официальный сайт Совета |
| | | Федерации Федерального Собрания РФ; |
| | | http://www.pravitelstvo.gov.ru - Официальный сайт |
| | | Правительства РФ. |
| | | http://www.ksrf.ru - Официальный сайт Конституционного Суда РФ. |
| | | http://www.supcourt.ru - Официальный сайт Верховного |
| | | Суда РФ. |
| | | http://www.laws.ru - Справочно-информационный правовой сайт |
| | | http://www.kodeks.ru - Справочно-информационный |
| | | правовой сайт. |
| | | http://www.pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал |
| | | правовой информации. |
| | | http://www.consultant.ru – Справочная правовая система |
| | | «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений |
| | | законодательства; актуализированная справочная информация. |
| | | http://www.garant.ru – Справочная правовая система |
| | | «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; |
| | | правовой консалтинг. |
| | | правовои консалтинг. |

| 4 | Семейное | http://www.duma.gov.ru – Официальный сайт |
|---|----------------|---|
| | право | Государственной Думы РФ; |
| | | http://www.council.gov.ru – Официальный сайт Совета |
| | | Федерации Федерального Собрания РФ; |
| | | http://www.pravitelstvo.gov.ru - Официальный сайт |
| | | Правительства РФ. |
| | | http://www.ksrf.ru - Официальный сайт Конституционного |
| | | Суда РФ. |
| | | http://www.supcourt.ru - Официальный сайт Верховного |
| | | Суда РФ. |
| | | http://www.laws.ru - Справочно-информационный правовой сайт |
| | | http://www.kodeks.ru - Справочно-информационный |
| | | правовой сайт. |
| | | http://www.pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал |
| | | правовой информации. |
| | | http://www.consultant.ru – Справочная правовая система |
| | | «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений |
| | | законодательства; актуализированная справочная информация. |
| | | http://www.garant.ru – Справочная правовая система |
| | | «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; |
| | | правовой консалтинг. |
| 5 | Гражданский | http://www.consultant.ru – Справочная правовая система |
| | процесс | «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений |
| | | законодательства; актуализированная справочная информация. |
| | | http://www.garant.ru – Справочная правовая система |
| | | «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; |
| | | правовой консалтинг. |
| 6 | Страховое дело | СПС «Гарант»; |
| | | СПС «Консультант плюс»; |
| | | http://www.insur-info.ru/press/3937 - Пресса о страховании, |
| | | страховых компаниях и страховом рынке |
| | | http://www.fssn.ru/www/site.nsf/ - Официальный сайт |
| | | Федеральной службы страхового надзора |
| 7 | Статистика | интернет портал http://www.garant.ru/action/ |
| | | Электронный ресурс // КонсультантПлюс. |
| 8 | Документацион | http://www. sekretariat.ru; |
| | ное | http://www. delo-ved.ru; |
| | обеспечение | http://www. profit.ru; |
| | управления | http://www. kadrovik-praktik.ru. |
| 9 | МДК. 01.01. | http://www.pfrf.ru – Пенсионный фонд России / система |
| | Право | обязательного пенсионного обеспечения; пенсионная реформа; |
| | социального | обзоры и материалы ревизионной деятельности; |
| | обеспечения | http://www.ffoms.ru – Федеральный фонд обязательного |
| | | медицинского страхования / нормативные и правовые активы |
| | | системы ОМС; информационные ресурсы; приоритетный |
| | | национальный проект «Здоровье»; |
| 1 | | http://www.fss.ru – Фонд социального страхования РФ / |

| | | информационные ресурсы; статистические данные по СС; |
|----|----------------|---|
| | | программы социального страхования; |
| | | http://www.duma.gov.ru – Государственная Дума РФ / |
| | | |
| | | информационные и аналитические материалы; библиотечно- |
| | | библиографические ресурсы; |
| | | http://www.council.gov.ru – Совет Федерации Федерального |
| | | Собрания РФ / аналитические материалы; законодательная |
| | | деятельность; Интернет-версия «Аналитического вестника». |
| 10 | МДК. 01.02 | http://www. psyjournals.ru; |
| | Психология | http://www. psychologies.ru; |
| | социально- | http://www. psych.ru. |
| | правовой | |
| | деятельности | |
| 11 | МДК.02.01 | http://www.pfrf.ru – Пенсионный фонд России / система |
| | Организация | обязательного пенсионного обеспечения; пенсионная реформа; |
| | работы органов | обзоры и материалы ревизионной деятельности; |
| | и учреждений | http://www.ffoms.ru – Федеральный фонд обязательного |
| | социальной | медицинского страхования / нормативные и правовые активы |
| | защиты | системы ОМС; информационные ресурсы; приоритетный |
| | населения, | национальный проект «Здоровье»; |
| | органов | http://www.fss.ru – Фонд социального страхования РФ / |
| | Пенсионного | информационные ресурсы; статистические данные по СС; |
| | фонда | программы социального страхования; |
| | Российской | http://www.duma.gov.ru – Государственная Дума РФ / |
| | Федерации | информационные и аналитические материалы; библиотечно- |
| | (ПФР) | библиографические ресурсы; |
| | () | http://www.council.gov.ru – Совет Федерации Федерального |
| | | Собрания РФ / аналитические материалы; законодательная |
| | | деятельность; Интернет-версия «Аналитического вестника». |
| | | Achteribile 13, Till tepliet bepelin William in tecker o beetimkan. |

Периодическая литература:

- 1. Журнал «Адвокат».
