

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «Алексеевский
колледж»
И. Прокофьева/
«07» сентября 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Начальник Межрайонной
инспекции Федеральной налоговой
службы России №1 по
Белгородской области
/Г. Яценко/
«01» 09 2017 г.



СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
профессионального образования и
науки департамента внутренней и
кадровой политики области
А. Бучек /
«14» сентября 2017 г.



ПРОГРАММА ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)
(по программе углубленной подготовки)

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

на 2017 - 2021 года обучения

2017 г.

Программа дуального обучения разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- рабочих программ профессиональных модулей и практик специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- постановления Правительства Белгородской области от «18» марта 2013 года № 85-пп «О порядке организации дуального обучения учащихся и студентов»;
- постановления Правительства Белгородской области от 19 мая 2014 года № 190-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп»

Организации - разработчики программы:

Профессиональная образовательная организация (далее - ПОО):

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

(наименование ПОО)

Предприятие/организация

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России №1 по Белгородской области

(наименование предприятия/организации)

Разработчики программы:

И.А. Злобина

(Ф.И.О.)

(ученая степень, звание)

зам.директора по учебной
работе
(должность)

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
(место работы)

Е.А. Косинова

(Ф.И.О.)

(ученая степень, звание)

зам.директора по учебно-
производственному
обучению
(должность)

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
(место работы)

Г.Н. Яценко

(Ф.И.О.)

(ученая степень, звание)

начальник
(должность)

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы России №1 по
Белгородской области
(место работы)

Ю.Е. Спивакова

(Ф.И.О.)

(ученая степень, звание)

зав.экономическим
отделением
(должность)

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
(место работы)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.....	21
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.....	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.....	32

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Программа дуального обучения является составной частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в рамках реализации дуального обучения.

Программа дуального обучения используется по направлению углубленной подготовки специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цель программы: качественное освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций по специальности в соответствии с ФГОС СПО и приобретение практических навыков работы

Задачи программы:

1. Приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО.
2. Повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников.
3. Координация и адаптация учебно-производственной деятельности к условиям производства на предприятии.

1.2. Требования к результатам освоения программы:

Обучающийся должен уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;
- готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;

- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
- применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины

- постановки на учет (далее - КПП) получателя;
- наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
 - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
 - закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
 - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
 - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.
 - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализ;
 - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта. Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов. Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение. Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками;
 - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта. Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах. Прогнозировать структуру источников финансирования. Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов. Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). Обеспечивать

- доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей. Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки.
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
 - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
 - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
 - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
 - оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
 - заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя;
 - наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
 - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
 - закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
 - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
 - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

- участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;
- участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;
- размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
- применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;
- вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;
- определять срок действия учетной политики;
- применять особенности учетной политики для налогов разных видов;
- руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;
- определять структуру учетной политики;
- отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;
- представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;
- ориентироваться в понятиях налогового учета;
- определять цели осуществления налогового учета;
- налаживать порядок ведения налогового учета;
- отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;
- формировать состав и структура регистров налогового учета;
- составлять первичные бухгалтерские документы;
- составлять аналитические регистры налогового учета;
- рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;
- определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;
- составлять схемы оптимизации налогообложения организации;
- составлять схемы минимизации налогов организации.

Обучающийся должен знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов:
- формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских

- документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
 - порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
 - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
 - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
 - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
 - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
 - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
 - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
 - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
 - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
 - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
 - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
 - понятие и классификацию основных средств;
 - оценку и переоценку основных средств;
 - учет поступления основных средств;
 - учет выбытия и аренды основных средств;
 - учет амортизации основных средств;
 - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
 - понятие и классификацию нематериальных активов;
 - учет поступления и выбытия нематериальных активов;
 - амортизацию нематериальных активов;
 - учет долгосрочных инвестиций;
 - учет финансовых вложений и ценных бумаг;
 - учет материально-производственных запасов:
 - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
 - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда»;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;
- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли:
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;

- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру ЕСН;
- объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- порядок и сроки исчисления ЕСН;
- особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за

- отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
 - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
 - бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
 - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
 - процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
 - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
 - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
 - сроки представления бухгалтерской отчетности;
 - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
 - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
 - форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
 - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
 - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
 - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
 - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
 - методы финансового анализа;
 - виды и приемы финансового анализа;
 - процедуры анализа бухгалтерского баланса:
 - порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
 - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
 - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
 - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
 - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
 - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
 - процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
 - принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
 - технологию расчета и анализа финансового цикла;
 - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по

- показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
 - передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;
 - судебная практика по налогообложению. Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);
 - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.
 - основные требования к организации и ведению налогового учета;
 - алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;
 - порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;
 - местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
 - порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;
 - случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;
 - срок действия учетной политики;
 - особенности применения учетной политики для налогов разных видов;
 - общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;
 - структуру учетной политики;
 - случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;
 - порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;
 - первичные учетные документы и регистры налогового учета;
 - расчет налоговой базы;
 - порядок формирования суммы доходов и расходов;
 - порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;
 - порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;
 - порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;
 - порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;
 - специальные системы налогообложения;
 - налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;
 - основы налогового планирования;
 - процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;
 - схемы минимизации налогов;

- технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;
- понятие налогового учета;
- цели осуществления налогового учета;
- определение порядка ведения налогового учета;
- отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;
- состав и структуру регистров налогового учета:
- первичные бухгалтерские документы;
- аналитические регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы;
- элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
- схемы оптимизации налогообложения организации;
- схемы минимизации налогов организации;
- понятие и виды налоговых льгот:
- необлагаемый налогом минимум дохода;
- налоговые скидки (для отдельных организаций);
- изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);
- возврат ранее уплаченных налогов;
- понятие "налоговая амнистия";
- условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;
- льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;
- общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;
- понятие "вложения";
- правила расчета суммы вложений для применения льготы;
- основания для прекращения применения льготы и его последствия;
- особенности применения льготы по налогу на прибыль;
- особенности применения льготы по налогу на имущество.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым и банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущества и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

1.3. Количество часов на освоение программы:

1-4 курсов

Всего часов	В соответствии с ФГОС (ПМ+практика)	В ПОО	На предприятии/ организации		Воспитательная работа ПОО		
			на базе предприятия	на базе колледжа	Всего	В ПОО	На предприятии/ организации
Аудиторные часы	1466	1048		418			
<i>из них:</i>							
часы теоретического обучения	760	760			10	6	4
часы лабораторных работ							
часы практических занятий	706	288		418			
Часы практики	648			648			
<i>из них</i>							
часы учебной практики	324			324			
часы производственной практики	324		324				
Всего	2114	1048		1066	10	6	4

(Таблицы формируются для групп нового набора по данной специальности/профессии. В заголовке таблицы указывается весь период обучения по данной специальности/профессии, например, 1-5 курс, 1-4 курс, 1-3 курс, 1 курс. В графе «Воспитательная работа ПОО» указывается количество часов, отведенное на проведение мероприятий в рамках дуального обучения)

**Распределение
учебных часов на освоение программы дуального обучения обучающихся***

№ п/п	Код и наименование МДК, практики	Обязательная учебная нагрузка	На дуальное обучение																					
			всего часов	из них		I курс			II курс			III курс			IV курс			Всего часов						
				лабор.	практич.	1 семестр	2 семестр		3 семестр		4 семестр		5 семестр		6 семестр		7 семестр		8 семестр		теор.	лаб.	практи.	
теор.	лаб.	практи.	теор.	лаб.	практи.	теор.	лаб.	практи.	теор.	лаб.	практи.	теор.	лаб.	практи.	теор.	лаб.	практи.	теор.	лаб.	практи.	теор.	лаб.	практи.	
1.	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	202		106																				
2.	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	68		36																				
3.	МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	40		24																				
4.	МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	78		36										36										36
5.	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	90		68																				
6.	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	50		24													24							24
7.	МДК 05.01 Организация и планирование налоговой деятельности	564		302													148		104				50	302
8.	МДК 05.02 Организация налогового процесса, налогового регулирования и контроль налогообложения	302		56													20		20				16	56
	МДК 06.01 Порядок ведения кассовых операций и условия работы с денежной наличностью	72		54																				
ИТОГО ПО МДК		1466		706										36			192		124			66		418
	<i>УП.01</i>	36											36											36
	<i>УП.02</i>	36												36										36
	<i>УП.03</i>	36												36										36
	<i>УП.04</i>	72															72							72
	<i>УП.05</i>	108																						108
	<i>УП.06</i>	36											36											36
	<i>ПП.01</i>	36												36										36
	<i>ПП.02</i>	36												36										36
	<i>ПП.04</i>	36																						36
	<i>ПП.05</i>	72																						72

	Преддипломная практика	144								144			144
ИТОГО ПО ПРАКТИКЕ		648	706		36	72	108	108		324			648
ВСЕГО		2114	706		36	72	144	300	124	390			1066

Расчет коэффициента дуальности

1. Обязательная учебная нагрузка обучающихся по ПМ + все виды практики (в соответствии с ФГОС СПО и рабочим учебным планом ПОО): 2114 ч.
2. Теоретическое обучение, лабораторные и практические работы, проводимые на базе предприятия: 418 ч.
3. Практическое обучение на производстве (все виды практики): 648 ч.
4. Коэффициент дуальности^{**}: 50,4 %

