

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

для специальности

**10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем**

г. Алексеевка
2021

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

Одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.
Председатель


О.В. Афанасьева

Утверждаю:

Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

 О.В. Афанасьева

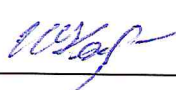
Приказ № 613

от 31 августа 2021 г.

Принято
предметно - цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
специальности 10.02.05 Обеспечение
информационной безопасности
автоматизированных систем и
профессии 09.01.01 Наладчик
аппаратного и программного
обеспечения
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Председатель  Зюбан Е.В.
подпись / ФИО

Разработчики:



Косинова И.В., преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»



Капустина Е.И., преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем в части освоения вида деятельности (ВД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера, периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.

ПК 4.2. Осуществлять запись, считывание и перезапись информации с одного вида носителей на другой.

ПК 4.3. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами, и ресурсами локальных компьютерных сетей.

ПК 4.4. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

ПК 4.5. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.

ПК 4.6. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

1.2. Цели и задачи ПМ – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнения требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой;
- организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин;
- подготовки оборудования компьютерной системы к работе;
- инсталляции, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерной системы;
- управления файлами;

- применения офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей;

- использования ресурсов локальной вычислительной сети;
- использования ресурсов, технологий и сервисов Интернет;
- применения средств защиты информации в компьютерной системе.

уметь:

- выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;

- производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств;

- производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;

- диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;

- выполнять установку системного и прикладного программного обеспечения;

- создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров;

- создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;

- создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;

- использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций;

- вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;

- эффективно пользоваться запросами базы данных;

- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

- производить сканирование документов и их распознавание;

- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах;

- управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете;

- осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера;

- осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов;

- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;

- осуществлять резервное копирование и восстановление данных.

знать:

- требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;

- основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств;

- классификацию и назначение компьютерных сетей;

- виды носителей информации;

– программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета;

– основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Ворлдскиллс Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности, которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:

1) понимание принципов работы специалиста по информационной безопасности и их применение; регламентирующие документы в области охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

1.3. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 390 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 390 часа, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося - 156 часа, из них в форме практической подготовки – 390 часа, в том числе: практических занятий 156 часов, консультации - 6 часов; учебной практики – 108 часов; производственной практики – 108 часов; экзамен по модулю – 6 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе общими и профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 4.1.	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера, периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.
ПК 4.2.	Осуществлять запись, считывание и перезапись информации с одного вида носителей на другой.
ПК 4.3.	Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами, и ресурсами

	локальных компьютерных сетей.
ПК 4.4.	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
ПК 4.5.	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
ПК 4.6.	Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Коды профессиональных компетенций, коды личностных результатов	Наименования разделов профессионального модуля*	Объем профессионального модуля, ак. час									Самостоятельная работа обучающегося
		Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем									
		Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	В т.ч. в форме практ. подготовки	Обучение по МДК				Практика		Консультации	
Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			в т.ч. лабораторные работы и практические занятия в форме практической подготовки, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Учебная, часов	Производственная, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 4.1. - ПК 4.6. ОК 01-ОК 10 ЛР 4, 6, 7, 10, 11	МДК.04.01 Выполнение работ по рабочей профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	168	168	156	156	156	*	*	*	6	*
ПК 4.1. - ПК 4.6. ОК 01-ОК 10 ЛР 4, 7, 10, 11	УП.04 Учебная практика	108	108	*	*	*	*	108	*	*	*
ПК 4.1. - ПК 4.6. ОК 01-ОК 10 ЛР 4, 7, 10, 11	ПП.04.01 Производственная практика	108	108	*	*	*	*	*	108	*	*
Экзамен по модулю		6	6								
	Всего:	390	390	156	156	156	*	108	108	6	*

