

УТВЕРЖДАЮ
Директор областного
государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Алексеевский колледж»
Директор _____ /Н.Г.Прокофьева/
« 17 » сентября 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор общества
с ограниченной ответственностью
«Агротех-Гарант» Щербаковское
/С.Н.Токарь /
« 01 » сентября 2017 г.



СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
профессионального образования и
науки департамента внутренней и
кадровой политики области
А.Бучек /
(подпись) (Ф.И.О.)
« 17 » сентября 2017 г.



ПРОГРАММА ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(код и наименование специальности)

Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Алексеевский колледж»
(наименование профессиональной образовательной организации)

Общество с ограниченной ответственностью
«Агротех-Гарант» Щербаковское
(полное наименование предприятия/организации)

на 2017 - 2020 года обучения

2017 г.

Программа дуального обучения разработана на основе:

– Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

код наименование специальности/ профессии

– рабочих программ профессиональных модулей и практик специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

код наименование специальности/ профессии

– постановления Правительства Белгородской области от «18» марта 2013 года № 85-пп «О порядке организации дуального обучения учащихся и студентов»;

– постановления Правительства Белгородской области от 19 мая 2014 года № 190-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп»

Организации - разработчики программы:

Профессиональная образовательная организация (далее - ПОО):

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Алексеевский колледж»

(наименование ПОО)

Предприятие/организация:

**Общество с ограниченной ответственностью
«Агротех-Гарант» Щербаковское**

(наименование предприятия/организации)

Разработчики программы:

<u>И.А. Злобина</u> (Ф.И.О.)	<u>Зам. директора по учебной работе</u> (должность)	<u>ОГАПОУ «Алексеевский колледж»</u> (место работы)
<u>Е.А.Косинова</u> (Ф.И.О.)	<u>Зам. директора по учебно-производственной работе</u> (должность)	<u>ОГАПОУ «Алексеевский колледж»</u> (место работы)
<u>Л.В.Придатко</u> (Ф.И.О.)	<u>Зав. отделением права и организации социального обеспечения и операционной деятельности в логистике</u> (должность)	<u>ОГАПОУ «Алексеевский колледж»</u> (место работы)
<u>С.Н.Токарь</u> (Ф.И.О.)	<u>Директор</u> (должность)	<u>ООО «Агротех-Гарант» Щербаковское</u> (место работы)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.....	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.....	23

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Программа дуального обучения является составной частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** в рамках реализации дуального обучения.

Программа дуального обучения используется для качественного освоения обучающимися ОК и ПК по специальностям в соответствии с ФГОС СПО и приобретения практических навыков работы.

Цель программы: обеспечение комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках специальности, формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Задачи программы:

- 1) комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности в рамках специальности, формирование ОК и ПК, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО;
- 2) повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников;
- 3) координация и адаптация учебно-производственной деятельности к условиям производства на предприятии.

1.2. Требования к результатам освоения программы:

Обучающийся должен уметь:

- 1) организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- 2) анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- 3) рассчитывать основные параметры складских помещений;
- 4) планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- 5) составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- 6) контролировать правильность составления документов;
- 7) определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- 8) применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- 9) оценивать рациональность структуры запасов;
- 10) определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
- 11) проводить выборочное регулирование запасов;
- 12) рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов,

сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);

13) организовывать работу склада и его элементов;

14) определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

15) выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);

16) рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;

17) рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

18) использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;

19) применять методы оценки капитальных вложений на практике;

20) производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;

21) разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;

22) анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;

Обучающийся должен знать:

1) значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;

2) основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;

3) основы делопроизводства профессиональной деятельности;

4) методы определения потребностей логистической системы;

5) критерии выбора поставщиков (контрагентов);

6) схемы каналов распределения;

7) особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля;

8) понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

9) виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;

10) последствия избыточного накопления запасов;

11) механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;

12) зарубежный опыт управления запасами;

13) основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;

14) базисные системы управления запасами;

15) Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;

16) методы регулирования запасов;

17) основы логистики складирования: классификацию складов,

функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада;

18) основы организации деятельностью склада и управления им;

19) структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;

20) классификацию производственных процессов;

21) принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;

22) значение и преимущества логистической концепции организации производства;

23) принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;

24) механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;

25) понятие и задачи транспортной логистики;

26) классификацию транспорта;

27) значение транспортных тарифов;

28) организационные принципы транспортировки;

29) стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов;

30) показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;

31) значение издержек и способы анализа логистической системы;

32) значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;

33) этапы стратегического планирования логистической системы;

34) методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием;

35) значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;

36) методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;

37) критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;

38) методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

3. Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.3. Количество часов на освоение программы:

1 - 3 курсов

Всего часов	В соответствии с ФГОС (ПМ+практика)	В ПОО	Количество часов на освоение программы дуального обучения		Воспитательная работа ПОО		
			В ПОО	На предприятии/ организации	Всего	В ПОО	На предприятии/ организации
Аудиторные часы	700	602	98		8	4	4
<i>из них:</i>							
часы теоретического обучения	322	322					
часы лабораторных работ							
часы практических занятий	378	280	98				
Часы практики	504		180	324			
<i>из них</i>							
часы учебной практики	180		180				
часы производственной и преддипломной практики	324			324			
Всего	1204	602	602				

(Таблицы формируются для групп нового набора по данной специальности/профессии. В заголовке таблицы указывается весь период обучения по данной специальности/профессии, например, 1-5 курс, 1-4 курс, 1-3 курс, 1 курс. В графе «Воспитательная работа ПОО» указывается количество часов, отведенное на проведение мероприятий в рамках дуального обучения)

**Распределение
учебных часов на освоение программы дуального обучения обучающихся***

№ п/п	Код и наименование МДК, практики	Обязательная учебная нагрузка		На дуальное обучение																					
		всего часов	из них		I курс						II курс						III курс						Всего часов		
			лабор.	практич.	1 семестр			2 семестр			3 семестр			4 семестр			5 семестр			6 семестр					
					теор.	лаб.	практ.	теор.	лаб.	практ.	теор.	лаб.	практ.	теор.	лаб.	практ.	теор.	лаб.	практ.	теор.	лаб.	практ.	теор.	лаб.	практ.
1	МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях и подразделениях	140		72																					
2	МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов	100		48											12										12
3	МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	64		36											18										18
4	МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	68		36													12								12
5	МДК.02.03 Организация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	84		56													24								24
6	МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций	60		30																					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Объем программы и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов			% от общего количества часов обязательной аудиторной учебной нагрузки		
1	2			3		
Максимальная учебная нагрузка (всего по ПМ и всем видам практики)	1050+504=1554			44%		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего по ПМ и всем видам практики)	700+504=1204			34%		
в том числе в Учреждении:	1 курс	2 курс	3 курс	1-курс	2-курс	3 курс
теоретические занятия		148	174		12,3%	14,5%
лабораторные занятия						
практические занятия		126	154		10,5%	12,8 %
учебная практика						
в том числе на дуальное обучение:						
теоретические занятия						
лабораторные занятия						
практические занятия		30	68		2,5%	5,7%
учебная практика		36	144		3 %	12%
производственная и преддипломная практика		36	288		3 %	24%
<i>Итоговая аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы</i>						

2.2. Положение о дуальном обучении (приложение 1).

Разрабатывается ПОО на основе постановления Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп «О порядке организации дуального обучения учащихся и студентов» и постановления Правительства Белгородской области от 19 мая 2014 года № 190 «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп» с учетом специфики реализации дуального обучения в конкретной образовательной организации и на производстве.

2.3. Рабочий учебный план по профессии/специальности (приложение 2).

Утвержденный директором профессиональной образовательной организации и согласованный с работодателем.

2.4. Годовой календарный график (приложение 3).

Разрабатывается ПОО совместно с предприятием (организацией) в

соответствии с установленной формой.

2.5. План мероприятий по обеспечению образовательного процесса в рамках реализации дуального обучения (приложение 4).

Разрабатывается ПОО совместно с предприятием (организацией) в соответствии с установленной формой.

2.6. Договор об организации и проведении дуального обучения.

Составляется в соответствии с типовой формой договора об организации и проведении дуального обучения, представленной в постановлении Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп «О порядке организации дуального обучения учащихся и студентов», с учетом изменений, представленных в постановлении Правительства Белгородской области от 19 мая 2014 года № 190 «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп».

2.7. Ученические договоры о дуальном обучении (приложение 6)

Составляются в соответствии с типовой формой Ученического договора о дуальном обучении, представленной в постановления Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп «О порядке организации дуального обучения учащихся и студентов», с учетом изменений, представленных в постановлении Правительства Белгородской области от 19 мая 2014 года № 190 «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп».

