

Приложение ППСЗ по 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств 2023-2024 уч.г.: Рабочая программа учебной дисциплины ОП.23. Офисные программные продукты

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.23. Офисные программные продукты

для специальности

11.02.16 Монтаж, техническое
обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств

г. Алексеевка
2023

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 691 от 04 октября 2021 года, с учетом профессионального стандарта «Сборщик электронных устройств», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 2020 года № 421н и профессионального стандарта «Регулировщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 июля 2019 г. N 464н.

Разработчик:

Косинова И.В., преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Офисные программные продукты

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- У1 производить расчет информации;
- У2 подготавливать к работе вычислительную технику;
- У3 вводить, редактировать, форматировать, и печатать текст в текстовом редакторе;
- У4 создавать компьютерные слайды, применять анимации осуществлять настройки презентации;
- У5 вводить, редактировать, форматировать и распечатывать данные в электронных таблицах;
- У6 работать в СУБД Access;
- У7 пользоваться электронной почтой;
- У8 создавать и редактировать и форматировать графические объекты;
- У9 работать с мультимедийными обучающими программами;
- У10 устанавливать и обновлять программные продукты;
- У11 работать в сети Internet.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- З1 назначение профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин;
- З2 профессионально важные качества и профессиональную характеристику;
- З3 основные правила техники безопасности и санитарно-гигиенические правила;
- З4 понятие информационного процесса;
- З5 состав и назначение основных и периферийных устройств компьютера;
- З6 основные понятия об операционных системах и программах-оболочках;
- З7 понятие архивация и разархивирование данных;
- З8 разновидности и функции прикладных программ;
- З9 назначение и основные возможности текстовых редакторов;

- 310 назначение и основные возможности компьютерной презентации;
- 311 назначение и основные возможности электронных таблиц;
- 312 назначение и основные возможности баз данных;
- 313 представление об электронной почте;
- 314 назначение и возможности графических редакторов;
- 315 общеучебные и общекультурные навыки работы с информацией;
- 316 мультимедиа, аппаратные и программные средства мультимедиа;
- 317 периодичность и способы обновления.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 Осуществлять сборку, монтаж и демонтаж электронных приборов и устройств в соответствии с требованиями технической документации.

ПК 1.2 Осуществлять сборку, монтаж и демонтаж электронных приборов и устройств и их настройку и регулировку в соответствии с требованиями технической документации и с учетом требований технических условий.

ПК 2.1. Производить диагностику работоспособности электронных приборов и устройств средней сложности.

ПК 3.2. Разрабатывать проектно-конструкторскую документацию печатных узлов электронных приборов и устройств и микросборок средней сложности.

ПК 3.3. Выполнять оценку качества разработки (проектирования) электронных приборов и устройств на основе печатного монтажа.

1.4. Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

Перечень знаний и умений в соответствии с профессиональными стандартами: «Сборщик электронных устройств», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 2020 г. N 421н, «Регулировщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 июля 2019 г. N 464н., которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:

- Читать конструкторскую и технологическую документацию
- Проверять правильность установки навесных элементов простых радиоэлектронных ячеек
- Проверять правильность электрических соединений простых радиоэлектронных ячеек и функциональных узлов приборов по принципиальным схемам
- Выявлять дефекты сборки и монтажа простых радиоэлектронных ячеек и функциональных узлов приборов
- Выпаивать и паять элементы простых радиоэлектронных ячеек и функциональных узлов приборов
- Собирать измерительные цепи для регулировки электрических параметров простых радиоэлектронных ячеек и функциональных узлов приборов

- Выбирать радиоизмерительное оборудование для регулировки простых радиоэлектронных ячеек и функциональных узлов приборов
- Настраивать радиоизмерительное оборудование для регулировки простых радиоэлектронных ячеек и функциональных узлов приборов
- Использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений в простых радиоэлектронных ячейках и функциональных узлах приборов
- Терминология и правила чтения конструкторской и технологической документации
- Последовательность сборки и монтажа радиоэлектронных ячеек и функциональных узлов приборов
- Способы и средства контроля качества сборочных и монтажных работ
- Виды брака при сборке и монтаже простых радиоэлектронных ячеек и функциональных узлов приборов
- Требования, предъявляемые к паяным и сварным соединениям в простых радиоэлектронных ячейках и функциональных узлах приборах
- Способы проверки соответствия монтажа электрорадиоизделий требованиям технической документации
- Назначение, виды, параметры активных и пассивных электрорадиокомпонентов и их маркировка
- Условные графические обозначения электрорадиокомпонентов на электрических схемах
- Виды и типы электрических схем, правила их чтения и составления
- Назначение, конструктивные особенности, принцип действия основных низкочастотных узлов радиоэлектронной аппаратуры и приборов
- Принципы работы, устройство, технические возможности радиоизмерительного оборудования в объеме выполняемых работ
- Последовательность процесса пайки элементов простых радиоэлектронных ячеек и функциональных узлов приборов
- Виды, характеристики, области применения и правила использования паяльного оборудования
- Последовательность настройки радиоизмерительных приборов для регулировки простых радиоэлектронных ячеек и функциональных узлов приборов
- Опасные и вредные производственные факторы при выполнении работ
- Правила производственной санитарии
- Виды и правила применения средств индивидуальной и коллективной защиты при выполнении работ
- Требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 138 часов, в том числе: аудиторной учебной работы обучающегося - 110 часов, из них в форме практической подготовки – 88 часов; в том числе практических занятий - 60 часов; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося - 18 часов; консультаций - 4 часа, экзамен- 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	110
из них в форме практической подготовки	88
в том числе:	
лекционные занятия	50
лабораторные работы	
Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки, в том числе в форме практической подготовки	60
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего) сообщение презентация	18
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Офисные программные продукты

