

**Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Алексеевский колледж»
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)**

«Согласовано»

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
_____ О.И. Пьянзина

Протокол № 20
« 20 » октября 2025 г.

«Рассмотрено»

на заседании Педагогического совета
областного государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Алексеевский колледж»

Протокол № 2
« 23 » октября 2025 г.

«Согласовано»

Председатель Совета родителей
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
_____ Е.И. Злобина

Протокол № 3
«20 » октября 2025 г.

«Согласовано»

Председатель Совета обучающихся
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
_____ В.Ю. Лопатина

Протокол № 3
«23» октября 2025 г.

«Утверждаю»:

Директор областного государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Алексеевский колледж»

_____ О.В. Афанасьева
Приказ № 1203
« 23 » октября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ ПО ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОМ
АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о квалификационном экзамене по программам профессионального обучения (далее – Положение), областным государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Алексеевский колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- статьей 74 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 N 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Правилами приема слушателей в Образовательный центр по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»;
- Уставом ОГАПОУ «Алексеевский колледж»;
- иными локальными нормативными актами ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

1.2. Настоящее Положение определяет требования к процедуре проведения квалификационного экзамена.

1.3. Итоговой формой аттестации по профессиональному обучению является квалификационный экзамен, который проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующей профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций.

1.4. Квалификационный экзамен (далее – экзамен) проводится в целях проверки полученных знаний, умений и навыков по программам профессионального обучения и установления квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностей служащих.

1.5. Итоговая аттестация обучающихся по рабочим профессиям является обязательной.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора Колледжа.

2. Состав квалификационной комиссии по приему квалификационного экзамена

2.1. Для проведения квалификационного экзамена создается квалификационная комиссия на основании приказа директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

2.2. Численность квалификационной комиссии составляет не менее пяти человек.

2.3. Квалификационная комиссия по приему квалификационного экзамена по профессиональному обучению с присвоением квалификации возглавляет председатель, являющийся представителем организаций – работодателей, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председатель квалификационной комиссии перед началом экзамена проводит инструктаж с членами комиссии по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов, консультирует членов комиссии по возникающим организационным и методическим вопросам.

2.4. Заместителем председателя комиссии может быть директор колледжа либо председатель предметно-цикловой комиссии. Заместитель председателя квалификационной комиссии исполняет обязанности председателя квалификационной комиссии в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя квалификационной комиссии.

2.5. Квалификационная комиссия формируется из преподавателей изучаемых дисциплин и профессиональных модулей.

2.6. Секретарь комиссии (без права голоса в процедурах принятия решений), заполняет сводную ведомость допуска к экзамену (Приложение 1) и ведомость квалификационного экзамена с результатами учета освоения общепрофессиональных дисциплин, результатов практики и практической квалификационной работы, освоения компетенций и экзаменационной оценкой (Приложение 2), ведет протокол заседания комиссии (Приложение 4) и т.д.

2.7. Основными функциями квалификационной комиссии являются:

- оценка уровня подготовки обучающихся и его соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и (или) профессионального стандарта;
- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам аттестации и выдаче студентам соответствующего документа о присвоении профессии – свидетельства о присвоении рабочей профессии.

3. Организация и порядок проведения квалификационного экзамена

3.1. Процедура проведения квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся с момента начала зачисления.

3.2. Экзаменационные материалы разрабатываются на основе рабочей программы.

3.3. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.4. Во время квалификационного экзамена допускается использование наглядных пособий, информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

3.5. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию с предоставлением сводной ведомости достижений обучающегося и учебную (производственную) практику в рамках данной профессиональной программы и не имеющих финансовую задолженность.

3.6. К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального обучения;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности профессиональных компетенций (Приложение 3);
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты содержания.

3.7. Обучающемуся, имеющему задолженности по уважительной причине (болезнь и др.) предоставляется возможность их ликвидации без отчисления из числа слушателей. Обучающийся обязан предоставить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

3.8. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу, проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и заключительное собеседование экзаменуемого с членами квалификационной комиссии.

