

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.02 Организационно- правовое обеспечение информационной безопасности

для специальности

**10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем**

г. Алексеевка
2021

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.
Председатель _____ О.В. Афанасьева



Утверждаю:
Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
_____ О.В. Афанасьева
Приказ № 613
от 31 августа 2021 г.



Принято
предметно - цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
специальности 10.02.05 Обеспечение
информационной безопасности
автоматизированных систем и
профессии 09.01.01 Наладчик
аппаратного и программного
обеспечения
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Председатель _____ Зюбан Е.В.
подпись / ФИО

Разработчик: _____

Шумская Н.Ю., преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина является общепрофессиональной и входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- 1) осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации;
- 2) применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;
- 3) контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники;
- 4) оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации;
- 5) защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- 1) основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;
- 2) правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации

конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны;

3) нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа;

4) организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации;

5) принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации;

6) правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);

7) нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе;

8) законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) **компетенции**, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.

ПК 2.1. Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации.

ПК 2.4. Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа.

ПК 3.2. Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

ПК 3.5. Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со спецификацией стандарта компетенции Ворлдскиллс Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

- 1) знать и понимать: важность организации труда в соответствии с методиками;
- 2) знать и понимать: Знание принципов и положений безопасной работы в общем и по отношению к корпоративной среде;
- 3) знать и понимать: Регламентирующие документы в области безопасности информационных систем;
- 4) знать и понимать: Регламентирующие документы в области охраны труда и безопасности жизнедеятельности;
- 5) уметь: поддерживать безопасную, аккуратную и эффективную рабочую зону;
- 6) уметь: поддерживать рабочее место в должном состоянии и порядке
- 7) уметь: следовать предписаниям в области охраны труда и безопасности жизнедеятельности

1.4. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 6. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 128 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося - 110 часа, из них в форме практической подготовки – 6 часов; в том числе практических занятий - 34 часов; самостоятельной учебной работы обучающегося - 0 часов; консультаций – 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	128
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	110
из них в форме практической подготовки	6
в том числе:	
лекционные занятия	70
лабораторные работы	
практические занятия	34
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
в том числе:	
Консультации	12
Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды личностных результатов, формирующих способность элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	2/0	ЛР 1
	1. Основные правовые понятия. Источники права. Основы государственного устройства РФ.	2	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 1. Правовое обеспечение информационной безопасности			
Тема 1.1. Введение в правовое обеспечение информационной безопасности	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	50	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3
	1 Структура информационной сферы и характеристика ее элементов. Информация как объект правоотношений. Категории информации по условиям доступа к ней и распространения.	7/0	
	2 Конституционные гарантии прав граждан в информационной сфере и механизмы их реализации. Субъекты и объекты правоотношений в области информационной безопасности.	2	
	3 Система нормативных правовых актов, регулирующие обеспечение информационной безопасности в Российской Федерации Понятие и виды информации ограниченного доступа по законодательству РФ.	2	
	Лабораторные занятия	*	

	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки			*/*	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4
	Контрольные работы			*	
	Самостоятельная работа обучающихся			*	
	Консультации			1	
	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки			7/0	
Тема 1.2. Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции	1	Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции.		2	
	2	Федеральная служба безопасности Российской Федерации, ее задачи и функции в области защиты информации и информационной безопасности.		2	
	3	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю, ее задачи, полномочия и права в области защиты информации		2	
	Лабораторные занятия				
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		*		
	Контрольные работы		*/*		
	Самостоятельная работа обучающихся		*		
	Консультации		1		
	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		8/0		
	1	Информация как объект правовых отношений. Субъекты и объекты правовых отношений в информационной сфере.		2	
2	Виды информации по законодательству Российской Федерации. Нормы законодательства Российской Федерации, определяющие защиту информации.		2		
	Лабораторные занятия			*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки				
	1. Проанализировать нормативно-правовые документы			2/0	
	2. Определить каким образом происходит защита информации, содержащейся в информационных системах общего пользования			2/0	
	Контрольные работы			*	
	Самостоятельная работа обучающихся			*	
Тема 1.3 Информация как объект правового регулирования	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки			8/0	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 5
	1	Информация как объект правовых отношений. Субъекты и объекты правовых отношений в информационной сфере.		2	
	2	Виды информации по законодательству Российской Федерации. Нормы законодательства Российской Федерации, определяющие защиту информации.		2	
	Лабораторные занятия			*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки				