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды личностных результатов (ЛР), формирование которых способствует элементу программы
1	2	3	4
Раздел 1. Автоматизированное рабочее место оператора ЭВ и ВМ.			
Тема 1.1. Технические средства АРМ	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	7	ОК 01-06, 09 ПК 1.1., 1.2, 2.1, 3.2, 3.3 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 10
	1 Основные технические средства для автоматизированного рабочего места оператора ЭВ и ВМ. Вычислительные системы, их составляющие. Дополнительные средства АРМ.	2 2 2	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему: «Вычислительных систем при работе оператора ЭВ и ВМ».	1 1	
Тема 1.2. Программное	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	6/4	ОК 01-06, 09 ПК 1.1., 1.2,

обеспечение АРМ	1	Определение программного обеспечения для функционирования автоматизированного рабочего места оператора ЭВ и ВМ Программные продукты электронного офиса	2/2 2/2	2.1, 3.2, 3.3 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 10
		Лабораторные работы	*	
		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*	
		Контрольные работы	*	
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему: «Программное обеспечение в области профессиональной деятельности». Подготовить сообщение на тему: «Программное обеспечение АРМ»	2 1 1	
Тема 1.3. Информация и информационные технологии		Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	12/0	ОК 01-06, 09 ПК 1.1., 1.2, 2.1, 3.2, 3.3 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 10
	1	Понятие информации, ее вид и свойства. Информационные процессы. Понятие информационных технологий, свойства и классификация. Офисные программные продукты	2/0 2/0 2/0 2	
		Лабораторные работы	*	
		Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*	
		Контрольные работы	*	
		Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить сообщение на тему: «Офисные программные продукты их свойства и классификация». Подготовить сообщение на тему: «РМ оператора ЭВ и ВМ». Подготовить сообщение на тему: «Понятие информации, ее вид и свойства. Информационные процессы».	4 2 1 1	
		Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	9/0	
Тема 1.4. Информационная безопасность данных	1	Информационная безопасность данных в автоматизированной системе. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности Безопасность данных	2/0 2/0 2/0	ОК 01-06, 09 ПК 1.1., 1.2, 2.1, 3.2, 3.3 ЛР 1 ЛР 2
		Лабораторные работы	*	

	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 10
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию на тему: «Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности на АРМ оператора ЭВ и ВМ». Подготовить сообщение на тему «Безопасность данных»	3 1 2	
Тема 1.5. Автоматизированная обработка информации	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	10/6	ОК 01-06, 09 ПК 1.1., 1.2, 2.1, 3.2, 3.3 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 10
	1 Понятие автоматизированное рабочее место.	2/2	
	Представление об автоматизированных системах для оператора ЭВ и ВМ.	2/2	
	Автоматизация информационной деятельности в современном офисе.	2/2	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*	
	Контрольные работы	*	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему: «Автоматизированная обработка информации для оператора ЭВ и ВМ». Подготовить сообщение на тему: «Информационные системы для работы оператора ЭВМ» Консультация	4	1 2 1	
Тема 1.6. Технология создания электронных документов	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	7468	ОК 01-06, 09 ПК 1.1., 1.2, 2.1, 3.2, 3.3 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 10
	1 Текстовый редактор MS Word. Приемы работы в программе MS Word (колонтитулы, сноски, автоматическое оглавление, вставка специальных символов, ввод формул).	14/14 2/2	
	Приемы работы с редактором публикаций MS Publisher.	2/2	
	Табличный процессор MS Excel. Основные приемы работы с программой MS Excel., использование основных формул и создание графиков.	2/2	
	Создание презентаций в программе MS PowerPoint: основные приемы работы..	2/2	
	Работа с браузерами и электронной почтой. Поиск информации в Интернете.	2/2	
	Компьютерные и телекоммуникационные средства.	2/2	
	Графические редакторы.	2/2	
Лабораторные работы	*		

