

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Алексеевский
колледж»
/О. Афанасьева/
« 29 » августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО
«Агротех-Гарант»
Щербаковское»
/П. Клишин/
« 30 » августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Межрайонной
инспекции Федеральной
налоговой службы России
№1 по Белгородской
области /Г. Яценко/
« 30 » августа 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
профессионального
образования и науки
департамента
внутренней и кадровой
политики области
/А. Бучек /
« 4 » сентября 2018 г.

ПРОГРАММА ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)
(по программе базовой подготовки)

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

на 2018 – 2021 года обучения

2018 г.

Программа дуального обучения разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- рабочих программ профессиональных модулей и практик специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- постановления Правительства Белгородской области от «18» марта 2013 года № 85-пп «О порядке организации дуального обучения учащихся и студентов»;
- постановления Правительства Белгородской области от «19» мая 2014 года № 190-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп»

Организации - разработчики программы:

Профессиональная образовательная организация (далее - ПОО):

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
(наименование ПОО)

Предприятие/организация

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России №1 по Белгородской области
(наименование предприятия/организации)

Разработчики программы:

И.А. Злобина

(Ф.И.О.)

(ученая степень, звание)

зам. директора

(должность)

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

(место работы)

Е.А. Косинова

(Ф.И.О.)

(ученая степень, звание)

зам.директора

(должность)

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

(место работы)

Г.Н. Яценко

(Ф.И.О.)

(ученая степень, звание)

начальник

(должность)

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы России №1 по
Белгородской области
(место работы)

Ю.Е. Спивакова

(Ф.И.О.)

(ученая степень, звание)

зав. экономическим

отделением

(должность)

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

(место работы)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.....	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.....	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Программа дуального обучения является составной частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в рамках реализации дуального обучения.

Программа дуального обучения используется по направлению базовой подготовки специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цель программы: качественное освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций по специальности в соответствии с ФГОС СПО и приобретение практических навыков работы

Задачи программы:

1. Приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО.
2. Повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников.
3. Координация и адаптация учебно-производственной деятельности к условиям производства на предприятии.

1.2. Требования к результатам освоения программы:

Обучающийся должен **уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;

- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;
- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации
 - по основным видам деятельности;
 - определять финансовые результаты деятельности организации
 - по прочим видам деятельности;
 - проводить учет нераспределенной прибыли;
 - проводить учет собственного капитала;
 - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

- проводить учет уставного капитала;
- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации
- по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации
- по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами,
- регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении
- инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;

- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций

- эффективность использования активов правовой и нормативной базы;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность
- трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа
- финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость;
- прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

Обучающийся должен *знать*:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;

- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии; подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной объектов административно-территориального деления (далее - классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
 - ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
 - ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
 - ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
 - ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
 - ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
 - ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

1.3. Количество часов на освоение программы:

1-3 курс

Всего часов	В соответствии с ФГОС (ПМ+практика)	В ПОО	На предприятии/ организации		Воспитательная работа ПОО		
			на базе предприятия	на базе колледжа	Всего	В ПОО	На предприятии/ организации
Аудиторные часы	539	539					
<i>из них:</i>							
часы теоретического обучения	176	176			10	6	4
часы лабораторных работ							
часы практических занятий	363	363					
Часы практики	684		612				
<i>из них</i>							
часы учебной практики	180	36		144			
часы производственной практики	504	36	468				
Всего	1223	611	612		10	6	4

(Таблицы формируются для групп нового набора по данной специальности/профессии. В заголовке таблицы указывается весь период обучения по данной специальности/профессии, например, 1-5 курс, 1-4 курс, 1-3 курс, 1 курс. В графе «Воспитательная работа ПОО» указывается количество часов, отведенное на проведение мероприятий в рамках дуального обучения

**Распределение
учебных часов на освоение программы дуального обучения обучающихся***

№ п/п	Код и наименование МДК, практики	Обязательная учебная нагрузка		На дуальное обучение																					
		всего часов	из них		I курс						II курс						III курс						Всего часов		
			лабор.	практич	1 семестр			2 семестр			3 семестр			4 семестр			5 семестр			6 семестр					
					теор.	лаб.	практ.	теор.	лаб.	практ.	теор.	лаб.	практ.	теор.	лаб.	практ.	теор.	лаб.	практ.	теор.	лаб.	практ.	теор.	лаб.	практ.
1.	МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	196		90																					
2.	МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	68		56																					
3.	МДК. 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	32		16																					
4.	МДК. 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	58		36																					
5.	МДК. 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	51		47																					
6.	МДК. 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	66		64																					
7.	МДК. 05.01 Выполнение работ по профессии "Кассир"	68		54																					
ИТОГО ПО МДК		539		363																					
	УП.01.01	36												36											36
	УП.02.01	36															36								36
	УП.03.01	36																	36						36
	УП.04.01	36																	36						36
	УП.05.01	36																							
	ПП.01.01	36												36											36
	ПП.02.01	144															144								144