Тема 1.4 Правовой режим защиты государственной тайны	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		13/2	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5
	1	2		
Тема 1.4 Правовой режим защиты государственной тайны	1	Государственная тайна как особый вид защищаемой информации. Законодательство Российской Федерации в области защиты государственной тайны.	2	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5
	2	Основные понятия, используемые в Законе Российской Федерации «О государственной тайне», и их определения. Степени секретности сведений, составляющих государственную тайну. Отнесение сведений к государственной тайне. Засекречивание и рассекречивание.	2	
	3	Документирование сведений, составляющих государственную тайну. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну. Допуск к государственной тайне и доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.	2	
	4	Органы защиты государственной тайны в Российской Федерации. Ответственность за нарушения правового режима защиты государственной тайны	2	
	Лабораторные занятия		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		2/2 2/0	
	1. Составление договора о сохранении коммерческой тайны			
	2. Составление обязательства о неразглашении коммерческой тайны			
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
Тема 1.5 Правовая защита коммерческой тайны	Консультации		1	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5
	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		15/0	
	1	Законодательство Российской Федерации в области защиты конфиденциальной информации.	2	
	2	Виды конфиденциальной информации по законодательству Российской Федерации. Отнесение сведений к конфиденциальной информации.	2	
	3	Нормативно-правовое содержание Федерального закона «О персональных данных». Документирование сведений конфиденциального характера.	2	
	4	Защита конфиденциальной информации. Ответственность за нарушение режима		

	защиты конфиденциальной информации.		2	
	Лабораторные занятия		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки			
	Разработка базового блока документов для обеспечения информационной безопасности ИСПДн:		2/0	
	1. Составление перечня ПДн,		2/0	
	2. Составление перечня защищаемых ресурсов ПДн,		2/0	
	3. Классификация ИСПДн.			
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся.		*	
	Консультации		1	
Раздел 2 Лицензирование и сертификация в области защиты информации				
Тема 2.1 Лицензирование деятельности в области защиты информации	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		21	ЛР 1
	1 Основные понятия в области лицензирования и их определения. Нормативные правовые акты, регламентирующие лицензирование деятельности в области защиты информации.		9/2	ЛР 2
	2 Виды деятельности в области защиты информации, подлежащие лицензированию. Участники лицензионных отношений в области защиты информации.		2	ЛР 3
	3 Порядок получения лицензий на деятельность в области защиты информации.		2	ЛР 5
	Лабораторные занятия		*	ЛР 6
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		2/2	
	1. Подготовка документов к получению лицензии			
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
	Консультации		1	

Тема 2.2 Сертификация и аттестация по требованиям безопасности информации	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		12/0	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5
	1	Аттестация объектов информатизации по требованиям безопасности информации.	2	
	2	Основные понятия в области аттестации по требованиям безопасности информации и их определения.	2	
	3	Системы сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности информации	2	
	Лабораторные занятия		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки			
	1. Подготовка документов к сертификации		2/0	
	2. Подготовка документов к аттестации объектов информатизации		2/0	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
Консультации		2		
Раздел 3 Организационное обеспечение информационной безопасности				
Тема 3.1 Допуск лиц и сотрудников к сведениям, составляющим государственную тайну и конфиденциальную информацию	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		22	
	1	Понятие «допуск». Формы допусков, их назначение и классификация. Номенклатура должностей работников, подлежащих оформлению на допуск и порядок ее составления, утверждения.	4/0	
	2	Работа по обучению персонала, допускаемому к конфиденциальной информации	2	
	Лабораторные занятия		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		*/*	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
Тема 3.2 Организация пропускного и внутриобъектового режимов	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		11/0	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 6
	1	Понятие «охрана». Организация охраны территории, зданий, помещений и персонала. Цели и задачи охраны. Объекты охраны. Виды и способы охраны.	2	
	2	Понятие пропускного режима. Цели и задачи пропускного режима. Организация пропускного режима.		
	3	Основные положения инструкции об организации пропускного режима и работе	2	