2.8. Формы отчетности и оценочный материал прохождения дуального обучения (приложение 7)

Отчет о реализации дуального обучения за прошедший учебный год составляется ПОО в соответствии с установленной формой; оценочный материал разрабатывается ПОО самостоятельно.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. а) Требования к минимальному материально-техническому обеспечению в профессиональной образовательной организации

- учебные кабинеты:

№	Наименование учебного кабинета	Количество
1	экономики организации;	1
2	статистики;	1
3	менеджмента;	1
4	документационного обеспечения управления;	1
5	правовых основ профессиональной деятельности;	1
6	финансов, денежного обращения и кредита;	1
7	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;	1
8	анализа финансово-хозяйственной деятельности;	1
9	безопасности жизнедеятельности;	1
10	междисциплинарных курсов;	1
11	методический.	1

-лаборатории:

№	Наименование лабораторий	Количество
1	компьютеризации профессиональной деятельности;	1
2	технических средств обучения.	1
3	учебный центр логистики	1

-залы:

№	Наименование	Количество
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;	2
2	актовый зал.	2

- технические средства обучения:

№ п/п	Наименование оборудования	Количество			
		учебные кабинеты	лаборатории, рабочие места лаборатории	мастерские, рабочие места мастерских	Всего
1	Интерактивная доска	1			1
2	Проектор	1			1
3	Лицензионное программное обеспечение	2	2		4

- оборудование:

№ п/п	Наименование оборудования	Количество			
		учебные кабинеты	лаборатории, рабочие места лаборатории	мастерские, рабочие места мастерских	Всего

1	посадочные места студентов	180	16		195
2	рабочее место преподавателя	11	1		12
3	Персональные компьютеры	11	16		27

б) Требования к минимальному материально-техническому обеспечению на предприятии/организации

- производственные помещения:

№	Наименование производственных помещений	Количество
1	Автотранспортный цех	1
2	Механический цех	1
3	Токарно-сварочный цех	1

- оборудование, средства производства:

№ п/п	Наименование оборудования/ средств производства	Количество				
		цех	комплекс	мастерские, рабочие места мастерских	Лабораторий и рабочих мест лаборатории	итого
1	посадочные места студентов	15				15
2	рабочее место преподавателя	1				1
3	Персональные компьютеры	1				1
4	Лицензионное программное обеспечение	2				2

3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации кураторов обучающихся (преподавателей и мастеров производственного обучения ПОО): высшее образование по специальности.

Требования к квалификации наставников - высшее образование, наличие стажа работы по специальности не менее 3 лет.

Ответственный на предприятии за проведение дуального обучения:

Токарь Сергей Николаевич - директор ООО «Агротех-Гарант» Щербаковское.

Ответственный на Предприятии за проведение инструктажа по технике безопасности и инструктажа на рабочем месте:

Ковалев Иван Николаевич - начальник РТЦ ООО «Агротех-Гарант» Щербаковское.

Ответственный на Предприятии за прием обучающихся и распределение по рабочим местам:

Ковалев Иван Николаевич - начальник РТЦ ООО «Агротех-Гарант» Щербаковское

3.3. Учебно-методическое обеспечение обучения

Основные источники

№ п/п	Наименование	Автор, издательство, год издания, количество страниц	Количество, шт
1.	Экономика организации	Чечевицына Л.Н., Чечевицына Е.В. Экономика предприятия: учеб. пос. – Изд. 11-е, перераб. – Ростов – н/Д: Феникс, 2011. – 380с.	5
		Экономика предприятия: учебник /под ред. С.Г. Фалько. – М.: КноРус, 2011. – 352 с.	3
		Экономика организации. Задачи и тесты: учеб. пос./под ред. В.П.Самариной. – М.: КноРус, 2011.–200 с.	2
		Экономика организации (предприятия) : Учебник для СПО / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов.- М.: КНОРУС, 2016.– 416 с.	6
2.	Статистика	Статистика: учебник / под ред. И.И. Елисейевой. – М.: Проспект, КНОРУС, 2012. – 448 с.	5
		Салин В.Н., Чурилова Э.Ю., Шпаковская Е.П. Статистика: учеб. пос. – 5-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012. – 288 с.	5
		Статистика: учебник/ под ред. В.С. Мхитаряна. – 13-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 304 с.	5
		Статистика: учебное пособие / В.Н. Салин, Э.Ю. Чурилова, Е.П. Шпаковская.- М.: КНОРУС, 2017. – 296 с.	10
3.	Менеджмент	1. Менеджмент: учебник для СПО / Г.Б. Казначеевская.- М.: КНОРУС, 2015. – 160 с.	10
		2. Менеджмент: учебник для СПО / В.И. Сетков.- М.: КНОРУС, 2015. – 160 с.	5
4.	Документационное обеспечение управления	Делопроизводство: учеб. пос. /Е.Н. Басовская, Т.А, Быкова, Л.М. Вялова, Е.М. Емышева; под ред. Т.В. Кузнецовой. – М.: ФОРУМ, 2011. – 256 с.	5
		Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления: Практикум(6-е изд. стер.): учеб. пос. – М.: Академия, 2016	5
		Румынина Л.А Документационное обеспечение управления(12-е изд.,стер.):учебник. – М.: Академия, 2016.	10
5.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кузибецкий А.Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательных организациях: учебник/А.Н. Кузибецкий. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия,2014	10
		Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/В.В. Румынина. – 10-е изд., стер. – М. : Академия,2014	6
6.	Финансы, денежное обращение и кредит	Финансы и кредит: учебник / под ред. Н.Г. Кузнецова, К.В. Кочмола, Е.Н. Алифановой. – Ростов – н/Д: Феникс, 2012. – 443 с.	2
		Перекрестова Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник/ Л.В. Перекрестова, Н.М. Романенко, С.П. Сазонов. – М.: Академия, 2014. – 366 с.	5
		Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / О.Е. Янин.- М.: ИЦ Академия, 2014. – 256 с.	15

7.	Бухгалтерский учёт	Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2012. – 504 с.	5
		Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 656 с.	10
		Бочкарева И.И., Левина Г.Г. Бухгалтерский финансовый учет: учебник./ под ред. Я.В. Соколова. – М.: МАГИСТР, 2011. – 413 с.	5
		Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета: учеб. пос./ Н.В. Брыкова. – 9-е изд., испр. – М.: Академия, 2013. – 139 с.	5
8.	Налоги и налогообложение	Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: учебник/ О.В. Скворцов. – 12-е изд. испр. и доп. – М.: Академия, 2014. – 271 с.	10
		Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: Практикум/ О.В. Скворцов. – 8-е изд., испр. – М.: Академия, 2012. – 207 с.	5
9.	Аудит	Парушина Н.В., Кыштымова Е.А. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок: учеб. пос. – М.: ИД ФОРУМ, 2012. – 560 с.	2
		Парушина Н.В., Суворова С.П., Галкина Е.В. Аудит: практикум: учеб. пос. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД ФОРУМ, 2012. – 288 с.	1
		Подольский В.И. Задачник по аудиту: учеб. пос./ В.И. Подольский, А.А. Савин, Л.В. Сотникова. – 7-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 256 с.	2
		Аудит: Учебник для СПО / В.П. Суйц.- М.: КНОРУС, 2016.– 208 с.	10
10.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Пястолов С.М. Анализ финансово – хозяйственной деятельности: учебник/ С.М. Пястолов. – 13-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 384 с.	5
		Анализ финансово – хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошечкина.- 2-е изд.- М.: НИЦ ИНФРА – М,2017.-288 с.	10
11.	Безопасность жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности: учебник / Н.В. Косолапова.- М.: ИЦ Академия, 2016. – 368 с.	10
12.	Основы логистики	Турков А.М. Логистика: учебник/А.М. Турков. – М.: Академия,2014	10
		Основы логистики: Учебное пособие Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - 2-е изд.- М.: ИНФРА – М,2015.-304 с.	15
13.	Основы предпринимательства	Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие.- 2-е изд. / Т.М. Голубева.- НИЦ ИНФРА-М,2016.-226с.	8
14.	ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	Турков А.М. Логистика: учебник/А.М. Турков. – М.: Академия,2014.	10
		Основные и обеспечивающие функциональные подсистемы логистики: Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Учебник/ Б.А. Аникина.- - М.: Проспект,2015.-608 с.	10
		Логистика. 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО/ Ю.М. Неруш, А.Ю. Неруш.- М.: ЮРАЙТ,2016.- 559 с.	5