	ПП. 03.01	72							72	72
	ПП. 04.01	72							72	72
	ПП.05.01	36								
	Преддипломная практика	144							144	144
ИТОГО ПО ПРАКТИКЕ		684					72	180	360	612
ВСЕГО		1223		363			72	180	360	612

Расчет коэффициента дуальности

1. Обязательная учебная нагрузка обучающихся по ПМ + все виды практики (в соответствии с ФГОС СПО и рабочим учебным планом ПОО): 1223 ч.
2. Теоретическое обучение, лабораторные и практические работы, проводимые на базе предприятия: 0 ч.
3. Практическое обучение на производстве (все виды практики): 612 ч.
4. Коэффициент дуальности**: 50 %

(*Распределение часов производится для группы нового набора на весь период обучения обучающихся данной группы;

**Коэффициент дуальности рассчитывается по формуле: $([\text{строка 2}] + [\text{строка 3}]) * 100\% / [\text{строка 1}]$, где строка 2 - Теоретическое обучение, лабораторные и практические работы, проводимые на базе предприятия; строка 3 - Практическое обучение на производстве (все виды практики); строка 1 - Обязательная учебная нагрузка обучающихся по ПМ + все виды практики (в соответствии с ФГОС СПО и рабочим учебным планом ПОО)

Объем программы и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов				% от общего количества часов обязательной аудиторной учебной нагрузки			
1	2				3			
Максимальная учебная нагрузка (всего по ПМ и всем видам практики)	1346				32,3			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего по ПМ и всем видам практики)	1223				29,4			
в том числе в Учреждении:	1 курс	2 курс	3 курс		1-курс	2-курс	3 курс	
теоретические занятия		120	56			9,8	4,6	
лабораторные занятия								
практические занятия		138	225			11,3	18,4	
учебная практика								
в том числе на базе Предприятия:								
теоретические занятия								
лабораторные занятия								
практические занятия								
учебная практика		36	108			2,9	8,8	
производственная практика		36	432			2,9	35,3	
Итоговая аттестация в форме: защита ВКР								

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. а) Требования к минимальному материально-техническому обеспечению в профессиональной образовательной организации

Реализация программы требует наличия:

– учебных кабинетов:

№ п/п	Наименование учебного кабинета	Количество
1.	Экономики организации	1
2.	Менеджмента	1
3.	Документационного обеспечения управления	1
4.	Правового обеспечения профессиональной деятельности	1
5.	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	1
6.	Финансов, денежного обращения и кредита	1
7.	Теории бухгалтерского учета	1
8.	Анализа финансово-хозяйственной деятельности	1

– лабораторий:

№ п/п	Наименование лабораторий	Количество
1.	Информационных технологий в профессиональной деятельности	1
2.	Учебной бухгалтерии	1

– технических средств обучения:

№ п/п	Наименование оборудования	Количество			
		учебные кабинеты	лаборатории, рабочие места лаборатории	мастерские, рабочие места мастерских	итого
1.	Мультимедийное оборудование	2			2
2.	Лицензионное программное обеспечение 1С: Предприятие 8.3; Консультант плюс		3		3
3	ПК		15		15

– оборудования:

№ п/п	Наименование оборудования	Количество			
		учебные кабинеты	лаборатории, рабочие места лаборатории	мастерские, рабочие места мастерских	итого
1.	Посадочные места студентов	225	30		255
2.	Рабочее место преподавателя	12	2		14

б) Требования к минимальному материально-техническому обеспечению на предприятии/организации

Реализация программы требует наличия:

– площадей:

№ п/п	Наименование учебного кабинета	Количество
1.	Учебный кабинет	2

– лабораторий:

№ п/п	Наименование лабораторий	Количество
1.	Учебная бухгалтерия	2

– оборудования, средств производства:

№ п/п	Наименование оборудования / средств производства	Количество***				
		цех	комплекс	мастерские, рабочие места мастерских	лабораторий и рабочих мест лабораторий	итого
1.	Посадочные места студентов				15	15
2.	Рабочее место преподавателя				1	1
3.	Лицензионное программное обеспечение				6	6
4.	ПК				15	15

*** Указать количество оборудования и средств производства в цехе, комплексе, мастерских/на рабочих местах мастерских, лабораториях/на рабочих местах лабораторий, необходимое для реализации программы дуального обучения.