3.9. Составными элементами квалификационного экзамена могут быть:

- выполнение практического задания;
- защита портфолио (представление документов о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, творческие работы по специальности и т.д.)

3.10. Квалификационные экзамены проводятся по экзаменационным билетам, вопросы и задания к которым формируются из перечня вопросов и заданий контрольно-оценочных средств. Экзаменационные материалы должны включать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений, разрабатываются с учетом их объема и степени значимости для профессии, быть равноценными по сложности и трудоемкости, содержать четкие, исключая двойное толкование, формулировки вопросов и заданий.

3.11. На заключительном собеседовании оценивается профессиональное мышление студента, его умение решать профессиональные задачи, анализировать имеющуюся информацию и принимать по ней соответствующие решения.

3.12. К началу квалификационного экзамена должны быть подготовлены экзаменационные билеты, бланки экзаменационной ведомости и протоколы заседания квалификационной комиссии, журналы учета теоретического и практического обучения.

3.13. Итоги квалификационного экзамена протоколируются. Протоколы подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии.

3.14. Неявка обучающегося на квалификационный экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

3.15. В случае нарушения обучающимся дисциплины и порядка проведения квалификационного экзамена он может быть удален с экзамена.

3.16. Обучающиеся, не прошедшие квалификационный экзамен или получившие на квалификационном экзамене неудовлетворительные результаты отчисляются из числа слушателей.

3.17. Квалификационный экзамен считается не сданным:

- если при выполнении практической квалификационной работы, а также во время проверки у экзаменуемого установлено отсутствие знаний, умений и навыков, требуемых квалификационной характеристикой;
- в случае наличия ошибок при выполнении практической квалификационной работы;
- при незнании или нарушении требований безопасности труда.

3.18. Лица, не прошедшие квалификационный экзамен, вправе на основании личного заявления пройти повторно квалификационный экзамен в сроки, установленные приказом директора колледжа.

3.19. Повторное прохождение квалификационного экзамена назначается не ранее, чем через две недели и не позднее, чем через год после прохождения квалификационного экзамена впервые. Повторные испытания не могут назначаться более двух раз.

3.20. Повторное прохождение квалификационного экзамена осуществляется на основании нового договора об оказании платных образовательных услуг.

3.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие её в установленный период времени, отчисляются приказом директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж» из числа слушателей.

Лицам, не прошедшим квалификационный экзамен и не воспользовавшимся его пересдачей, выдается справка об обучении. Справка об обучении изготавливается на официальном бланке колледжа.

3.22. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.23. Решение квалификационной комиссии о присвоении рабочей профессии и должности служащего принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов решение принимается в пользу экзаменуемого.

3.24. Квалификационная комиссия несёт полную ответственность за качество проводимого экзамена. В случае нарушения процедуры экзамена

или низкого качества работы экзаменационной комиссии директор имеет право приостановить деятельность комиссии и заменить её состав.

3.25. Решение квалификационной комиссии может быть обжаловано в администрацию колледжа.

4. Выдача свидетельства о присвоении профессии рабочего, должности служащего

4.1. Свидетельство о присвоении рабочей профессии соответствующего разряда выдается на основании приказа директора колледжа, обучающемуся прошедшему квалификационные испытания лично (Приложение №5). Свидетельство регистрируется в книге регистрации выдачи квалификационных документов с присвоением каждому уникального номера.

4.2. Обучающемуся, не прошедшему квалификационных испытаний, либо отказавшемуся от их прохождения, свидетельство не выдаётся.

5. Основные условия проведения квалификационного экзамена

5.1. В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативная документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты контрольно-оценочных средств;
- пакеты для экзаменаторов;
- задания для экзаменующихся;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы, базы данных и т.д.);
- другие необходимые нормативные и организационно - методические документы.

5.2. Оплата за квалификационный экзамен производится из внебюджетных средств всем членам комиссии на основании договора гражданско-правового характера, либо в соответствии с тарификацией.