	<p>Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание текстового документа на основе шаблона. 2. Вставка объектов в текстовый документ. 3. Создание гипертекстового документа. 4. Создание бюллетеня и буклета в программе MS Publisher. 5. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. 6. Построение диаграмм и графиков. 7. Использование абсолютной и относительной адресации в таблице. 8. Сортировка данных в электронной таблице 9. Фильтрация данных в электронной таблице. 10. Комплексное использование возможностей программы MS Excel. 11. Работа по созданию презентации. 12. Работа с электронной почтой 	<p>54/54</p> <p>4/4</p> <p>4/4</p> <p>4/4</p> <p>6/6</p> <p>4/4</p> <p>4/4</p> <p>4/4</p> <p>4/4</p> <p>6/6</p> <p>6/6</p> <p>4/4</p>	
	Контрольные работы	*	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить сообщения на тему: «Возможности офисных программных продуктов». 2. Подготовить сообщения на тему: «Возможности офисных программных продуктов». 3. Консультация. 	<p>5</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>	
Тема 1.7. Программные продукты специального назначения	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	12/10	<p>ОК 01-06, 09</p> <p>ПК 1.1., 1.2, 2.1, 3.2, 3.3</p> <p>ЛР 1</p> <p>ЛР 2</p> <p>ЛР 4</p> <p>ЛР 5</p> <p>ЛР 7</p> <p>ЛР 10</p>
	1 Программные продукты специального назначения	2/2	
	Программные продукты специального назначения	2/2	
	Основные методы и приемы работы с программой MS Vizio.		
	Лабораторные работы	*	
	<p>Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки</p> <p>Основные методы и приемы работы в программе MS Vizio.</p>	6/6	
Контрольные работы	*		
<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовить сообщение на тему: «Основные методы и приемы работы в программе MS Vizio.</p>	<p>2</p> <p>1</p>		

	Консультация.	1	
Тема 1.8. Дифференцированны й зачет	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки, в том числе в форме практической подготовки	2	ОК 01-06, 09 ПК 1.1., 1.2, 2.1, 3.2, 3.3 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 10
	1 Дифференцированный зачет	2	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	*/*	
	Контрольные работы	*	
	Консультация	*	
	Экзамен	6	
	ВСЕГО	138	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной кабинета «Информатики».

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебно-методической документации. Специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов, стулья для студентов, классная доска.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Пакеты прикладных программ: учебное пособие/С.В.Синаторов-2-е изд.,перераб.-М.:КноРус,2022-196 с.

Дополнительные источники:

- 1 Михеева Е.В. Офисные программные продукты в профессиональной деятельности: практикум для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. - 11-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2012
 - 2 Федотова Е.Л., Офисные программные продукты в профессиональной деятельности. М.: Инфра-М, 2008
- Дополнительные электронные ресурсы:

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Интернет энциклопедия – «Википедия». [Электронный ресурс]
2. Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>
3. 2.Образовательный портал: <http://www.edu.bd.ru>
4. 3.Образовательный портал: <http://www.edu.sety.ru>
5. 4 Основы MS Word [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://on-line-teaching.com/word/lisn034.html>
7. 5.Основы работы в MS Publisher 2003 [Электронный ресурс]. Режим

8. доступа <http://metodisty.ru/modules/boonex/files/data/files/3254.pdf>

Цифровая образовательная среда СПО PROFобразование:

Журавлева, Т. Ю. Информационные технологии : учебное пособие / Т. Ю. Журавлева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 72 с. — ISBN 978-5-4487-0218-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74552> (дата обращения: 18.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ производить расчет информации; ○ подготавливать к работе вычислительную технику; ○ вводить, редактировать, форматировать, и печатать текст в текстовом редакторе; ○ создавать компьютерные слайды, применять анимации осуществлять настройки презентации; ○ вводить, редактировать, форматировать и распечатывать данные в электронных таблицах; ○ работать в СУБД Access; ○ пользоваться электронной почтой; ○ создавать и редактировать и форматировать графические объекты; ○ работать с мультимедийными обучающими программами; ○ устанавливать и обновлять программные продукты; ○ работать в сети Internet. <p><u>знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ назначение профессии оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; ○ профессионально важные качества и профессиональную характеристику; ○ основные правила техники безопасности и санитарно-гигиенические правила; ○ понятие информационного процесса; ○ состав и назначение основных и периферийный устройств компьютера; ○ основные понятия об операционных системах и программах-оболочках; ○ понятие архивация и разархивирование данных; ○ разновидности и функции прикладных программ; ○ назначение и основные возможности текстовых редакторов; ○ назначение и основные возможности компьютерной презентации. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания. Тестирование, защита практической работы, устный и письменный опрос, экзамен</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практической работы, проверка домашнего задания. Тестирование, защита практической работы, устный и письменный опрос, экзамен</p>