3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации кураторов обучающихся (преподавателей и мастеров производственного обучения): высшее образование по специальности

Требования к квалификации наставников: высшее образование, наличие стажа работы по специальности не менее 3 лет

Ответственный на Предприятии за проведение дуального обучения:

Хищенко Ольга Митрофановна – начальник отдела учета и работы с налогоплательщиками.

Ответственный на Предприятии за проведение инструктажа по технике безопасности и инструктажа на рабочем месте:

Хищенко Ольга Митрофановна – начальник отдела учета и работы с налогоплательщиками.

Ответственный на Предприятии за прием обучающихся и распределение по рабочим местам: **Хищенко Ольга Митрофановна** – начальник отдела учета и работы с налогоплательщиками.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники (не старше 5 лет):

№ п/п	Наименование, автор, издательство, год издания, количество страниц	Количество, шт
1.	Конституция РФ от 12 декабря 1993 г.	13
2.	Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями. Ч. I, II.	12
3.	Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая: текст с изм. и доп.	13
4.	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.11 № 402-ФЗ	13
5.	ФЗ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010 г. № 66н.	13
6.	ФЗ от 27.07.10 № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности».	13
7.	Федеральный закон Российской Федерации от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».	13
8.	Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ.	13
9.	Федеральный закон от 02.07.2013 №171-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в РФ» и отдельные законодательные акты РФ	13
10.	Указание ЦБ РФ от 27 февраля 2010 г. N 2405-У О внесении изменений в Положение Банка России от 24 апреля 2008 г. N 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации»	13
11.	Указание Банка России от 11.03.2014г. № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций субъектами малого предпринимательства"	13
12.	Положение по бухгалтерскому учету Отчет о движении денежных средств ПБУ 23/2011. Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02.2011 № 11н.	13
13.	Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" ПБУ 18/2002. Утверждено приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 114н.	13
14.	ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (утверждено приказом Минфина РФ от 28.06.10 N 63н).	13
15.	ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (утверждено приказом Минфина РФ от 2 февраля 2011 г. N 11н)	13
16.	Законы субъектов РФ по налогам и сборам.	13
17.	Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных	5

	операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник/ Н.В. Брыкова. – М.: Академия, 2014. – 237 с.	
18.	Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: учебник.- М.: ИЦ Академия, 2017.	1
19.	Гомола А.И. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебник .- М.: ИЦ Академия, 2017.	1
20.	Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО/ И.М.Дмитриева.-5-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2017.	1
21.	Захарьин В. Р. Налоги и налогообложение: учебник/ В. Р. Захарьин .- М.: ИД ФОРУМ, 2017.	1
22.	Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 656 с.	1
23.	Перекрестова Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник/ Л.В. Перекрестова, Н.М. Романенко, С.П. Сазонов. – М.: Академия, 2014. – 366 с.	5
24.	Пястолов С.М. Анализ финансово – хозяйственной деятельности: учебник/ С.М. Пястолов. – 13-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 384 с.	5
25.	Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: учебник/ О.В. Скворцов. – 12-е изд. испр. и доп. – М.: Академия, 2014. – 271 с.	5
26.	Сорокина Е.М. Бухгалтерская финансовая отчетность: Учебное пособие .- М.: КНОРУС, 2016.	1

Дополнительные источники (в т.ч. периодические издания по профилю специальности/профессии):

№ п/п	Наименование, автор, издательство, год издания, количество страниц	Количество, шт
1.	Бухгалтерский учет, Гомола, А.И.: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - 8-е изд., стер./ А.И. Гомола. - М.: Издательский центр "Академия", 2012. - 432 с.	1
2.	Бухгалтерский учет, Иванова, Н.В.: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. - 7-е изд., стер / Н.В. Иванова. - М.: Издательский центр "Академия", 2012. - 304 с.	1
3.	Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет, Кондраков, Н.П.: Учебник. - 2-е изд. перер. и доп. / Н.П. Кондраков.– М.: Проспект, 2012. – 504 с.	5
4.	Бухгалтерская финансовая отчетность, Нечитайло, А.И. : учебник / А. И. Нечитайло, Л. Ф. Фошина. - Ростов Н/Д, Феникс, 2012. - 633 с.	2
5.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача), Пономарева, Л.В.: Учеб. Пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. /Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко.– М.: Вузовский учебник, 2009. – 219с.	1
6.	История бухгалтерского учета, Соколов, Я.В. Учебник. -	1