(*Распределение часов производится для группы нового набора на весь период обучения обучающихся данной группы;

**Коэффициент дуальности рассчитывается по формуле: $([\text{строка 2}] + [\text{строка 3}]) * 100\% / [\text{строка 1}]$, где строка 2 - Теоретическое обучение, лабораторные и практические работы, проводимые на базе предприятия; строка 3 - Практическое обучение на производстве (все виды практики); строка 1 - Обязательная учебная нагрузка обучающихся по ПМ + все виды практики (в соответствии с ФГОС СПО и рабочим учебным планом ПОО)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Объем программы и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов				% от общего количества часов обязательной аудиторной учебной нагрузки			
1	2				3			
Максимальная учебная нагрузка (всего по ПМ и всем видам практики)	2847				59,0			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего по ПМ и всем видам практики)	2114				43,8			
в том числе в Учреждении:	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	1-курс	2-курс	3 курс	4 курс
теоретические занятия		114	434	212		5,4	20,5	10,0
лабораторные занятия								
практические занятия		160	128	-		7,6	6,1	-
учебная практика								
в том числе на базе Предприятия:								
теоретические занятия								
лабораторные занятия								
практические занятия			228	190			10,8	9,0
учебная практика		72	144	108		3,4	6,8	5,1
производственная практика		36	72	216		1,7	3,4	10,2
<i>Итоговая аттестация в форме: защита ВКР</i>								

2.2. Положение о дуальном обучении.

Разрабатывается ПОО на основе постановления Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп «О порядке организации дуального обучения учащихся и студентов» и постановления Правительства Белгородской области от 19 мая 2014 года № 190 «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп» с учетом специфики реализации дуального обучения в конкретной образовательной организации и на производстве.

2.3. Рабочий учебный план по специальности.

Утвержден директором профессиональной образовательной организации и согласован с работодателем.

2.4. Годовой календарный график.

Разрабатывается ПОО совместно с предприятием (организацией) в соответствии с установленной формой.

2.5. План мероприятий по обеспечению образовательного процесса в рамках реализации дуального обучения.

Разрабатывается ПОО совместно с предприятием (организацией) в соответствии с установленной формой.

2.4. Договор об организации и проведении дуального обучения.

Составляется в соответствии с типовой формой договора об организации и проведении дуального обучения, представленной в постановлении Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп «О порядке организации дуального обучения учащихся и студентов», с учетом изменений, представленных в постановлении Правительства Белгородской области от 19 мая 2014 года № 190 «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп».

2.5. Ученические договоры о дуальном обучении.

Составляются в соответствии с типовой формой Ученического договора о дуальном обучении, представленной в постановления Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп «О порядке организации дуального обучения учащихся и студентов», с учетом изменений, представленных в постановлении Правительства Белгородской области от 19 мая 2014 года № 190 «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп».

2.6. Формы отчетности и оценочный материал прохождения дуального обучения.

Отчет о реализации дуального обучения за прошедший учебный год составляется ПОО в соответствии с установленной формой; оценочный материал разрабатывается ПОО самостоятельно.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. а) Требования к минимальному материально-техническому обеспечению в профессиональной образовательной организации

Реализация программы требует наличия:

– учебных кабинетов:

№ п/п	Наименование учебного кабинета	Количество
1.	Экономики организации	1
2.	Статистики	1
3.	Менеджмента	1
4.	Документационного обеспечения управления	1
5.	Правового обеспечения профессиональной деятельности	1
6.	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	1
7.	Финансов, денежного обращения и кредита	1
8.	Теории бухгалтерского учета	1
9.	Анализа финансово-хозяйственной деятельности	1

– лабораторий:

№ п/п	Наименование лабораторий	Количество
1.	Информационных технологий в профессиональной деятельности	1
2.	Учебной бухгалтерии	1

– технических средств обучения:

№ п/п	Наименование оборудования	Количество			
		учебные кабинеты	лаборатории, рабочие места лаборатории	мастерские, рабочие места мастерских	итого
1.	Мультимедийное оборудование	2			2
2.	Лицензионное программное обеспечение 1С: Предприятие 8.3; Консультант плюс		3		3
3	ПК		15		15

– оборудования:

№ п/п	Наименование оборудования	Количество			
		учебные кабинеты	лаборатории, рабочие места лаборатории	мастерские, рабочие места мастерских	итого
1.	Посадочные места студентов	225	50		275
2.	Рабочее место преподавателя	15	2		17

б) Требования к минимальному материально-техническому обеспечению на предприятии/организации

Реализация программы требует наличия:

– площадей:

№ п/п	Наименование учебного кабинета	Количество
1.	Учебный кабинет	2

– лабораторий:

№ п/п	Наименование лабораторий	Количество
1.	Учебная бухгалтерия	2

– оборудования, средств производства:

№ п/п	Наименование оборудования / средств производства	Количество***				
		цех	комплекс	мастерские, рабочие места мастерских	лабораторий и рабочих мест лабораторий	итого
1.	Посадочные места студентов				15	15
2.	Рабочее место преподавателя				1	1
3.	Лицензионное программное обеспечение				6	6
4.	ПК				15	15

*** Указать количество оборудования и средств производства в цехе, комплексе, мастерских/на рабочих местах мастерских, лабораториях/на рабочих местах лабораторий, необходимое для реализации программы дуального обучения.

3.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации кураторов обучающихся (преподавателей и мастеров производственного обучения): высшее образование по специальности

Требования к квалификации наставников: высшее образование, наличие стажа работы по специальности не менее 3 лет

Ответственный на Предприятии за проведение дуального обучения: **Хищенко Ольга Митрофановна** – начальник отдела учета и работы с налогоплательщиками .

Ответственный на Предприятии за проведение инструктажа по технике безопасности и инструктажа на рабочем месте:

Хищенко Ольга Митрофановна – начальник отдела учета и работы с налогоплательщиками .

Ответственный на Предприятии за прием обучающихся и распределение по рабочим местам: **Хищенко Ольга Митрофановна** – начальник отдела учета и работы с налогоплательщиками.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники (не старше 5 лет):

№ п/п	Наименование, автор, издательство, год издания, количество страниц	Количество, шт
1.	Конституция РФ от 12 декабря 1993 г.	13
2.	Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями. Ч. I, II.	12
3.	Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая: текст с изм. и доп.	13
4.	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.11 № 402-ФЗ	13
5.	ФЗ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010 г. № 66н.	13
6.	ФЗ от 27.07.10 № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности».	13
7.	Федеральный закон Российской Федерации от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».	13
8.	Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ.	13
9.	Федеральный закон от 02.07.2013 №171-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в РФ» и отдельные законодательные акты РФ	13
10.	Указание ЦБ РФ от 27 февраля 2010 г. N 2405-У О внесении изменений в Положение Банка России от 24 апреля 2008 г. N 318-П "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации	13
11.	Указание Банка России от 11.03.2014г. № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций субъектами малого предпринимательства"	13
12.	Положение по бухгалтерскому учету Отчет о движении денежных средств ПБУ 23/2011. Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02.2011 № 11н.	13
13.	Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" ПБУ 18/2002. Утверждено приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 114н.	13
14.	ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (утверждено приказом Минфина РФ от 28.06.10 N 63н).	13
15.	ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (утверждено приказом Минфина РФ от 2 февраля 2011 г. N 11н)	13
16.	Законы субъектов РФ по налогам и сборам.	13
17.	Решения органов МСУ по налогам и сборам.	13
18.	Бухгалтерский учет, Лытнева Н.А. учебник – М: ИД	1

	«ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. – 512 с.	
19.	Бондарева Т.Н. Ведение кассовых операций: учеб. пособие.- Ростов н/Дону: Феникс, 2014.	1
20.	Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник/ Н.В. Брыкова. – М.: Академия, 2014. – 237 с.	5
21.	Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: учебник.- М.: ИЦ Академия, 2017.	1
22.	Гомола А.И. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебник .- М.: ИЦ Академия, 2017.	1
23.	Дмитриева И.М.Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО/ И.М.Дмитриева.-5-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2017.	1
24.	Захарьин В. Р. Налоги и налогообложение: учебник/ В. Р. Захарьин .- М.: ИД ФОРУМ, 2017.	1
25.	Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 656 с.	1
26.	Перекрестова Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник/ Л.В. Перекрестова, Н.М. Романенко, С.П. Сазонов. – М.: Академия, 2014. – 366 с.	5
27.	Пястолов С.М. Анализ финансово – хозяйственной деятельности: учебник/ С.М. Пястолов. – 13-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 384 с.	5
28.	Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: учебник/ О.В. Скворцов. – 12-е изд. испр. и доп. – М.: Академия, 2014. – 271 с.	5
29.	Сорокина Е.М. Бухгалтерская финансовая отчетность: Учебное пособие .- М.: КНОРУС, 2016.	1

Дополнительные источники (в т.ч. периодические издания по профилю специальности/профессии):