3.2. Содержание профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1	2	3
Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК.04.01 Выполнение работ по рабочей профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин		168/6
Раздел 1. Подготовка оборудования компьютерной системы к работе, инсталляция, настройка и обслуживание программного обеспечения		20
Тема 1.1. Работа с устройствами компьютерной системы	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	8/0
	1 Работа с устройствами компьютерной системы	
	Лабораторные работы	*
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Соблюдение техники безопасности при работе на ЭВМ. Изучение архитектуры ЭВМ, структуры и основных принципов работы ЭВМ. Работа с дополнительными внешними устройствами ПК: поиск драйверов, подключение, настройка. Установка и замена расходных материалов для принтеров, ксерокса, плоттера.	8/0
	Контрольные работы	*
Тема 1.2. Работа с программным	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	6/0
	1 Работа с программным обеспечением компьютерной системы	

обеспечением компьютерной системы	Лабораторные работы	*
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Установка операционной среды, настройка интерфейса ОС (рабочий стол, безопасность системы, подключение к сети). Установка прикладных программ. Управление файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете.	6/0
	Контрольные работы	*
Тема 1.3. Диагностика неисправностей системы, ведение документации	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	6/0
	1 Диагностика неисправностей системы, ведение документации	
	Лабораторные работы	*
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Диагностика простейших неисправностей персонального компьютера. Диагностика простейших неисправностей периферийного оборудования и компьютерной оргтехники. Оформление отчетной документации в соответствии с перечнем работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации ЭВМ.	6/0
	Контрольные работы	*
Раздел 2. Создание и управление на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работа в графических редакторах		120/6
Тема 2.1. Работа в текстовом процессоре	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	36/2
	1 Работа в текстовом процессоре	
	Лабораторные работы	*
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Сканирование текстовых документов и их распознавание. Создание документов в текстовом процессоре. Создание документов с помощью шаблонов, ввод текстовой информации, сохранение документов. Форматирование и редактирование документов в текстовом процессоре. Форматирование текстового документа по требованию.	36/2

	Работа с таблицами в текстовом процессоре. Оформление текстовых документов, содержащих таблицу. Списки. Фигурный текст. Работа с диаграммами в текстовом процессоре. Работа с графическими объектами в текстовом процессоре. Работа с графическими объектами в текстовом процессоре. Оформление формул в текстовом документе. Разбиение текста на колонки. Вставка сносок, указателей. Создание оглавления. Создание гипертекстового документа. Создание гипертекстового документа. Печать документов в текстовом процессоре. Комплексное использование возможностей текстового процессора.	
	Контрольные работы	*
Тема 2.2. Работа в редакторе электронных таблиц	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	34/2
	1 Работа в редакторе электронных таблиц	
	Лабораторные работы	*
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Создание и форматирование таблицы в редакторе электронных таблиц. Вычисление с помощью формул в электронной таблице. Использование относительной и абсолютной адресации данных в MS Excel. Работа со встроенными функциями в электронной таблице. Работа с текстовыми функциями. Выполнение связи листов в файле. Работа со списками в электронной таблице. Создание форм для ввода данных в таблицы. Выполнение фильтрации данных. Создание и работа с диаграммами. Создание и работа с графиками. Обмен данными между текстовым процессором и электронной таблицей. Выполнение делового форматирования. Вставка гиперссылки в документы с электронной таблицей. Консолидация данных. Создание сводных таблиц. Комплексное использование возможностей табличного процессора MS Excel.	34/2
	Контрольные работы	*