	3-е изд., перераб. и доп. / Я.В. Соколов, В.Я. Соколов.– М.: Магистр, 2011. – 287 с.	
7.	Управление карьерой, Сотников СИ. Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2011.	1
8.	Налоги и налогообложение, Тарасова В.Ф., Семькина Л.Н., Сапрыкина Т.В. Учебное пособие.- - Издание 3-е переработанное. - М.: КНОРУС, 2010г.	2
9.	Налоги и налогообложение: учебное пособие Тарасова В.Ф. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: КНОРУС, 2007	1
10.	Антикризисное управление, Татарников Е. А. Учебное пособие. Москва, РИОР, 2009 г.	1
11.	Финансы организаций (предприятий), Тютюкина, Е. Б. учебник / Е. Б. Тютюкина. – Москва: Дашков и К°, 2011г.	1
12.	Управление персоналом современной организации Шекшня СВ.. - М.:Бизнес-школа "Интел-Синтез", 2009.	1
13.	«Налоговая практика и политика»; «Налоговый вестник»; «Российский налоговый курьер»; «Налоги»; «Бухгалтерский учет»; «Налоговые схемы России»; «Арбитражная налоговая практика»	1
14.	"Менеджмент сегодня", "Проблемы теории и практики управления", Журнал "Менеджмент в России и за рубежом", " Экономика", "Управление персоналом", "Проблемы теории и практики управления"	1
15.	«Учет. Налоги. Право», «Финансовая газета», «Экономика и жизнь»	1
16.	Бухгалтерский финансовый учет, Бабаев, Ю.А.: Учебник для вузов (ГРИФ). – 3-е изд., перераб. и доп./ Ю.А. Бабаев. – М.: Вузовский учебник, 2011. – 587 с.	5
17.	Налоги и налогообложение, Брыкова, Н.В. Практикум, ОИЦ «Академия», 2010	1
18.	Налоговое право , Викторова Н. Г.:.- СПб: Питер, 2010г.	1
19.	Налоговое планирование, Вылкова Е.С. –М.: Юрайт, 2011.-639с.	1
20.	Теория управления , Гапоненко, А.Л. Учебник. 3-е изд., доп. и перераб. - М.: РАГС, 2010.-540 с.	1
21.	Экономика организации (предприятия), Гелета, И.В., Калинская Е.С., Кофанов А.А.: учеб. пособие/ И.В. Гелета, Е.С. Калинская, А.А. Кофанов,- М.: Магистр, 2010. – 303 с.	1
22.	Страхование , Гинзбург А.И. - Учеб. пособие. - М.: Юнити - Дана, 2010.	2
23.	Финансовый анализ, Бочаров, В.В. Краткий курс: Учебное пособие.-2-е изд./ В.В. Бочаров. – СПб.: Питер, 2009.-240 с.	1
24.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности , Чуева, Л.Н.: учеб. пособие для нач. проф. образования/Л.Н. Чуева, И.Н. Чуев.- 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010.-348с.	1
25.	Управленческий учет , Шеремет, А.Д.: Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп./ А.Д. Шеремет, О.Е. Николаева, С.И. Полякова; под. ред. А.Д. Шеремета. - М.: ИНФРА-М, 2011. – 429 с.	1

26.	Антикризисное управление производством и персоналом Шепеленко Г. И. Учеб. пособие, Ростов, Март, 2010 г.	1
27.	Налоговое планирование , Е.В. Шестакова. Теория и практические рекомендации с материалами судебной практики,.: М.-2010.	1
28.	Налоги и налогообложение: теория и практика. Пансков, В.Г. Учебник / М.: ИД. Юрайт, 2011.680с.	1
29.	Налоги и налогообложение. Тарасова В.Ф., Савченко Т.В., Семикина Л.Н М.: 2010г.- 320с.	1

Интернет-ресурсы:

№ п/п	Наименование	Адресная ссылка
1	Основы бухгалтерского учета	http://www.consultant.ru/ http://www.1c.ru/ http://www.klerk.ru/ http://www.garant.ru/
2	Справочник бухгалтера	Электронный ресурс - Режим доступа: http://sprbuh.systems.ru .
3	В помощь бухгалтеру	Электронный ресурс - Режим доступа: http://mvf.klerk.ru .
4	Аудит	www.audit.ru
5	Сайт Министерства Финансов	www.minfin.ru
6	Страхование	http://www.insur-info.ru/press/3937
7 8 9	Налоги и налогообложение; Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	http:// www.taxhelp.ru ; http://www.bizbook.ru ; http:// www.students.informika.ru ; http://www.jurinfor.ru http://www.nalogkodeks.ru - http://buhcon.com/index.php http://repetitor-nachbuh.ru/index.php/map-site http://www.buh.ru/ Журнал «Законодательство» www. arant/jorn.htm .); Журнал «Законодательство и экономика» www. aha.ru/laweco); Журнал «Налоговый вестник» www. nalvest.com .);
10	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Режим доступа: http://www.gsom.spbu.ru/publishing/rjm/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения программы дуального обучения осуществляется текущим, промежуточным, итоговым контролем и на ГИА.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, сформированные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по практикам, на дифференцированном зачете, экзамене, экзамене по модулю, защите ВКР
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по практикам, на дифференцированном зачете, экзамене, экзамене по модулю, защите ВКР
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по практикам, на дифференцированном зачете, экзамене, экзамене по модулю, защите ВКР
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по практикам, на дифференцированном зачете, экзамене, экзамене по модулю, защите ВКР
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по практикам, на дифференцированном зачете, экзамене, экзамене по модулю, защите ВКР
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по практикам, на дифференцированном зачете, экзамене, экзамене по модулю, защите ВКР
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по практикам, на дифференцированном зачете, экзамене, экзамене по модулю, защите ВКР
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по практикам, на дифференцированном зачете, экзамене, экзамене по модулю, защите ВКР

	экзамене по модулю, защите ВКР-квалификационный экзамен
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по практикам, на дифференцированном зачете, экзамене, экзамене по модулю, защите ВКР
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по практикам, на дифференцированном зачете, экзамене, экзамене по модулю, защите ВКР
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по практикам, на дифференцированном зачете, экзамене, экзамене по модулю, защите ВКР
ПК 1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по практикам, на дифференцированном зачете, экзамене, экзамене по модулю, защите ВКР
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по практикам, на дифференцированном зачете, экзамене, экзамене по модулю, защите ВКР
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по практикам, на дифференцированном зачете, экзамене, экзамене по модулю, защите ВКР
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по практикам, на дифференцированном зачете, экзамене, экзамене по модулю, защите ВКР
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по практикам, на дифференцированном зачете, экзамене, экзамене по модулю, защите ВКР
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по практикам, на дифференцированном зачете, экзамене, экзамене по модулю, защите ВКР
ПК 2.3. Проводить подготовку к	Экспертное наблюдение и оценка деятельности

инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по практикам, на дифференцированном зачете, экзамене, экзамене по модулю, защите ВКР
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по практикам, на дифференцированном зачете, экзамене, экзамене по модулю, защите ВКР
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по практикам, на дифференцированном зачете, экзамене, экзамене по модулю, защите ВКР
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по практикам, на дифференцированном зачете, экзамене, экзамене по модулю, защите ВКР
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по практикам, на дифференцированном зачете, экзамене, экзамене по модулю, защите ВКР
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по практикам, на дифференцированном зачете, экзамене, экзамене по модулю, защите ВКР
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по практикам, на дифференцированном зачете, экзамене, экзамене по модулю, защите ВКР
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по практикам, на дифференцированном зачете, экзамене, экзамене по модулю, защите ВКР
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по практикам, на дифференцированном зачете, экзамене, экзамене по модулю, защите ВКР
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по практикам,

деятельности за отчетный период	курсовой работе, на дифференцированном зачете, экзамене, экзамене по модулю, защите ВКР
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по практикам, курсовой работе, на дифференцированном зачете, экзамене, экзамене по модулю, защите ВКР
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по практикам, курсовой работе, на дифференцированном зачете, экзамене, экзамене по модулю, защите ВКР
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по практикам, курсовой работе, на дифференцированном зачете, экзамене, экзамене по модулю, защите ВКР
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по практикам, курсовой работе, на дифференцированном зачете, экзамене, экзамене по модулю, защите ВКР
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по практикам, курсовой работе, на дифференцированном зачете, экзамене, экзамене по модулю, защите ВКР
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по практикам, курсовой работе, на дифференцированном зачете, экзамене, экзамене по модулю, защите ВКР