№ п/п	Наименование, автор, издательство, год издания, количество страниц	Количество, шт
1.	Бухгалтерский учет, Гомола, А.И.: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - 8-е изд., стер./ А.И. Гомола. - М.: Издательский центр "Академия", 2012. - 432 с.	1
2.	Бухгалтерский учет, Иванова, Н.В.: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. - 7-е изд., стер / Н.В. Иванова. - М.: Издательский центр "Академия", 2012. - 304 с.	1
3.	Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет, Кондраков, Н.П.: Учебник. - 2-е изд. перер. и доп. / Н.П. Кондраков.– М.: Проспект, 2012. – 504 с.	5
4.	Бухгалтерская финансовая отчетность, Нечитайло, А.И. : учебник / А. И. Нечитайло, Л. Ф. Фошина. - Ростов Н/Д, Феникс, 2012. - 633 с.	2
5.	Бухгалтерский финансовый учет, Бочкарева, И.И. Учебник	5

	(ГРИФ) / И.И. Бочкарева, Г.Г. Левина; под ред. Я.В. Соколова. – М.: Магистр, 2011. - 413 с.	
6.	Бухгалтерский учет, Богатая И.Н [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой.-2 изд. перераб. и доп. -М.:ОАО «Московский учебник» Ростов н/Д.: Феникс. 2008.-320с.	1
7.	Аудит, Бычкова С.М., Итыгилова Е.Ю.: Учебное пособие/под ред. проф. Я.В. Соколова.- М.: Магистр, 2011г.	1
8.	Международные стандарты учета и финансовой отчетности, Вахрушина, М.А. Учеб. пособие (ГРИФ) / М.А. Вахрушина, Л.А. Мельникова, Н.С. Пласкова; под ред. М.А. Вахрушиной. – М.: Вузовский учебник, 2010. – 320 с.	1
9.	Финансы, Грязнова А.Г., Маркина Е.В., Седова М.Л.. Учебник -М.: финансы и статистика., 2012г.	1
10.	Бухгалтерский (Управленческий) учет: теория и практические задания, Дусаева, Е.М.: Учеб. пособие (ГРИФ) / Е.М. Дусаева, А.Х. Курманова. – М.: ФиС: ИНФРА-М, 2011. – 288 с.	1
11.	Мотивация трудовой деятельности, Егоршин, А.П. Учебное пособие (ГРИФ). 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011.-464с.	1
12.	Аудит, Ерофеева В.А.: учеб. Пособие / В.А. Ерофеева, В.А. Пискунов.- М.: Издательство Юрайт, 2010	1
13.	Менеджмент, Зиновьев, В. Н.: учебное пособие / В. Н. Зиновьев, И. В. Зиновьева. – Москва: Дашков и К°, 2010. – 477 с.	1
14.	Менеджмент, Игнатъева, А.В., Максимцов, М.М., Вдовина, И.В., Доценко, Е.В. Учебно-практическое пособие (ГРИФ).- М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011.-284 с.	1
15.	Менеджмент, Казначевская, Г. Б.: учебник / Г. Б. Казначевская. – Ростов-н-Дону: Феникс, 2012. – 452 с.	2
16.	Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы, Карпова, Т.П.: Учеб. пособие (ГРИФ) / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. – М.: Вузовский учебник, 2010. – 328 с.	3
17.	Менеджмент, Коротков, Э. М.: учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. – Москва : Юрайт, 2012. – 640 с.	1
18.	Практический менеджмент, Короткова, Э.М.: Учебное пособие // Под общей ред.-М.: ИНФРА-М, 2010.-330с.	1
19.	Экономика предприятий пищевой промышленности Ланин, Г.А. : Учеб. пособие/ ФГОУ ВПО «Саратовский ГАУ» - Саратов, 2011.-200с.	1
20.	Аудит, Парушина Н.В., Суворова С.П. Учебник. М.: Форум: Инфра-М, 2009г.	1
21.	Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии, Пашуто В.П.: Учебное пособие – 2-у изд., стер. - М.: КНОРУС, 2010. – 240с.	2
22.	Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом, Пугачев В.П. -М.: АСПЕКТ-ПРЕСС, 2011	1
23.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача), Пономарева, Л.В.: Учеб. Пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. /Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко.– М.: Вузовский учебник, 2009. – 219с.	1
24.	История бухгалтерского учета, Соколов, Я.В. Учебник. -	1