Сводная ведомость допуска
слушателей по программе профессионального обучения

к квалификационному экзамену

№ п/п	ФИО обучающегося	Наименование общепрофессиональной дисциплины							Практика (учеб/произв.)	Практическая квалиф. раб	Ознакомлен (подпись)
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											

Заведующий отделением _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

ВЕДОМОСТЬ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

По программе профессионального обучения _____

Наименование программы

№	Ф.И.О. студента	№ билета	Результаты аттестации						Практическая квалиф. работа	Практика (учебная/произв.)	ОК, ПК			Экзамен (квалификационный) оценка	Подпись
1															
2															
3															
4															
5															
6															

Оценка	5	4	3	2	н/а	Средний балл	Качественный показатель
Кол-во							

Председатель комиссии _____

Секретарь _____

Члены комиссии _____

Дата «____» _____ 20__ г

Аттестационный лист по (учебной/производственной) практике

студент(ка)

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности/профессии СПО

код и наименование

успешно прошел(ла) учебную практику _____ по профессиональному модулю

наименование практики в соответствии с учебным планом

наименование профессионального модуля

В _____ объеме _____ часов с _____
по _____
в _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период учебной практики

Вид работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем работ, ч.	ОК, ПК	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)

Дата «__» _____ 20__ г

Руководитель подгруппы (куратор) _____ / _____ / _____
подпись ФИО должность

Руководитель подгруппы (наставник) _____ / _____ / _____
подпись ФИО должность

Руководитель предприятия _____ / _____ / _____
подпись ФИО должность

МП

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОТОКОЛ № _____
квалификационного экзамена
по программе профессионального обучения**

от «_____» _____ 20____

Объем часов по программе - _____

Присутствовали:

Председатель:

Заместитель председателя:

Члены комиссии: 1.
2.
3.

Секретарь:

К квалификационному экзамену допущено _____ обучающихся, не допущено _____ обучающихся.

Экзамен квалификационный начался в _____, закончился в _____.

Повестка дня

- 1. О сдаче квалификационного экзамена по программе профессионального обучения _____**
- 2. О присвоении квалификации _____ и выдаче свидетельств о профессии рабочего**

1. СЛУШАЛИ

По первому вопросу выступил председатель комиссии (квалификационной), который информировал собравшихся о том, что завершение профессионального обучения предусматривает квалификационный экзамен в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации. Далее он зачитал Приказ № ____ от _____г «Об утверждении председателя и членов состава квалификационного экзамена», Приказ № ____ от _____г «О допуске студентов к квалификационному экзамену» и предложил рассмотреть материалы:

1. Программу профессионального обучения
2. Сводные ведомости успеваемости обучающихся.
3. Сведения о выпускниках.
5. Практические квалификационные работы.

Далее были заслушаны ответы обучающихся на теоретическую часть квалификационного экзамена.

1. Ф.И.О. студента: _____

Билет №__:

1 вопрос: _____

2 вопрос: _____

После ответа обучающемуся были заданы следующие вопросы:

После заслушивания ответов, председатель и члены комиссии на закрытом заседании обсудили ответы студентов на экзаменационные билеты и учитывая глубину и точность ответов на вопросы, результаты выполненной практической квалификационной работы высказали следующие мнения о уровне подготовленности студентов к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке студентов:

1. Ф.И.О.

2. Ф.И.О.

....

ПОСТАНОВИЛИ

1) Признать уровень и качество подготовки обучающихся по программе профессионального обучения _____ соответствующим/не соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта/ профессионального стандарта.

2) Признать, что студенты сдали квалификационный экзамен со следующими оценками:

№п/п	Ф.И.О. студента	Оценка
1.		
2.		
...		

ГОЛОСОВАЛИ:

За –

Против –

Воздержались –

2. СЛУШАЛИ:

По второму вопросу выступил председатель квалификационного экзамена, который предложил присвоить следующим обучающимся квалификацию _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Присвоить следующим обучающимся квалификацию _____

№п/п	Ф.И.О. обучающегося
1.	
2.	
...	

2) Выдать свидетельства о квалификации рабочего

№п/п	Ф.И.О. обучающегося
1.	
2.	

--	--

3) Объявить результаты квалификационного экзамена в день защиты после оформления протокола.

ГОЛОСОВАЛИ:

За –

Против –

Воздержались-

Председатель _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