15.	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	Турков А.М. Логистика: учебник/А.М. Турков. – М.: Академия,2014.	10
		Общий курс транспортной логистики. Учебное пособие / Федоров Л.С. под общ. ред., В.А Персианова.- М.: КНОРУС, 2016.-312с.	3
		Основы логистики: Учебное пособие Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - 2-е изд.- М.: ИНФРА – М,2015.-304 с.	10
		Логистика для бакалавров: учебник/ С.В. Карпова.- М.: Вузовский учебник,2016.- 323 с.	5
16.	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	Турков А.М. Логистика: учебник/А.М. Турков. – М.: Академия,2014.	10
		Общий курс транспортной логистики. Учебное пособие / Федоров Л.С. под общ. ред., В.А Персианова.- М.: КНОРУС, 2016.-312с.	3
		Основы логистики: Учебное пособие Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - 2-е изд.- М.: ИНФРА – М,2015.-304 с.	10
		Логистика для бакалавров: учебник/ С.В. Карпова.- М.: Вузовский учебник,2016.- 323 с.	5
		Турков А.М. Логистика: учебник/А.М. Турков. – М.: Академия,2014.	10
		Общий курс транспортной логистики. Учебное пособие / Федоров Л.С. под общ. ред., В.А Персианова.- М.: КНОРУС, 2016.-312с.	3
		Основы логистики: Учебное пособие Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - 2-е изд.- М.: ИНФРА – М,2015.-304 с.	10
		Логистика для бакалавров: учебник/ С.В. Карпова.- М.: Вузовский учебник,2016.- 323 с.	5
17.	ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	Турков А.М. Логистика: учебник/А.М. Турков. – М.: Академия,2014.	10
		Общий курс транспортной логистики. Учебное пособие / Федоров Л.С. под общ. ред., В.А Персианова.- М.: КНОРУС, 2016.-312с.	3
		Основы логистики: Учебное пособие Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - 2-е изд.- М.: ИНФРА – М,2015.-304 с.	10
		Логистика для бакалавров: учебник/ С.В. Карпова.- М.: Вузовский учебник,2016.- 323 с.	5

Дополнительные источники

№ п/п	Наименование	Автор, издательство, год издания, количество страниц	Количество, шт
1	Экономика организации	Сафронов, Н.А. Экономика предприятия [Текст] : учебник.-2е изд./ Н.А. Сафронов.- М.: Магистр: ИНФРА-М,2011г.- 255с.	4
2		Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия) [Текст] : учебник, 2-е изд., перераб. и доп./ под ред. Н.А.Сафронова.- М. : Экономика, 2006.-618с.	4
3		Грузинов, В.П. Экономика предприятия. [Текст] : учебник.-4-е изд., перераб. и доп. В.П. Грузинов, В.Д. Грибов.; ИНФРА- М; 2009.-400с.	4
4	Статистика	Федеральный закон от 2.07.2013 №171-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в РФ» и отдельные законодательные акты РФ	4

5		Закон РФ от 13 мая 1992 г. № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"	4
6		Гусаров В.М., Е.И. Кузнецова Статистика: Учеб. Пособие для вузов. – М.:ЮНИТИ - ДАНА, 2009	4
7		Общая теория статистики: Статистическая методология в изучении коммерческой деятельности: Учебник/ Под ред. О.Э. Башиной, А.А. Спирина. – 5-е изд., доп. и перераб. – М.6 Финансы и статистика, 2010	4
8		Практикум по теории статистики: Учеб. Пособие/ Р.А. Шмойлова, В.Г. Минашкин, Н.А. Садовникова; Под ред. Р.А. Шмойловой. – 2-е изд., пераб. И доп. – М.: Финансы и статистика,2009	4
9	Менеджмент	Конституция Российской Федерации: [офиц. текст: с учетом поправок, внесенных законами РФ от 30 дек. 2009 г. № 6-ФКЗ и от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ]. - М. : Ось-89, 2010. - 47 с.	4
10		Зиновьев, В. Н. Менеджмент: учебное пособие / В. Н. Зиновьев, И. В. Зиновьева. – Москва: Дашков и К°, 2010. – 477 с.	4
11		Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. – Москва : Юрайт, 2012. – 640 с.	4
12	Документационное обеспечение управления	Айман Т.О. Делопроизводство: Образцы документов. – М.: РИОР, 2010.	4
13		Артемов О.Ю., Архипов Н.И., Ермакова И.Н., Овчинникова Н.В. Кадровый менеджмент. Практическое руководство для руководителей и специалистов кадровых служб. – М.: ПРИОР, 2009.	4
14		ГОСТ Р.6- 30.2003 УСД «Унифицированная система организационно – распорядительной документации. Требования к оформлению документов».	4
15		Ермолаева А.В. Унификация документов – необходимая предпосылка внедрения систем электронного документооборота.// Делопроизводство. 2014. №1.	4
16		Красавин А.С. Документационное обеспечение управления кадрами: Практическое пособие. – М.: Инфра-М, 2011.	4
17		Ларин М.В. Некоторые вопросы применения смешанного электронно-бумажного документооборота.// Делопроизводство. 2014. №1.	4
18		Линев А.А. Организация электронного документооборота.// Делопроизводство. 2013. №4.	4
19		Орловский Ю.П. Кадровое делопроизводство (правовые основы): практическое пособие/ Ю.П. Орловский. – М.: Инфра-М, 2010.	4
20		Румынина Л.А. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления): учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений, обучающихся по юридическим специальностям / Л.А. Румынина. – М.: Мастерство, 2009.	4
21		Составление и оформление служебных документов: практическое пособие для коммерческих фирм, общественных организаций и госструктур./Под ред. проф. Т.В. Кузнецовой. – М.: ЗАО «Бизнес школа Интел-Синтез», 2009.	4
22		Федеральный закон РФ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27 июля 2012 г. N 149-ФЗ	4