	3-е изд., перераб. и доп. / Я.В. Соколов, В.Я. Соколов.– М.: Магистр, 2011. – 287 с.	
25.	Управление карьерой, Сотников СИ. Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М,2011.	1
26.	Налоги и налогообложение, Тарасова В.Ф., Семькина Л.Н., Сапрыкина Т.В. Учебное пособие-. - Издание 3-е переработанное. - М.: КНОРУС, 2010г.	2
27.	Налоги и налогообложение: учебное пособие Тарасова В.Ф. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: КНОРУС, 2007	1
28.	Антикризисное управление, Татарников Е. А. Учебное пособие. Москва, РИОР, 2009 г.	1
29.	Финансы организаций (предприятий), Тютюкина, Е. Б. учебник / Е. Б. Тютюкина. – Москва: Дашков и К°, 2011г.	1
30.	Управление персоналом современной организации Шекшня СВ.. - М.:Бизнес-школа "Интел-Синтез", 2009.	1
31.	Национальная экономика, Шульги,В. А учебник под ред., М. Рос. эконом. академия, 2009.	1
32.	Бухгалтерский (Управленческий) учет в сельском хозяйстве, Шутова, И.С.: Учеб. пособие / И.С. Шутова, Л.Г. Лисович. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. – 168 с.	1
33.	Введение в страхование: экономический аспект Шахов В.В. М.: Финансы и статистика, 2011г.	1
34.	«Налоговая практика и политика»; «Налоговый вестник»; «Российский налоговый курьер»; «Налоги»; «Бухгалтерский учет»; «Налоговые схемы России»; «Арбитражная налоговая практика»	1
35.	"Менеджмент сегодня", "Проблемы теории и практики управления", Журнал "Менеджмент в России и за рубежом", " Экономика", "Управление персоналом", "Проблемы теории и практики управления"	1
36.	«Учет. Налоги. Право», «Финансовая газета», «Экономика и жизнь»	1
37.	Бухгалтерский финансовый учет, Бабаев, Ю.А.: Учебник для вузов (ГРИФ). – 3-е изд., перераб. и доп./ Ю.А. Бабаев. – М.: Вузовский учебник, 2011. – 587 с.	5
38.	Государственное регулирование экономики, Бабашкина,А. М., учеб. пособие, М. Финансы и статистика, 2009.	1
39.	Управление персоналом, Базарова,Т.Ю. и Еремина,Б.Л./Под ред. /- М:ЮНИТИ, 2009.	1
40.	Менеджмент, Басовский, Л.Е. - М.: ИНФРА-М, 2011.	1
41.	Документирование в бухгалтерском учете, Бородина В.В. //Учеб. пособие – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. – 304 с.	1
42.	Аудит, Богатая И.Н., Хахонова Н.Н.:Учебное пособие. Ростов на Дону: Феникс, 2011г.-456с.	1
43.	Налоги и налогообложение, Брыкова, Н.В. Практикум, ОИЦ «Академия», 2010	1
44.	Налоговое право , Викторова Н. Г.:.- СПб: Питер, 2010г.	1
45.	Налоговое планирование,	1

	Вылкова Е.С. –М.: Юрайт,2011.-639с.	
46.	Теория управления , Гапоненко, А.Л. Учебник. 3-е изд., доп. и перераб. - М.: РАГС, 2010.-540 с.	1
47.	Экономика организации (предприятия), Гелета, И.В., Калининская Е.С., Кофанов А.А.: учеб. пособие/ И.В. Гелета, Е.С. Калининская, А.А. Кофанов,- М.: Магистр, 2010. – 303 с.	1
48.	Страхование , Гинзбург А.И. - Учеб. пособие. - М.: Юнити - Дана, 2010.	2
49.	Финансовый анализ, Бочаров, В.В. Краткий курс: Учебное пособие.-2-е изд./ В.В. Бочаров. – СПб.: Питер, 2009.-240 с.	1
50.	Теория бухгалтерского учета , Говорова, В.В. Курс лекций: Учебное пособие / В.В. Говорова, Т.Ю. Прудникова.- М.: ФОРУМ. Инфра-М, 2010-160 с.	1
51.	Бухгалтерский учет , Кондраков, Н.П.: Учебник. - 3-е изд. перер. и доп. / Н.П. Кондраков.– М.: ИНФРА, 2011. – 656 с.	10
52.	Финансы и кредит, Кузнецова Г.Н., Кочмола К.В., Алифанова Е.Н.-Ростов н/Д: Феникс, 2010.-443с.	2
53.	Налоговое право, Крохина Ю.А.: - М.: Юрайт, 2011г.- 344с.	1
54.	Экономика перерабатывающих предприятий потребительской кооперации, Ланин Г.А. учеб. пособие. М.: Вузовский учебник, 2011. – 158 с.	1
55.	Государственное регулирование экономики Лищенко,В.В., учеб. пособие, М. ИНФРА, 2010.	1
56.	Налоговый учет, Малис, Н.И., Толкушин, А.В. учеб. пособие. М.: Магистр, 2011.-573с.	1
57.	Основы менеджмента , Мескон, М.Х., Альберт, М. Хедоури, Ф. - М.: Дело, 2010.	1
58.	Теория бухгалтерского учета, Мизиковский, Е.И.: Учебник для среднего профессионального образования - 2-е изд. перер. и доп./ Е.И. Мизиковский, М.В. Мельник. - М.: Магистр, 2011. - 382 с.	1
59.	Управление персоналом , Моргунов Е.Б.. Исследование, оценка, обучение. Учебное пособие. - М, 2010.	1
60.	Статистика , Мхитарян В.С., Дуброва Т.А., Минашкин В.Г и др.: учебник для студ. Сред. Проф. Учеб. Заведений/ под ред. В. С. Мхитаряна.- 4-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2010.-272 с.	1
61.	Управление предприятием (фирмой) с использованием информационных систем , Никитин, А.В., Рачковская, И.А., Савченко, И.В.. Учебное пособие (ГРИФ); МГУ им. М.В. Ломоносова (МГУ).-М.: Инфра-М, 2010.-188 с.	1
62.	Финансы , Поляк Г. Б. и др., Учебник – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2011г.	1
63.	Налоговое планирование на малых предприятиях, Платонова Н.А., Харитонов Т.В, Учебное пособие, 2011 г.	1
64.	Страховое дело, Рейтман Л.И.: Учебник; М.: Банковский и биржевой научно-консультационный центр, 2010г.	1
65.	Новый расчет заработной платы , Серeda, К.Н. :Учеб. пособие., 7-е изд., изм. и доп. / К.Н. Серeda. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 395 с.;	1