Тема 2.3. Работа в программе подготовки и просмотра презентаций	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		8/0
	1	Работа в программе подготовки и просмотра презентаций	
	Лабораторные работы		*
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Построение презентации различными способами. Обработка объектов слайдов презентации. Настройка анимации объектов. Настройка показа и демонстрация результатов работы средствами мультимедиа.		8/0
	Контрольные работы		*
Тема 2.4. Работа в системе управления базами данных	Содержание учебного материала		10/2
	1	Работа в системе управления базами данных	
	Лабораторные работы		*
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Ввод данных в таблицы базы данных Создание простых запросов. Создание запросов с параметрами. Создание отчетов. Создание форм.		10/2
	Контрольные работы		*
Тема 2.5. Работа в графических редакторах	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		16/0
	1	Работа в графических редакторах	
	Лабораторные работы		*
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Рисование объектов средствами графического редактора. Работа с заливками и контурами в программе векторной графики. Работа с текстом в программе векторной графики. Работа с эффектами в программе векторной графики. Вставка и редактирование готового изображения с использованием программ растровой графики. Работа с цветом с использованием программ растровой графики. Работа со слоями с использованием программ растровой графики. Работа со спецэффектами с использованием программ растровой графики.		16/0
	Контрольные работы		*
Тема 2.6. Публикации	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		6/0
	1	Публикации	
	Лабораторные работы		*
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		6/0

	Создание и сохранение документов в MS Publisher. Заполнение шаблона публикаций. Создание тематического плаката.	
	Контрольные работы	*
Тема 2.7. Объектно-ориентированная программа	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	6/0
	1 Объектно-ориентированная программа	
	Лабораторные работы	*
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Знакомство с интерфейсом программы MS Visio. Создание компьютерной сети. Создание схем.	6/0
	Контрольные работы	*
Тема 2.8. Работа в видеоредакторе	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	4/0
	1 Работа в видеоредакторе	
	Лабораторные работы	*
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Знакомство с интерфейсом видеоредактора. Создание видеоролика.	4/0
	Контрольные работы	*
Раздел 3. Использование ресурсов технологий и сервисов Интернета		6/0
Тема 3.1. Работа с ресурсами Интернета	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	6/0
	1 Работа с ресурсами Интернета	
	Лабораторные работы	*
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Создание и обмен письмами электронной почты. Навигация по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера. Поиск, сортировка и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов. Пересылка и публикация файлов данных в Интернете.	6/0
	Контрольные работы	*
Раздел 4. Обеспечение защиты информации в компьютерной системе		10/0
Тема 4.1. Защита	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	10/0

информации при работе с офисными приложениями	1 Защита информации при работе с офисными приложениями	
	Лабораторные работы	*
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки Использование штатных средств защиты операционной системы и прикладных программ. Применение парольной защиты. Установка антивирусных программ, их настройка. Обновление базы. Выполнение архивирования данных. Выполнение резервного копирования и восстановления данных.	10/0
	Контрольные работы	*
		*
Самостоятельная работа обучающихся		
	Консультации	6
	Экзамен	6
	Всего:	168
УП.04 Учебная практика		108
Раздел 1. Подготовка оборудования компьютерной системы к работе, инсталляция, настройка и обслуживание программного обеспечения		24
Тема 1.1. Работа с устройствами компьютерной системы	Содержание учебного материала	8 *
	1 Работа с устройствами компьютерной системы	
	Лабораторные занятия	*
	Практические занятия Соблюдение техники безопасности при работе на ЭВМ. Изучение архитектуры ЭВМ, структуры и основных принципов работы ЭВМ. Работа с дополнительными внешними устройствами ПК: поиск драйверов, подключение, настройка. Виды носителей информации. Установка и замена расходных материалов для принтеров, ксерокса, плоттера. Выполнение печати.	8
	Контрольные работы	*
Тема 1.2. Работа с программным обеспечением	Содержание учебного материала	8 *
	1 Работа с программным обеспечением компьютерной системы	

компьютерной системы	Лабораторные занятия	*
	Практические занятия Установка операционной среды Настройка интерфейса ОС (рабочий стол, безопасность системы, подключение к сети). Установка прикладных программ. Управление файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете.	8
	Контрольные работы	*
Тема 1.3. Диагностика неисправностей системы, ведение документации	Содержание учебного материала	8
	1 Диагностика неисправностей системы, ведение документации	*
	Лабораторные занятия	*
	Практические занятия Диагностика простейших неисправностей персонального компьютера. Диагностика простейших неисправностей периферийного оборудования. Диагностика простейших неисправностей компьютерной оргтехники. Оформление отчетной документации в соответствии с перечнем работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации ЭВМ.	8
	Контрольные работы	*
Раздел 2. Создание и управление на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работа в графических редакторах		64
Тема 2.1. Работа в текстовом процессоре	Содержание учебного материала	18
	1 Работа в текстовом процессоре	*
	Лабораторные занятия	*
	Практические занятия Сканирование текстовых документов и их распознавание	18