23	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Бошко С.В. Правоведение. Учебник. – М.: Изд-во Эксмо-Пресс, 2007.	4
24		Гражданское право: Учебник.: в 3Т.Т.3 – 4-е изд., перераб. и доп./под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 783 с.	4
25		Теория государства и права/ Е.А. Певцова, А.Г.Важенин. – Ростов н/Д: Феникс,2005.	4
26		«Право и жизнь» Практический журнал. Учредитель Благотворительный Фонд «Центр публичного права».	4
27		«Журнал Российского права».Практический журнал. Издательство: Агентство «Книга – Сервис».	4
28		«Административное право и процесс». Практический журнал. Издательство: Издательская группа «Юрист».	4
29		Финансы, денежное обращение и кредит	Федеральный закон № 208 – ФЗ от 26.12.95 «Об акционерных обществах»
30	Федеральный закон № 41 – ФЗ от 08.05.96 «О производственных кооперативах»		4
31	Федеральный закон № 14 – ФЗ от 08.02.98 «Об обществах с ограниченной ответственностью»		4
32	Федеральный закон № 161 – ФЗ от 14.11.02 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»		4
33	Федеральный закон № 39 – ФЗ от 22.04.96 «О рынке ценных бумаг»		4
34	Федеральный закон № 127– ФЗ от 26.10.02 «О несостоятельности (банкротстве)»		4
35	Федеральный закон № 166-ФЗ от 15.12.2001 г. «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»		4
36	Федеральный закон № 167 – ФЗ от 15.12.2001 г «Об обязательном пенсионном страховании в РФ».		4
37	Федеральный закон № 173-ФЗ от 17.12.2001 г. «О трудовых пенсиях»		4
38	Федеральный закон № 86-ФЗ от 10.06.2002 г. «О центральном банке РФ (Банке России)»		4
39	Положение ЦБ РФ № 2-П от 03.10.2002 г. «О безналичных расчетах в РФ»		4
40	Бабич А.М., Павлова Л.Н. Финансы, денежное обращение, кредит. Учебник. - М.: ЮНИТИ, 2003. Самсонов Н.Ф. Финансы, денежное обращение и кредит. Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2003.		4
41	Финансы. Учебник / Под ред. Романовского М.В., Врублевской О.В., Сабанти Б.М. - М.: Изд-во «Перспектива», Изд-во «Юрайт», 2006		4
42	Финансы и кредит: Учебное пособие/Под ред. А.М. Ковалевой. - М.: Финансы и статистика, 2009.		4
43	Шуляк Н.П. Финансы предприятий. – М.: «Дашков и К», 2006.		4
44	Финансы. Учебник / Под ред. В.В. Ковалева. - М.: Проспект, 2007.		4
45	Бухгалтерский учёт		Дубоносов, Е.С. Судебная бухгалтерия [Текст]: Учебно-практическое пособие./ Е.С. Дубоносов. – М.:Книжный мир, 2008. – 416 с., с. 88-98