66.	Экономика предприятия ,Сафронов, Н.А.: учебник.-2-е изд./Н.А. Сафронов.-М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011г.-255с.	1
67.	Экономика организации ,Самарина, В.П.: учебное пособие / В.П. Самарина, Г.В. Черезов, Э.А. Карпов.-М.: КНОРУС, 2010.-320с.	2
68.	Бухгалтерская финансовая отчетность ,Соколова, Н. А.: Экспресс-курс / Н.А. Соколова, И.Н. Томшинская. – СПб.: Питер, 2011. – 240 с.	1
69.	Страхование ,Федорова Т.А. - Учебник для вузов. - М.: Юрист, 2011.	1
70.	Экономика предприятия ,Чечевицина, Л.Н.: учеб. пособие/Л.Н. Чечевицина, Е.В. Чечевицина. Изд.11-е, перераб. Ростов н/Д: Феникс, 2011.-380 с.	1
71.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности , Чуева, Л.Н.: учеб. пособие для нач. проф. образования/Л.Н. Чуева, И.Н. Чуев.- 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010.-348с.	1
72.	Управленческий учет , Шеремет, А.Д.: Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп./ А.Д. Шеремет, О.Е. Николаева, С.И. Полякова; под. ред. А.Д. Шеремета. - М.: ИНФРА-М, 2011. – 429 с.	1
73.	Антикризисное управление производством и персоналом Шепеленко Г. И. Учеб. пособие, Ростов, Март, 2010 г.	1
74.	Налоговое планирование , Е.В. Шестакова. Теория и практические рекомендации с материалами судебной практики,.: М.-2010.	1
75.	Налоги и налогообложение: теория и практика. Пансков, В.Г. Учебник / М.: ИД. Юрайт, 2011.680с.	1
76.	Налоги и налогообложение. Тарасова В.Ф., Савченко Т.В., Семикина Л.Н М.: 2010г.- 320с.	1

Интернет-ресурсы:

№ п/п	Наименование	Адресная ссылка
1	Основы бухгалтерского учета	http://www.consultant.ru/
		http://www.1c.ru/
		http://www.klerk.ru/
		http://www.garant.ru/
2	Справочник бухгалтера	Электронный ресурс - Режим доступа: http://sprbuh.systems.ru .
3	В помощь бухгалтеру	Электронный ресурс - Режим доступа: http://mvf.klerk.ru .
4	Аудит	www.audit.ru
5	Сайт Министерства Финансов	www.minfin.ru
6	Страхование	http://www.insur-info.ru/press/3937
7	Налоги и налогообложение;	http:// www.taxhelp.ru;
8		http://www.bizbook.ru;

9	<p>Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</p>	<p>http:// www.students.informika.ru; http://www.jurinform.ru http://www.nalogkodeks.ru - http://buhcon.com/index.php http://repetitor-nachbuh.ru/index.php/map-site http://www.buh.ru/ Журнал «Законодательство» www.arant/jorn.htm.); Журнал «Законодательство и экономика» www.aha.ru/laweco); Журнал «Налоговый вестник» www.nalvest.com.);</p>
10	<p>Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»</p>	<p>Режим доступа: http://www.gsom.spbu.ru/publishing/rjm/</p>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения программы дуального обучения осуществляется текущим, промежуточным, итоговым контролем и на ИГА.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, сформированные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике, на экзамене - квалификационный экзамен
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике, на экзамене - квалификационный экзамен
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике, на экзамене - квалификационный экзамен
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике, на экзамене - квалификационный экзамен
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике, на экзамене - квалификационный экзамен
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике, на экзамене - квалификационный экзамен
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике, на экзамене - квалификационный экзамен
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике, на экзамене