		бюро пропусков. Понятие пропуска. Понятие внутриобъектового режима. Общие требования внутриобъектового режима	2	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3
	4	Требования к помещениям, в которых ведутся работы с конфиденциальной информацией, конфиденциальные переговоры.	2	
	Лабораторные занятия		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		2/0	
	1. Разработка положения о пропускном режиме			
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
	Консультация		1	
	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		7/0	
Тема 3.3 Организация ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты	1	Изъятие компьютерной техники и носителей информации. Инструкция изъятия компьютерной техники.	2	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3
	2	Исследование компьютерной техники и носителей информации. Оформление результатов исследования	2	
	Лабораторные занятия		*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		2/0	
	1. Составление протокола изъятия технических средств электронных носителей информации (ст. 164.1 УПК РФ)			
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
	Консультация		1	
			27	
			27/2	
Раздел 4 Основы трудовых правоотношений Тема 4.1 Организация трудовых правоотношений	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки		27/2	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5
	1	Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.	2	
	2	Понятие, стороны и содержание трудового договора.	2	
	3	Виды трудовых договоров.	2	
	4	Заключения трудового договора.	2	
	Испытательный срок. Правовые гарантии в области оплаты труда.			
	Лабораторные занятия		*	

	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	2 /2	
	1. Составление трудового договора сотрудника сотрудника информационной безопасности		
	2. Изучение коллективного договора		
	3. Изучение содержания соглашения		
	4. Заключение трудового договора с испытательным сроком		
	5. Заключение Трудовой договор на срок до двух месяцев заключается для выполнения временных работ		
	6. Определение порядка начисления заработной платы – основа поощрения трудовой деятельности работника		
	7. Анализ формы материального стимулирования		
	8. Определение элементов тарифной системы		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Консультации.	*	
	Экзамен	12	
	Всего:	6	
		128	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета нормативного правового обеспечения информационной безопасности.

Оборудование учебного кабинета:

меловая доска – 1 шт., 26 посадочных места для студентов (26 стула, 13 столов), рабочее место преподавателя – 1 шт., персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением – 1 шт., подключение к сети Интернет, планшеты – 25 шт., шкафы для хранения учебных материалов по предмету, справочная правовая система.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Белов Е.Б., Пржегорлинский В. Н. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности 2-е изд. испр. и доп., 2020
2. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности. Учебник и практикум для СПО/Полякова Т. А., Стрельцов А. А., Чубукова С. Г., Ниесов В. А. ; М.:Издательство Юрайт, 2020 – 325 с.

Дополнительные источники:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ).

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Бархатова Е.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 464 с.

Правовое регулирование хозяйственной деятельности учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / Д.М. Сорк, Е.Н. Белоусов и др. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 224 с.

Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 192 с.

Периодическая литература:

1. Газета «Российская газета».
2. Журнал «Правоведение».
3. Журнал «Российский юридический журнал».
4. Журнал «Юридическое образование и наука».
5. Журнал «Юрист».

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы РФ;
2. <http://www.council.gov.ru> – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ;
3. <http://www.pravitelstvo.gov.ru> - Официальный сайт Правительства РФ.
4. <http://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда РФ.
5. <http://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда РФ.
6. <http://www.laws.ru> - Справочно-информационный правовой сайт
7. <http://www.kodeks.ru> - Справочно-информационный правовой сайт.
8. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации.
9. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.
10. <http://www.garant.ru> – Справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг.
11. <https://youtu.be/IANiHWmRS0> – основные положения конституции
12. <https://youtu.be/3ShUzl0RgWQ> - интеллектуальная собственность
13. <https://youtu.be/3ShUzl0RgWQ> - занятость и трудоустройства
14. <https://youtu.be/aUbtpHHzoUI> - защита нарушенного права
15. <https://youtu.be/gpY65Q8x0qM> - административно-правовое регулирование профессиональной деятельности

16. Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование:

Кулантаева И.А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: практикум для СПО/ Кулантаева И.А.— Электрон.

текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2020.— 109 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/91872.html>.— ЭБС «IPRbooks»

17. Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

17.Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, устного опроса, тестирования, а также в процессе экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания), с учетом личностных результатов, профессионального стандарта и стандарта компетенции Ворлдскиллс	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<u>знания:</u> 1) основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области; 2) правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны; 3) нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; 4) организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации; 5) принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации; 6) правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность); 7) нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания. Тестирование, защита практической работы, устный и письменный опрос, экзамен

автоматизированной (информационной) системе; 8) законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.	
<u>умения:</u> 1) осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации; 2) применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации; 3) контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники; 4) оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации; 5) защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания. Тестирование, защита практической работы, устный и письменный опрос, экзамен