46		Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет [Текст]: Учебник. - 2-е изд. перер. и доп. / Н.П. Кондраков.– М.: Проспект, 2012. – 504 с.	4
47		Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет на малых предприятиях [Текст]: Учебное пособие./ Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков.– М.: Проспект, 2010. – 640 с., с. 147-149	4
48	Налоги и налогообложение	Бурцев, Д.Г. Круг, Ю.А., Мурашов, С.Б. Основы налогового администрирования: базовый курс: учеб. пособие [Текст] / Д.Г. Бурцев, Ю.А. Круг, С.Б.Мурашов. СПб.: ЦПС ФНС России, 2008.- 256с.	4
49		Налоги и налогообложение: учебное пособие / В.Ф. Тарасова- 2-е изд., испр. и доп. - М.: КНОРУС,2007	4
50	Аудит	Периодические газеты и журналы: «Аудит», «Аудитор», «Аудиторские ведомости», «Бухгалтерский учет», «Главный бухгалтер», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета».	4
51		Кодекс этики аудиторов России - М.: МФЕ. Аудиторские ведомости №11, 2003год.	4
52		Сотникова Л. В. Некоторые типичные ошибки при формировании годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности./ Бухгалтерский учет. - 2005, №1.	4
53		Алборов Р.А., Хоружий Л.И., Концевая С.М. Основы аудита: Учебное пособие. - М.: Издательство «Дело и сервис», 2003г.	4
54		Данилевский Ю.А., Шапигузов С.М., Ремизов Н. А., Старовойтов Е.В. Аудит: учебное пособие. - М., 2005г.	4
55		Миронова О.А., Азарская М.А. Аудит: теория и методология, 2-е издание, Омега - М, 2006г.	4
56		Налетова И.А., Слободникова Т.Е. Аудит. М.: «Форум - Инфра - М», 2005г.	4
57		Парушина Н.В., Суворова С.П. Аудит. Учебник. М.: Форум: Инфра-М, 2005г.	4
58		Суйц В.П., Смирнова Л.Р., Дубровина Т.А. Аудит: общий, банковский, страховой: Учебник /под редакцией профессора В.П. Суйца.-2-е издание.-М.: ИНФРА-21, 2005г.	4
59		Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: учебник. - 5-е издание, переделанное и дополненное. - М: ИНФРА, 2007г.	4
60	Анализ финансово	Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. Текст. - М.: ЮристЪ,2011 - 63с.	4
61	- хозяйствен	Российская Федерация. Государственная Дума. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Текст] Части первая, вторая и третья: по состоянию на 1 февр. 2005 г: офиц. текст/ М-во юстиции Рос. Федерации. - М.: Юрайт, 2011. - 480с. -(Правовая б-ка).	4
62	ной деятельности	Артеменко, В.Г. Финансовый анализ [Текст]: Учебное пособие, 2-е изд., перераб. и доп. / В.Г.Артеменко, М.В.Беллендир. - М.: Дело и сервис, 2008. - 160 с.	4
63	ти	Бочаров, В.В. Финансовый анализ. Краткий курс [Текст]: Учебное пособие.-2-е изд./ В.В. Бочаров. – СПб.: Питер, 2009.-240 с.	4
64		Савицкая, Г.В. Теория анализа хозяйственной деятельности. [Текст]: Учебник - 3-е изд., перераб. и доп./ Г.В. Савицкая. – М.: ИНФРА-М, 2007.- 288с.	4
65		Селезнёва, Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Текст]: Учеб. пособие для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп./Н.Н. Селезнева,	4

		А.Ф. Ионова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 639 с.	
66	Безопасность жизнедеятельности	Петров С.В. Первая помощь в экстремальных ситуациях: практическое пособие / С.В.Петров, В.Г.Бубнов. Издательство НЦ ЭНАС, 2010 г. – М., 2010. 96с.	4
67		Смирнов А.Т., Мишин Б.И., Васнев В.А. Основы безопасности жизнедеятельности. 10 класс. 5-е изд., перераб. - М.: Просвещение, 2004. - 160 с.	4
68		Федеральные законы «О статусе военнослужащих», «О воинской обязанности и военной службе», «Об альтернативной гражданской службе», «О внесении изменений в Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» № 61-ФЗ и статью 14 Закона РФ «Об образовании», «О противодействии терроризму» // Собрание законодательства Российской Федерации: официальное издание. – М., 1993—2007.	4
69	ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	Палагин Ю. И., Управление материальными потоками. М.: Потитехника, 2009; 286с.	4
70		Мищенко А. В., Методы управления инвестициями в логистических системах. М.: Инфа-М, 2009, 363с.	4
71	ПМ.02 Управление	Гайдаенко А.А., Гайдаенко О.В. Логистика. Учебник. М.:КНОРУС, 2009. 272с.	15
72	логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	Чернышев М.А., Анопченко Т.Ю., Григан А.М. Логистика: конспект лекций. Ростов н/Д: Феникс, 2010. 285 с.	2
73	ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	В.С.Лукинский Логистика в примерах и задачах - М.: Финансы и статистика, 2014.	4