	- квалификационный экзамен
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике, на экзамене - квалификационный экзамен
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме: - тестирования; - устного опроса; - защиты практических занятий; - выполнения самостоятельных работ; - зачетов по учебной практике и по разделам профессионального модуля. Итоговый контроль в форме: - квалификационного экзамена
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме: - защиты практических занятий; - выполнения самостоятельных работ; - тестирования; - зачетов по учебной практике и по разделам профессионального модуля. Итоговый контроль в форме: - квалификационного экзамена
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме: - тестирования; - устного опроса; - защиты практических занятий; - выполнения самостоятельных работ; - зачетов по учебной практике и по разделам профессионального модуля. Итоговый контроль в форме: - квалификационного экзамена; - защиты ВКР
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме: - тестирования; - устного опроса; - защиты практических занятий; - зачетов по учебной практике и по разделам профессионального модуля. Итоговый контроль в форме: - квалификационного экзамена
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе

бухгалтерского учета	<p>проведения учебной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - защиты практических занятий; - зачетов по учебной практике и по разделам профессионального модуля. <p>Итоговый контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалификационного экзамена
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного опроса; - защиты практических занятий; - выполнения самостоятельных работ; - зачетов по учебной практике и по разделам профессионального модуля. <p>Итоговый контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалификационного экзамена
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - устного опроса; - защиты практических занятий; - выполнения самостоятельных работ; - зачетов по учебной практике и по разделам профессионального модуля. <p>Итоговый контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалификационного экзамена
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного опроса; - защиты практических занятий; - выполнения самостоятельных работ; - зачетов по учебной практике и по разделам профессионального модуля. <p>Итоговый контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалификационного экзамена
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - защиты практических занятий; - выполнения самостоятельных работ; - зачетов по учебной практике и по разделам профессионального модуля. <p>Итоговый контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалификационного экзамена
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования;

	<ul style="list-style-type: none"> - устного опроса; - защиты практических занятий; - выполнения самостоятельных работ; - зачетов по учебной практике и по разделам профессионального модуля. <p>Итоговый контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалификационного экзамена
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым и банковским операциям	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного опроса; - защиты практических занятий; - выполнения самостоятельных работ; - зачетов по учебной практике и по разделам профессионального модуля. <p>Итоговый контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалификационного экзамена
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - устного опроса; - защиты практических занятий; - выполнения самостоятельных работ; - зачетов по учебной практике и по разделам профессионального модуля. <p>Итоговый контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалификационного экзамена
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - устного опроса; - защиты практических занятий; - выполнения самостоятельных работ; - зачетов по учебной практике и по разделам профессионального модуля
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущества и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - защиты практических занятий; - выполнения самостоятельных работ; - зачетов по учебной практике и по разделам профессионального модуля. <p>Итоговый контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалификационного экзамена
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования;

	<ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - выполнения самостоятельных работ; - зачетов по учебной практике и по разделам профессионального модуля. <p>Итоговый контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалификационного экзамена
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - защиты практических занятий; - выполнения самостоятельных работ; - зачетов по учебной практике и по разделам профессионального модуля. <p>Итоговый контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалификационного экзамена
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - устного опроса; - защиты практических занятий; - выполнения самостоятельных работ; - зачетов по учебной практике и по разделам профессионального модуля. <p>Итоговый контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалификационного экзамена
ПК 5.1. Организовывать налоговый учет	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - устного опроса; - защиты практических занятий; - выполнения самостоятельных работ; - зачетов по учебной практике и по разделам профессионального модуля. <p>Итоговый контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалификационного экзамена
ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - устного опроса; - защиты практических занятий; - выполнения самостоятельных работ; - зачетов по учебной практике и по разделам профессионального модуля. <p>Итоговый контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалификационного экзамена
ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - устного опроса; - защиты практических занятий; - выполнения самостоятельных работ; - зачетов по учебной практике и по разделам профессионального модуля. <p>Итоговый контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалификационного экзамена
ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - устного опроса; - защиты практических занятий; - выполнения самостоятельных работ; - зачетов по учебной практике и по разделам профессионального модуля. <p>Итоговый контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалификационного экзамена
ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - устного опроса; - защиты практических занятий; - выполнения самостоятельных работ; - зачетов по учебной практике и по разделам профессионального модуля. <p>Итоговый контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалификационного экзамена