- 2. Журнал «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти».
- 3. Журнал «Законность».
- 4. Журнал «Законодательство».
- 5. Журнал «Журнал российского права».
- 6. Журнал «Правоведение».
- 7. Журнал «Российская юстиция».
- 8. Журнал «Российский юридический журнал».
- 9. Журнал «Собрание законодательства РФ»
- 10. Журнал «Хозяйство и право».
- 11. Журнал «Юридический мир».
- 12. Журнал «Юрист».
- 13. Газета «Российская газета».

4. Контроль и оценка результатов освоения **ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

| Результаты обучения | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|
| (сформированные компетенции) | результатов обучения |
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональное | Экспертная оценка в рамках текущего |
| толкование нормативных правовых актов | контроля на практических занятиях, при |
| для реализации прав граждан в сфере | выполнении индивидуальных домашних |
| пенсионного обеспечения и социальной | заданий, в ходе проведения учебной и |
| защиты | производственной практики в форме: |
| | - устного и письменного опроса; |
| | - защиты практических заданий; |
| | - дифференцированных зачетов по учебной |
| | и производственной практикам; |
| | - экзаменов по междисциплинарным курсам. |
| | Промежуточная аттестация в форме: |
| | - экзамена квалификационного |
| ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по | Экспертная оценка в рамках текущего |
| вопросам пенсионного обеспечения и | контроля на практических занятиях, при |
| социальной защиты | выполнении индивидуальных домашних |
| | заданий, в ходе проведения учебной и |
| | производственной практики в форме: |
| | - устного и письменного опроса; |
| | - защиты практических заданий; |
| | - дифференцированных зачетов по учебной |
| | и производственной практикам; |
| | - экзаменов по междисциплинарным курсам. |
| | Промежуточная аттестация в форме: |
| TIV 1.2 December Hower Hower Hower | - экзамена квалификационного |
| ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, | Экспертная оценка в рамках текущего |
| для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер | контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних |
| социальной поддержки отдельным | заданий, в ходе проведения учебной и |
| категориям граждан, нуждающимся в | производственной практики в форме: |
| социальной защите | - устного и письменного опроса; |
| социальной защите | - защиты практических заданий; |
| | - дифференцированных зачетов по учебной |
| | и производственной практикам; |
| | - экзаменов по междисциплинарным курсам. |
| | Промежуточная аттестация в форме: |
| | - экзамена квалификационного |
| ПК 1.4. Осуществлять установление | Экспертная оценка в рамках текущего |
| (назначение, перерасчет, перевод), | контроля на практических занятиях, при |
| индексацию и корректировку пенсий, | выполнении индивидуальных домашних |
| назначение пособий, компенсаций и | заданий, в ходе проведения учебной и |
| других социальных выплат, используя | производственной практики в форме: |
| информационно-компьютерные | - устного и письменного опроса; |
| технологии | - защиты практических заданий; |
| | - дифференцированных зачетов по учебной |
| | и производственной практикам; |
| | - экзаменов по междисциплинарным курсам. |
| | Промежуточная аттестация в форме: |

| ПК 1.5. Осуществлять формирование долособий и других социальных выплат на практических запатиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практикам; — зкамена квалификационного проса; — защиты практических заданий; — заференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; — экзамена квалификационного проса; — защиты практических заданий; — зкамена квалификационного проса; — защиты практических заданий; — зкамена квалификационного проса; — зкамена квалификационного проса; — защиты практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практикам; — устного и письменного опроса; — защиты практических зананий; — диференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; — экзамена квалификационного проса; — защиты практических зананий; — диференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; — экзамено в по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: — устного и письменного опроса; — защиты практических занатиях, при заданий, в ходе проведения учебной и производственной практикам; — экзамена квалификационного проса; — защиты практических занатиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практикам; — экзамена квалификационного — экзамено по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: — устного и письменного опроса; — защиты практических заданий; — замания качетов по учебной и производственной практикам; — экзамена квалификационного — | | - экзамена квалификационного |
|--|-------------------------------------|--|
| контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практика в форме: - устного и письменного проеза; - защиты практических заданий; - диференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзамена ввалификационного ПК 1.6. Консультировать граждан и по вопросам пеценопного обеспечения и социальной защиты ПК 1.6. Консультировать граждан и по вопросам пеценопного обеспечения и социальной защиты ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и друтих социальных выплакт, а также услуг и льгот в актуальном состоянии ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и друтих социальных выплакт, а также услуг и льгот в актуальном состоянии ПК 2.2. Выявлять лиц, пуждающихся в социальной дипроизводственной практикам; - зкаменов по междисщилинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических занятиях, при производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических занятиях, при производственной практикам; - экзамена в валификационного ПК 2.2. Выявлять лиц, пуждающихся в социальной практикам; - зкамена вкалификационного ПК 2.2. Выявлять лиц, пуждающихся в социальной практикам; - зкамена вкалификационного — устного и письменного опроса; - защиты практических занятиях, при производственной практикам; - зкамена вкалификационного — устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - диференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - укамена вкалификационного — устного и письменого опроса; - защиты практических заданий; - замаенов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - замаена в п | ПК 1.5. Осуществлять формирование и | * |
| заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: устного и письменного опроса; защиты практических заданий; лифферепцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзамснов по междисциплипарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамсна квалификациоппото Вопросам пененошного обеспечения и социальной защиты по вопросам пененошного обеспечения и социальной защиты ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенеий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенеий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационнокомпьютерные технологии ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационнокомпьютерные технологии ПК 2.3. Организовывать и производственной практиких в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - ламференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзамена квалификационного Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических заданий; - лиференцированных зачетов по учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - лиференцированных зачетов по учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - лиференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - укаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - лиференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - укаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - укаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - укаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация | | контроля на практических занятиях, при |
| производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических зацаний; - дифференцированых зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних диференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических зацаний; - диференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзамена квалификационного опроса; - защиты практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних дарний; - устного и письменного опроса; - защиты практических зацаний; - диференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - диференцированных зачетов по учебной и производственной практикам в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних учет, используя информационно- компьютерные технологии ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно- компьютерные технологии ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в осущенов рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних учет, используя информационно устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - диференцированных зачетов по учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - диференцированных зачетов по учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - диференцированных зачетов по учебной и производственной практики в форме: - устного и письме | пособий и других социальных выплат | выполнении индивидуальных домашних |
| - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного - экзамена проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзамена квалификационного - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практика форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практика форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - диференцированных зачетов по учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - диференцированных зачетов по учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - диференцированных зачетов по учебной и про | | заданий, в ходе проведения учебной и |
| - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного - экзамена проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзамена квалификационного - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практика форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практика форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - диференцированных зачетов по учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - диференцированных зачетов по учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - диференцированных зачетов по учебной и про | | |
| - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного ПК 1.6. Копеультировать граждап и пропросам пенсионного обеспечения и социальной защиты попуросам пенсионного обеспечения и социальной защиты получателей пенсий, пособий, производственной практикам; - зкзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - зкзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических занатиях, при рамном текущего контроля на практических занатиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических занатиях, при выполнении индивидуальных домашних домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических занатиях, при производственной практикам выполнения индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических занатиях, при производственной практикам выполнения в рамках текущего контрольном практических заданий; - диференцированных за | | |
| - дифферепцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домащних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифферепцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифферепцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических занятиях, при производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифферепцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий в ходе проведения учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - укзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - укзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - уконого и письменного опроса; - зашиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; | | |
| - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного обеспечения и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты выполнении индивидуальных домащних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - лифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзамена в по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - лифференцированных зачетов по учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практикам; - укзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических занятиях, при производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических занятиях, при производственной практики в форме: - укзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - укзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - укзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - укзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестац | | <u>-</u> |
| - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного обеспечения и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты выполнении индивидуальных домащних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - лифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзамена в по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - лифференцированных зачетов по учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практикам; - укзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических занятиях, при производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических занятиях, при производственной практики в форме: - укзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - укзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - укзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - укзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестац | | и производственной практикам; |
| ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсиопного обеспечения и социальной защиты ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсиопного обеспечения и социальной защиты ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии ПК 2.1. Поддерживать базы данных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационнокомпьютерные технологии ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационнокомпьютерные технологии ПК 2.3. Организовывать и работу | | = |
| ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационнокомпьютерные технологии ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационнокомпьютерные технологии ПК 2.3. Организовывать и других социальном оберениз учебной и производственной практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практических зацаний; - устного и письменного опроса; - защиты практических зацаний; - укаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практикам; - укаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических занятиях, при кортор и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических занятиях, при кортор и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических занятиях, при кортор на практических занятиях, при опроизводственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических занятиях, при опроизводственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических занятиях, при опроизводственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических занятиях, при опроизводственной практика в форме: - устного и производственной практика в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических занятиях, при контор на практических занятиях, при контор на практических занятиях, при контор на практических за | | Промежуточная аттестация в форме: |
| представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практикам; - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзамена квалификационного ТК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии ТК 2.2. Выявлять лиц, пункдающихся в актуальной защите и осуществлять их учет, используя информационнокомпьютерные технологии ТК 2.2. Выявлять лиц, пуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационнокомпьютерные технологии ТК 2.3. Организовывать и росориднировать социальную работу ТК 2.3. Организовывать и росоричной на практических заданий; - зкаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практика форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - заменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - | | - экзамена квалификационного |
| выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзамена в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - устного и письменного опроса; - защенова на техтация форме: - устного и письменного опроса; - защенова на техтация форме: - устного и письменного опроса; - защенова на техтация форме: - устного практики в форме: - устного практикаций; - устного практики в форме: - устного практических заданий; - заменов по междисцип | ПК 1.6. Консультировать граждан и | Экспертная оценка в рамках текущего |
| выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзамена в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - устного и письменного опроса; - защенова на техтация форме: - устного и письменного опроса; - защенова на техтация форме: - устного и письменного опроса; - защенова на техтация форме: - устного практики в форме: - устного практикаций; - устного практики в форме: - устного практических заданий; - заменов по междисцип | представителей юридических лиц по | контроля на практических занятиях, при |
| производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационного ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационного Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических зацаний; - диференцированных зачетов по учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного ПК 2.3. Организовывать и Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при | | выполнении индивидуальных домашних |
| - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного опроса; монтроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практики в форме: - экзамена квалификационного опроса; - защаты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзамено в по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного опроса; - эащиты практических занятиях, при корринировать социальную работу контроля на практических занятиях, при корринировать социальную работу | социальной защиты | заданий, в ходе проведения учебной и |
| - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзамена квалификационного ПК 2.1. Поддерживать базы данных пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии В актуальном состоянии ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационнокомпьютерные технологии ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационнокомпьютерные технологии ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу ПК 2.3. Организовывать и коспертная оценка в рамках текущего контроля на практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических занятиях, при выполнения зачетов по учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических занятиях зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - укзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационното Окспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при контроля на практических занятиях, при | | производственной практики в форме: |
| - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии В актуальном состоянии ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу | | - устного и письменного опроса; |
| и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзамена квалификационного ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу | | - защиты практических заданий; |
| - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии Производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу контроля на практических занятиях, при | | |
| ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежугочная аттестация в форме: - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежугочная аттестация в форме: - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежугочная аттестация в форме: - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежугочная аттестация в форме: - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежугочная аттестация в форме: - устного и письменного ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу ПК 2.3. Организовывать и котроля на практических занятиях, при экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного ПК 2.3. Организовывать и контроля на практических занятиях, при | | и производственной практикам; |
| - экзамена квалификационного ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационнокомпьютерные технологии ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу ПК 2.3. Организовывать и компроизводственной практика в рамках текущего контроля на практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзамена квалификационного Вк социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии В социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии В социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии В социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии В социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии В социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии В социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии В социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии В социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии В социальной защите и осуществлять их учетного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзамена в рамках текущего контроля на практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзамена в рамках текущего контрольный выпольнений вы | | <u> </u> |
| ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационнокомпьютерные технологии ПК 2.3. Организовывать кординировать социальную работу ПК 2.3. Организовывать кординировать социальную работу ПК 2.3. Организовывать кординировать социальную работу ПК 2.3. Организовывать социальную работу Омементия практических занатиях при контроля на практических занатиях, при неговым производственной практики в форме: - экзамена квалификационного Омежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного Омежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного Омежуточная аттестация в форме: - экзаменов по междисциплинарным курсам. Производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических занатиях, при производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практических занятиях, при контрольных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведенной практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашни | | |
| получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии Выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии Производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - диференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационнокомпьютерные технологии ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу - Замена квалификационного Отк 2.3. Организовывать и координировать социальную работу | | - экзамена квалификационного |
| компенсаций и других социальных выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежугочная аттестация в форме: - экзамена квалификационного ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационнокомпьютерные технологии ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационнокомпьютерные технологии ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу Выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзамена квалификационного ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу контроля на практических занятиях, при | <u> </u> | ļ |
| выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии в актуальном состоянии в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - зкаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу контроля на практических занятиях, при | | |
| производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационнокомпьютерные технологии Выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу контроля на практических занятиях, при | 1.0 | l |
| - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационнокомпьютерные технологии Выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу контроля на практических занятиях, при | | |
| - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационнокомпьютерные технологии Выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу контроля на практических занятиях, при | в актуальном состоянии | - |
| - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии Выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу контроля на практических занятиях, при | | · · |
| и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного ТК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационнокомпьютерные технологии выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного ТК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного ПК 2.3. Организовывать и Экспертная оценка в рамках текущего координировать социальную работу контроля на практических занятиях, при | | 111 1 |
| Промежуточная аттестация в форме: | | • |
| - экзамена квалификационного ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационнокомпьютерные технологии выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного ПК 2.3. Организовывать и Экспертная оценка в рамках текущего координировать социальную работу контроля на практических занятиях, при | | 1 *1 |
| ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационнокомпьютерные технологии выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного ПК 2.3. Организовывать и богру контроля на практических занятиях, при | | 1 1 |
| компьютерные технологии информационнокомпьютерные технологии выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного ПК 2.3. Организовывать и контроля на практических занятиях, при контроля на практических занятиях, при | ПУ 2.2 Выдряджу чин измературный за | |
| учет, используя информационно-компьютерные технологии выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: устного и письменного опроса; защиты практических заданий; дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; зкзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: экзамена квалификационного ПК 2.3. Организовывать и учебной и производственной практикам; экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: экзамена квалификационного Окспертная оценка в рамках текущего координировать социальную работу контроля на практических занятиях, при | | |
| компьютерные технологии заданий, в ходе проведения учебной и производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного ПК 2.3. Организовывать и Экспертная оценка в рамках текущего координировать социальную работу контроля на практических занятиях, при | | _ = |
| производственной практики в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного ПК 2.3. Организовывать и Экспертная оценка в рамках текущего координировать социальную работу контроля на практических занятиях, при | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| - устного и письменного опроса; - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного ПК 2.3. Организовывать координировать социальную работу контроля на практических занятиях, при | компьютерные технологии | |
| - защиты практических заданий; - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного ПК 2.3. Организовывать и Экспертная оценка в рамках текущего координировать социальную работу контроля на практических занятиях, при | | - |
| - дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного ПК 2.3. Организовывать координировать социальную работу контроля на практических занятиях, при | | |
| и производственной практикам; - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного ПК 2.3. Организовывать координировать социальную работу контроля на практических занятиях, при | | <u>-</u> |
| - экзаменов по междисциплинарным курсам. Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного ПК 2.3. Организовывать и оценка в рамках текущего координировать социальную работу контроля на практических занятиях, при | | |
| Промежуточная аттестация в форме: - экзамена квалификационного ПК 2.3. Организовывать и биспертная оценка в рамках текущего координировать социальную работу контроля на практических занятиях, при | | = |
| - экзамена квалификационного ПК 2.3. Организовывать и Экспертная оценка в рамках текущего координировать социальную работу контроля на практических занятиях, при | | |
| ПК 2.3. Организовывать и Экспертная оценка в рамках текущего координировать социальную работу контроля на практических занятиях, при | | |
| координировать социальную работу контроля на практических занятиях, при | ПК 2.3. Организовывать | - |
| | 1 | - |
| го отдолоповии лицами, катогориями гвыполнении индивидуальных домашних | с отдельными лицами, категориями | выполнении индивидуальных домашних |

| граждан и семьями, нуждающимися | заданий, в ходе проведения учебной и |
|---------------------------------|--|
| в социальной поддержке и защите | производственной практики в форме: |
| | - устного и письменного опроса; |
| | - защиты практических заданий; |
| | - дифференцированных зачетов по учебной |
| | и производственной практикам; |
| | - экзаменов по междисциплинарным курсам. |
| | Промежуточная аттестация в форме: |
| | - экзамена квалификационного |