Интернет-ресурсы

№ п/п	Автор, наименование, тема	Адресная ссылка
1	Менеджмент	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» http://www.gsom.spbu.ru/publishing/rjm/
2	Документационное обеспечение управления	http://www.consultant.ru;
3		http://www.garant.ru.
4		http://www.sekretariat.ru;
5		http://www.delo-ved.ru
6		http://www.profit.ru
7		http://www.kadrovik-praktik.ru
8		Правовое обеспечение профессиональной деятельности
9	Icar.ru	
10	www.cbr.ru	
11	www.fedcom.ru	
12	www.micex.ru	
13	www.minfin.ru	
14	Бухгалтерский учет	http://www.consultant.ru/
15		http://www.lc.ru/
16		http://www.klerk.ru/
17		http://www.garant.ru/
18	Налоги и налогообложение	Электронные учебники; Миляков Н.В. Налоги и налогообложение: – М.: КНОРУС, 2009 (Рек. Министерством Образования и науки РФ)
19		официальный сайт МФРФ, ФНС РФ // (WEB-сайт: www.nalog.ru)
20		журнал «Законодательство» // (WEB-сайт: www.garant/jorn.htm.)
21		журнал «Законодательство и экономика // (WEB-сайт www.aha.ru/~laweco)
22		журнал «Налоговый вестник» // (WEB-сайт: www.nalvest.com.)
23		Правовое регулирование налогообложения // (WEB-сайты: www.taxhelp.ru)
24	Аудит	СПС «Гарант»
25		СПС «Консультант плюс»
26		www.audit.ru
27		www.consuetant.ru
28		www.minfin.ru

Периодическая литература:

1. Журнал «Логистика».
2. Журнал «Логистика сегодня».
3. Журнал «Логинфо».
4. Журнал «Дистрибуция и логистика».
5. Журнал «Логистика и управление цепями поставок».

4. Контроль и оценка результатов освоения ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, сформированные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме: - устного опроса; - защиты практических занятий; - сдача зачетов по учебной практике и по разделам профессионального модуля. Итоговый контроль в форме: - квалификационного экзамена
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме: - тестирования; - выполнения самостоятельных работ; - сдача зачетов по учебной практике и по разделам профессионального модуля. Итоговый контроль в форме: - квалификационного экзамена
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме: - тестирования; - устного опроса; - защиты практических занятий. Итоговый контроль в форме: - квалификационного экзамена
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме: - тестирования; - защиты практических занятий; - сдача зачетов по учебной практике и по разделам профессионального модуля. Итоговый контроль в форме: - квалификационного экзамена
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних

	<p>заданий, в ходе проведения учебной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - выполнения самостоятельных работ. <p>Итоговый контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалификационного экзамена
<p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - выполнения самостоятельных работ. <p>Итоговый контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалификационного экзамена
<p>ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - защиты практических занятий; - выполнения самостоятельных работ. <p>Итоговый контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалификационного экзамена
<p>ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного опроса; - защиты практических занятий. <p>Итоговый контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалификационного экзамена
<p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - устного опроса; - защиты практических занятий; - выполнения самостоятельных работ; - сдача зачетов по учебной практике и по разделам профессионального модуля. <p>Итоговый контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалификационного экзамена
<p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - устного опроса; - защиты практических занятий; - сдача зачетов по учебной практике и по разделам профессионального модуля. <p>Итоговый контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалификационного экзамена
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - выполнения самостоятельных работ; - сдача зачетов по учебной практике и по разделам профессионального модуля. <p>Итоговый контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалификационного экзамена
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - устного опроса; - защиты практических занятий. <p>Итоговый контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалификационного экзамена
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - защиты практических занятий; - сдача зачетов по учебной практике и по разделам профессионального модуля. <p>Итоговый контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалификационного экзамена
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - выполнения самостоятельных работ. <p>Итоговый контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалификационного экзамена
ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию)	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме:</p>

сырья); контролировать оплату поставок	<ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - выполнения самостоятельных работ. <p>Итоговый контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалификационного экзамена
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - защиты практических занятий; - выполнения самостоятельных работ. <p>Итоговый контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалификационного экзамена
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного опроса; - защиты практических занятий. <p>Итоговый контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалификационного экзамена