	Создание документов в текстовом процессоре, создание документов с помощью шаблонов, ввод текстовой информации, сохранение документов Форматирование и редактирование документов в текстовом процессоре. Работа с таблицами в текстовом процессоре. Разбиение текста на колонки Работа с диаграммами в текстовом процессоре. Работа с формулами в текстовом процессоре. Работа с графическими объектами в текстовом процессоре. Печать документов в текстовом процессоре.	
	Контрольные работы	*
Тема 2.2. Работа в редакторе электронных таблиц	Содержание учебного материала	22
	1 Работа в редакторе электронных таблиц	*
	Лабораторные занятия	*
	Практические занятия Создание и форматирование таблицы в редакторе электронных таблиц Вычисление с помощью формул в электронной таблице Работа со встроенными функциями в электронной таблице Использование абсолютной и относительной адресации Связь листов в электронной таблице Работа со списками в электронной таблице Создание форм для ввода данных в таблицы Создание и работа с диаграммами и графиками Выполнение фильтрации данных Создание сводных таблиц Обмен данными между текстовым процессором и электронной таблицей	22
	Контрольные работы	*
Тема 2.3. Работа в программе подготовки и просмотра презентаций	Содержание учебного материала	8
	1 Работа в программе подготовки и просмотра презентаций	*
	Лабораторные занятия	*
	Практические занятия Построение презентации различными способами Обработка объектов слайдов презентации Настройка анимации объектов	8

Тема 2.4. Работа в системе управления базами данных	Настройка показа и демонстрация результатов работы средствами мультимедиа	
	Контрольные работы	*
	Содержание учебного материала	8 *
	1 Работа в системе управления базами данных	
	Лабораторные занятия	*
	Практические занятия Ввод данных в таблицы базы данных. Создание простых запросов без параметров. Создание запросов с параметрами. Создание форм. Создание отчетов.	8
	Контрольные работы	*
Тема 2.5. Работа в графических редакторах	Содержание учебного материала	8 *
	1 Работа в графических редакторах	
	Лабораторные занятия	*
	Практические занятия Рисование объектов средствами графического редактора. Работа с заливками и контурами в программе векторной графики. Работа с текстом в программе векторной графики. Работа с эффектами программы векторной графики. Вставка и редактирование готового изображения с использованием программ растровой графики. Работа с цветом с использованием программ растровой графики. Работа со слоями с использованием программ растровой графики. Работа со спецэффектами с использованием программ растровой графики.	8
	Контрольные работы	*
Раздел 3. Использование ресурсов технологий и сервисов Интернета		8
Тема 3.1. Работа с ресурсами Интернета	Содержание учебного материала	8 *
	1 Работа с ресурсами Интернета	
	Лабораторные занятия	*

	Практические занятия Создание и обмен письмами электронной почты. Навигация по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера. Поиск, сортировка и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов. Пересылка и публикация файлов данных в Интернете.	8
	Контрольные работы	*
Раздел 4. Обеспечение защиты информации в компьютерной системе		10
Тема 4.1. Защита информации при работе с офисными приложениями	Содержание учебного материала	10
	1 Защита информации при работе с офисными приложениями	*
	Лабораторные занятия	*
	Практические занятия Использование штатных средств защиты операционной системы и прикладных программ. Применение парольной защиты. Установка антивирусных программ, их настройка. Обновление базы. Выполнение архивирования данных. Выполнение резервного копирования и восстановления данных	10
	Контрольные работы	*
	Дифференцированный зачет	2
	Всего:	108
ПП.04.01 Производственная практика		108
Тема 1 Работа с устройствами компьютерной системы	Содержание учебного материала	36
	1 Работа с устройствами компьютерной системы	*
	Лабораторные занятия	*
	Практические занятия Ознакомление с предприятием (организацией). Организация работы на ЭВМ. Освоение методов работы с клавиатурой и вводными устройствами. Работа с периферийными устройствами. Настройка ПК. Тестирование.	36
	Контрольные работы	*

Тема 2. Создание и управление на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работа в графических редакторах	Содержание учебного материала		70 *
	1	Создание и управление на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работа в графических редакторах	
	Лабораторные занятия		*
	Практические занятия Работа в офисных приложениях. Поиск информации в Интернет. Выполнение работ по заданию руководителя практики от предприятия (организации) по рабочей профессии Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.		70
	Контрольные работы		*
	Дифференцированный зачет		2
	Всего:		108
Экзамен по модулю			6
Всего			390

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие лаборатории информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета: доска – 1 шт., 15 автоматизированных рабочих мест для студентов на базе вычислительной техники, подключенными к локальной вычислительной сети и сети Интернет: столы-15 шт., стулья -15 шт., ПК-15 шт., автоматизированное рабочее место преподавателя – 1 шт., сканер-1 шт., принтер-1 шт., проектор – 1 шт., экран – 1 шт.; программное обеспечение общего и профессионального назначения, программное обеспечение сетевого оборудования (операционные системы, пакет прикладных программ, графические редакторы, справочная правовая система, браузер, антивирусная программа).

Основное оборудование: учебно-методическая документация, презентация уроков, дидактический материал для выполнения практических работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники

Основные источники:

1. Оператор ЭВМ: практические работы, 9-е изд., стер., учебное пособие /Струмпа Н.В.-М.: ИЦ Академия, 2018-112 с.

Дополнительные источники:

1. Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник.- М.: ИД ФОРУМ, 2017.- 544 с.
2. Гришин В.Н., Панфилова Е. Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2010. -416 с.: ил. - (Профессиональное образование).
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник/Е.В. Михеева. – 13-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 384 с.
4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебник/Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М.: Академия, 2014.

5. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. - М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2014.- 368 с.: ил. - (Профессиональное образование).

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование:

– Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86070> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

– Анеликова, Л. А. Лабораторные работы по Excel / Л. А. Анеликова. — Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-91359-257-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90300> (дата обращения: 02.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

– Анеликова, Л. А. Упражнения по текстовому редактору Word / Л. А. Анеликова. — Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2019. — 119 с. — ISBN 978-5-91359-084-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90385> (дата обращения: 01.08.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

– Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80327> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие лаборатории информационных технологий.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Контроль и оценка результатов освоения ПМ осуществляется преподавателем в процессе проведения экзамена по модулю

Результаты (освоенные профессиональные компетенции) с учетом личностных результатов, профессионального стандарта и стандарта компетенции Ворлдскиллс	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера, периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику	Демонстрировать умения и практические навыки в подготовке оборудования компьютерной системы к работе, производить установку, настройку и обслуживание программного обеспечения	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, экзамен
ПК 4.2. Осуществлять запись, считывание и перезапись информации с одного вида носителей на другой	Умение осуществлять запись, считывание и перезапись информации с одного вида носителей на другой	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, экзамен
ПК 4.3. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами, и ресурсами локальных компьютерных сетей	Умение осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами, и ресурсами локальных компьютерных сетей	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, экзамен
ПК 4.4. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных	Проявление умения и практического опыта в работе с текстовыми документами, таблицами и презентациями, а также базами данных	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач,

		экзамен
ПК 4.5. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета	Умение пользоваться ресурсами локальных вычислительных сетей, осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, экзамен
ПК 4.6. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа	Умение создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа	тестирование, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, экзамен